

「경기도 감사위원회 회의 운영 규정」 일부개정 규정안 행정예고

「경기도 감사위원회 회의 운영 규정」을 일부 개정함에 있어 그 개정 이유와 주요 내용을 주민에게 알려 이에 대한 의견을 구하고자 「행정절차법」 제46조에 따라 다음과 같이 행정예고 합니다.

2025년 2월 11일

경기도 감사위원회 위원장

1. 규 정 명 : 「경기도 감사위원회 회의 운영 규정」 일부개정 규정안

2. 개정 이유

감사 및 청렴정책 운영, 감사위원회 회의 운영 과정에서 보완이 필요한 사안에 대하여 관련 내용을 정비함

3. 주요 내용

- 가. 회의운영시 제안설명을 감사담당자가 할 수 있도록 규정함(안 제8조)
- 나. 관련 법령에 따라 감사위원장이 처리할 수 있는 경미한 사항 범위 개선(안 제14조 제1항)
- 다. 위원회 회의 운영에 필요한 관련 서식 개정(안 별지 제11호 서식)

4. 규 정 안: 따로 붙임

5. 관계 법령: 따로 붙임

6. 의견 제출

이 규정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2025년 2월 21일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 제출하여 주시기 바라며, 기타 자세한 사항은 감사위원회(감사총괄과)로 문의하여 주시기 바랍니다.

가. 제출서식

- 의견 제출자 성명(단체의 경우 단체명과 대표자), 주소, 전화번호
- 예고 사항에 대한 의견(찬·반여부와 그 사유)

의견제출자	규정(안)	수 정 안	사 유

나. 제출 및 문의처

- 주소: 경기도 수원시 영통구 도청로 50 복합시설관 4층 경기도감사위원회
- 전화 및 전송: 전화 (031) 8008 - 2970, Fax (031) 8008-2058
- E - mail: kdi2580@gg.go.kr

※ 행정예고 사항은 감사위원회 홈페이지에서 확인 가능합니다.

경기도 감사위원회 규정 제 호

경기도 감사위원회 회의 운영 규정 일부개정 규정안

「경기도 감사위원회 회의 운영 규정」을 다음과 같이 개정한다.

제8조제3항 중 “소관팀장이”를 “감사담당자”로 하고, “감사담당자”를 “소관팀장”으로 한다.

제13조의 제목을 “회의의 공개여부”를 “회의의 공개여부 등”으로 하고, 제1항의 “회의”를 “위원, 회의”로 한다.

제14조제1항제7호의 “경기도 공직자윤리위원회 등에서”를 “경기도 공직자윤리위원회, 성희롱·성폭력 고충심의위원회, 갑질행위 전담 심의위원회 등에서”로 하고, 제10호를 다음과 같이 신설한다.

10. 부패방지 및 청렴시책 추진에 관한 사항 중 「경기도 청렴도 향상 및 부패방지 기본 조례」 제6조 각 호의 사업추진에 관한 사항

별지 제11호 서식의 회피사유를 다음과 같이 추가한다.

□ 그 밖에 심의의 독립성 및 중립성 확보가 어렵다고 판단되는 경우

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

제2조(이 규정 시행 전에 행한 행위 등에 관한 경과조치) 이 규정 시행 당시 진행 중인 감사와 종전 감사에 따른 절차가 진행 중인 경우 종전의 규정에 따른 감사와 감사결과에 대한 처리 등 조치는 이 규정에 따른 감사위원회의 감사와 감사결과에 대한 처리 등 조치로 본다.

소관 실·국		경기도 감사위원회
입 안 자	실·과장	감사총괄과장
	직위·성명	유철호
	담당·팀장	감사총괄팀장
	직위·성명	이상주
	담당자	행정6급
	성명·전화	김동일(8008-2970)

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제8조(회의의 진행) ③ 제안설명은 <u>소관팀장이</u> 하고 필 요한 경우 위원장의 승인을 받아 <u>감사담당자</u> 등 관계자로 하여금 보충설명을 할 수 있다.	제8조(회의의 진행) ③ ----- <u>감사담당자가</u> ----- ----- <u>소관팀장</u> ----- -----.
제13조(회의의 공개여부) ① <u>회의</u> 및 회의록은 비공개를 원칙 으로 한다. 다만, 감사위원회에서 공개할 것을 의결한 경우에는 그 러하지 아니한다. (이하생략)	제13조(<u>회의의 공개여부 등</u>) ① <u>위원, 회의</u> ----- ----- ----- -----. (현행과 같음)
제14조(위원장이 처리할 사항) ① 조례 제3조제2항제1호에 따라 위 원장이 처리할 경미한 사항은 다 음 각 호와 같다. 1. ~ 6. (생략) 7. 경기도주민감사청구심의회, <u>경 기도 공직자윤리위원회</u> 등에서 심 의·의결 또는 심사·결정한 사항 8. ~ 9. (생략)	제14조(위원장이 처리할 사항) ① ----- ----- -----. 1. ~ 6. (현행과 같음) 7. -----, <u>경 기도 공직자윤리위원회, 성희롱 · 성폭력 고충심의위원회, 갑질행위 전담 심의위원회</u> 등에서 ----- ----- 8. ~ 9. (현행과 같음)

현행	개정안				
<p>10. <신설></p> <p>[별지 제11호 서식]</p> <p>감사위원회 회의 회피 신청서</p> <table border="1"> <tr> <td>회 피 사 유</td><td> 사유 (해당 란에 √ 표 시) <input type="checkbox"/> (생략) <input type="checkbox"/> (생략) <input type="checkbox"/> (생략) <input type="checkbox"/> (생략) <input type="checkbox"/> (생략) <신설> </td></tr> </table>	회 피 사 유	사유 (해당 란에 √ 표 시) <input type="checkbox"/> (생략) <input type="checkbox"/> (생략) <input type="checkbox"/> (생략) <input type="checkbox"/> (생략) <input type="checkbox"/> (생략) <신설>	<p>10. 부패방지 및 청렴시책 추진에 관한 사항 중 「경기도 청렴도 향 상 및 부패방지 기본 조례」 제6조 각 호의 사업추진에 관한 사항</p> <p>[별지 제11호 서식]</p> <p>감사위원회 회의 회피 신청서</p> <table border="1"> <tr> <td>회 피 사 유</td><td> <input type="checkbox"/> (현행과 같음) <input type="checkbox"/> (현행과 같음) <input type="checkbox"/> (현행과 같음) <input type="checkbox"/> (현행과 같