

---

# - 2024년 가평군 종합감사 - 감 사 결 과 보 고 서

---

2024. 9.



경기도 감사위원회  
[감 사 1 과]

## 목 차

I . 감사실시 개요 .....	1
II . 감사대상기관 현황 .....	2
III . 감사결과 .....	3
① 감사결과 총괄 .....	3
② 종합의견 .....	3
③ 주요 지적사항 .....	4
IV . 처분요구사항 일람표 .....	7
① 본처분 .....	7
② 현지처분 .....	7
V . 감사만족도 조사 .....	8

# I

## 감사 실시 개요

### 1. 감사배경 및 목적

- 「지방자치법」 제185조 및 제190조 등에 따라 2018년 이후 기관운영 전반에 관한 감사를 시행하지 않은 가평군을 「2024년 감사 기본계획」에 반영하여 종합감사 시행 ※ 가평군 지난 감사: 2018. 11. 13. ~ 11. 23.(9일간)
- 기획의 경기를 위해 공정하게 업무를 수행하고 비효율적인 행정을 개선하여 각종 정책이 민생안정에 실질적 성과를 거둘 수 있도록 감사를 통해 이를 점검하고 개선방안을 마련

### 2. 감사대상 및 중점사항

- 감사대상: 가평군 (소속기관 포함)
- 감사범위: 2018. 12. 1. 이후 업무 전반 (위임사무 자료요구 2021. 1. 1. 이후)
- 중점사항
  - 도민 고충을 유발하는 불공정한 제도·관행 최우선 해결
  - 민생 최접점의 안전, 복지, 인·허가 등 주요 정책에 대한 체계적 감사
  - 보조금, 예산 등의 부적정 청구 및 운영에 대한 감사로 재정 건전성 제고

### 3. 감사실시 과정

- 사전준비: 감사자료 수집 (2024. 5. 23.), 가평군 관계자 면담 (2024. 6. 13.)
- 감사기간: 2024. 7. 8. ~ 7. 16.(7일간) ※ 사전조사: 6. 4. ~ 7. 5.(23일간)
- 감 사 반: 감사담당관(감사단장) 등 3개팀 16명 ※ 도민감사관 별도: 12명

### 4. 감사결과 처리

- 법고창신(法古創新) 마감회의: 2024. 7. 16. ※ 가평군수 및 부군수 등 참석
- 실무검토위원회(훈계이하): 2024. 8. 23. ~ 8. 26. (서면)
- 감사결과심의회(징계조정): 2024. 8. 28.

## II

# 감사대상기관 현황

### 1. 일반현황

- 경기도에서 2번째로 면적이 넓은 지역으로 천혜의 자연자원을 미래성장 동력인 문화 및 관광산업으로 견인하여 경제성장을 도모하고 있으며, 현재 「수질보전특별대책지역」, 「수도권정비계획법」 등 중첩규제 지역임

- 인구, 면적 등 일반현황

(2024. 1. 1. 기준)

인 구	면 적	행정구역 수
63,471명 (경기도 인구의 0.45%)	843.41km <sup>2</sup> (경기도 면적의 3.3%)	1읍 5면 129개 리 604반

### 2. 조직 및 인력

- 조 직: 3국, 2담당관, 21과, 1단, 2직속기관, 3사업소, 1의회, 1읍 5면

- 인 력: 정원 831명 (공무원 1인당 주민수 76명)

◦ 본청 534, 의회 19, 직속기관 91, 사업소 61, 읍·면 126

### 3. 재정규모

- 예산규모 (2024년 본예산 기준)

(단위: 백만 원)

계	일반회계	특별회계	재정자립도	재정자주도
554,671	464,051	90,620	18.3%	58.9%

### 4. 주요사업 현황

- 권역별 어린이 놀이체험시설 건립 (2022~2026년, 24,150백만 원)
- 파크 골프장 조성 (2022~2025년, 6,500백만 원)
- 상면 산림자원 관광레저 바이오밸리 조성사업 (2022~2026년, 2,570백만 원)
- 보건의료원 건립 (2022~2026년, 55,604백만 원)
- 평생학습관 건립 (2020~2026년, 23,000백만 원)

### Ⅲ

## 감사결과

### 1. 감사결과 총괄

○ 2024년 가평군 종합감사 지적사항 현황

(단위: 건, 명, 백만 원)

행 정 상					신 분 상				재 정 상		
구분	계	주의	시정 (기관경고)	기타	계(건)	중징계	경징계	훈계	계(건)	추징 등	회수
본처분	45	26	16 (1)	2	55 (23)	-	1	54	1,094 (6)	1,091	3
현지처분	2		2	-							

※ 지난 감사(2018년): 행정상 41건(주의 16, 시정 25), 신분상 48명(징계 7, 훈계 41), 재정상 369백만 원

### 2. 종합의견

- 이번 가평군 종합감사는 2018년 이후 6년 만에 실시한 감사로서 적발 위주 감사가 아닌 예방적 감사를 실시하였으며, 직전 감사에 비해 총 지적건수와 신분상 처분요구 건수가 소폭 증가함  
※ (행정상) 2018년 41건 → 2024년 47건, (신분상) 2018년 48명 → 2024년 55명
- 특히, 수도권 최고의 수상레저관광지인 가평군은 안전검사 유효기간이 만료된 수상레저기구를 수년 간 등록상태로 방치하는 등 안전검사를 태만히 하고, 2000년부터 현재까지 과태료 부과 처분을 하지 않은 사실이 확인되어 담당자에게 경징계 처분(○명)을 요구함
- 또한, 농어촌민박에 대한 정기적인 시설점검 등을 누락하여 감사기간 중 농어촌민박 거주요건 미충족 ○○○건, 미신고 숙박업 운영 ○○건이 확인되었고, ○○○ 출렁다리 설치공사 중 암종을 변경하는 실정보고서가 제출되었는데도 암판정위원회를 운영하지 아니하는 등 관련 법령을 위반한 사실이 확인되었으며,
- 입찰참가자격 확인을 소홀히 하여 참가자격 없는 업체와 계약을 체결하는 등 회계질서를 문란하게 하고 공정한 경쟁기회를 박탈한 사례가 다수 확인되었고, <정원표>에 규정되어 있지 않은 △△△△○급 ○명을 승진시켜 인사행정의 공정성과 신뢰성을 훼손함
- 지장전주 이설비 부가가치세 지급 부적정 등 ○건, 관련자 ○명은 적극적으로 업무처리를 하는 과정에서 발생한 사항으로 판단하여 면책 결정함(훈계→면책)

### 3. 주요 지적사항

#### 1 동력수상레저기구 관리 업무 부적정

- 가과는 관내에 등록된 동력수상레저기구의 정기적인 안전검사 이행 여부를 철저히 관리하여야 하는데도 이를 태만히 하여 안전검사 유효기간이 만료된 후에도 수년 간 등록 상태로 방치하였으며 20〇〇년부터 위반자에 대한 과태료 또한 한 건도 부과하지 않음
- 관광객의 안전에 직결되는 동력수상레저기구의 성능과 기능을 유지하여 안전사고를 예방하고자 제정된 「수상레저기구의 등록 및 검사에 관한 법률」 등 관계 법령의 취지를 훼손하고 가평군에 등록된 동력수상레저기구의 안전성을 담보할 수 없게 되었음

조치  
사항



- 높아진 국민의 안전에 대한 관심도와 의식 수준에 맞추어 관계법령에 따른 관리 업무를 철저히 할 것과, 장기간 안전검사를 이행하지 않고 등록 상태로 방치된 동력수상레저기구에 대한 전수조사 등을 통해 멸실·분실 등으로 실체가 없는 기구와 단순 안전검사 미이행 기구를 구분하여 각각 말소등록, 과태료 부과 등 조치 (주의·통보)
- 업무관련자 신분상 조치 (경징계 〇명, 훈계 〇명)

#### 2 마약류 폐기 및 마약류 취급기관 점검 관리 등 부적정

- 나과는 사고 마약류 등을 폐기할 때 마약류의 성분을 변화하지 않은 채 배수구에 버리고, 폐기보고한 수량과 폐기한 실제 수량이 불일치하거나 정확하지 않아 대다수 파악이 불가함.
- 동물용 마약류를 취급하는 기관에서 최대 〇년 동안 사고 마약류 등을 폐기하지 않고 관리를 부실하게 하고 있는데도 지도·점검 시에 마약류 통합시스템에 입력된 재고량과 실제 소지한 재고량의 일치여부를 확인하지 않거나 마약류 취급보고를 하지 않은 사항에 대한 행정처분 등의 적절한 제재를 하지 않고 적합(이상없음)으로 마무리한 바, 각 마약류의 실재 여부를 확인할 수 없고 유실될 위험에 노출됨

조치  
사항



- 마약류 폐기 등과 관련 「마약류 관리에 관한 법률」을 위반한 사실에 대해 동일 사례가 발생하지 않도록 경고 조치 (기관경고)
- 마약류 관리 및 폐기·지도점검 등 업무 철저, 마약류통합관리시스템상의 재고량과 실제 재고량이 차이가 나거나 취급보고 규정을 위반한 기관 등에 대해 행정처분(과태료 포함) 및 고발 등 조치 (시정)
- 업무관련자 신분상 조치 (훈계 ○명)

### 3 ○○○○ 관광마을 조성사업 설계변경 부적정

- 다과는 ○○○○ 출렁다리 설치공사를 시행하면서 시공감리자로부터 현장의 암종을 변경하는 실정보고서가 제출되었는데, 관련 규정에 따라 암판정위원회를 운영하지 아니하고 감리보고서, 설계변경 도서 등도 면밀히 검토하지 아니하는 등 공사 감독 업무를 소홀히 함

조치  
사항



- 「건설기술 진흥법」, 「건설공사 사업관리방식 검토기준 및 업무수행지침」 등 관련 법령을 준수하고, 설계변경의 판단 근거 및 기준 등의 검토 철저 (주의)
- 설계 변경사항의 검토·확인을 소홀히 한 건설사업관리용역사업자 및 건설사업관리기술인에 대하여 「건설기술 진흥법」에 따라 벌점 부과 검토 (통보)
- 업무관련자 신분상 조치 (훈계 ○명)

### 4 미신고 폐수배출시설 설치 운영 사업장 소극 대응

- 라과는 채석장 미신고 폐수배출시설 설치 운영사항을 적발하여 사용중지 처분을 하였고 사용중지 처분기간 중 채석장에서 발생된 폐수를 외부로 유출하지 않는 것을 조건으로 폐수배출시설에서 제외하였다면 추후, 채석장에서 폐수가 유출된 사실을 확인하였을 때 엄격히 물환경보전법에 따라 행정처분 하여야 하는데도 단순 계도 조치하였음
- 또한, 사업장 입구에 설치된 세륜시설이 폐수배출시설에 해당하는데도 현장점검 시 누락하여 행정처분 등 필요한 조치 및 폐수배출시설로 관리하지 않음

조치  
사항



- 미신고 폐수배출시설(세륜시설) 설치 운영 사업장에 대하여 「물환경 보전법」에 따라 행정처분 및 고발하는 등 필요 조치 (시정)
- 업무관련자 신분상 조치 (훈계 ○명)

## 5 직렬 불부합 승진 등 인사업무 처리 부적정

- 마과는 '20년 상반기 정기인사 당시 「가평균 행정기구 및 정원 조례 시행 규칙」 <정원표>에 규정되어 있지 않은 △△△△○급 ○명 승진
- 「도서관법」에 따라 공립 공공도서관의 관장은 사서직으로 임명해야 하는데도 가평균 ○○○장(바소장)으로 사서직이 아닌 직렬 임용
- 2020년 인사운영 기본계획(인력관리계획) 미수립 등

조치  
사항



- 「지방공무원법」 등 관계 법령에 따라 승진대상 직렬 및 인원을 결정하고 매년 인력관리계획을 수립하는 등 인사업무 철저 및 ○○○장에 사서직이 임명될 수 있도록 조치방안 강구 (주의·통보)
- 업무관련자 신분상 조치 (훈계 ○명)

## 6 계약 업무처리 부적정

- 사과는 “ㄱ 행사 개최 용역(협상에 의한 계약)” 입찰 공고문에 입찰참가자격을 ‘학술·연구용역 등록업체’로 제한하였으나 학술연구 용역을 등록하지 않은 업체와 계약을 체결하는 등 참가자격 없는 업체와 계약을 체결(○건)

조치  
사항



- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관련 규정에 따라 계약 업무 철저 (주의)
- 업무관련자 신분상 조치 (훈계 ○명)

## 7 농어촌민박 사후관리 부적정

- 아과는 「농어촌민박 사업시행 지침」에 따라 농어촌민박의 규모, 위생·소방안전, 용도변경 등 운영현황을 점검하고, 연 1회 이상 숙박·건축 관리부서와 합동으로 점검을 실시하여야 하나 이행하지 아니하여,
- 감사기간 조사한 결과 농어촌민박 거주요건 미충족 ○○○○건(전수), 미신고 숙박업 운영 ○○건이 확인되는 등 농어촌민박 지도·감독 업무를 소홀히 함

조치  
사항



- 농어촌민박에 직접 거주하지 않고 운영하고 있는 농어촌민박사업자에 대하여 관련 규정에 따라 개선명령 등 필요한 조치 이행 및 「농어촌 정비법」 등을 위반하여 농어촌민박 또는 숙박업 신고를 하지 않고 숙박 영업을 한 자에 대하여 관련 규정에 따라 적정한 조치 (시정)

## 1. 본처분

- 행정상 조치: 47건 (기관경고 1, 주의 26, 시정 18, 통보 2)
- 신분상 조치: 55명 (경징계 1, 훈계 54)
- 재정상 조치: 1,093,757천 원 (추징 1,091,136, 회수 2,621)  
“표 생략”

## 2. 현지처분

- 행정상 조치: 2건 (시정)  
“표 생략”

## 1. 조사 개요

- 기 간: (1차) 2024. 6. 19. ~ 6. 27. (2차) 7. 8. ~ 7. 16. (총 14일간)
- 대 상: 감사장 방문 수감공무원 전체(총 195명 참여)
- 내 용: 감사자의 자세 및 전문성, 업무추진 도움 정도 등

## 2. 만족도 조사결과

- (총평) 감사자 태도, 업무추진 도움 등 감사에 높은 만족도를 보임
  - 대체로 긍정적 (‘보통’ 이상으로 응답한 사례가 97.69<sup>1)</sup>%) ※①~⑥항목
- (조사결과) 총 195명 참여
  - ① 감사자의 친 절 도: 긍정(94.36%), 보통(5.64%), 부정(0%)
  - ② 의견청취 노 력 도: 긍정(94.36%), 보통(5.13%), 부정(0.51%)
  - ③ 감사자의 전 문 성: 긍정(87.18%), 보통(12.31%), 부정(0.51%)
  - ④ 업무추진 도움여부: 긍정(88.21%), 보통(11.28%), 부정(0.51%)
  - ⑤ 불필요한 자료요구: 긍정(70.26%), 보통(18.97%), 부정(10.77%)
  - ⑥ 지적사항 수용여부: 긍정(88.72%), 보통(9.74%), 부정(1.54%)
  - ⑦ 면책제도 인지여부: 긍정(91.79%), 부정(8.21%)

1) 각 항목별 응답결과에서 ‘부정(낮은 편이다, 불친절한 편이다)’ 으로 응답한 비율의 평균값을 1에서 뺀 값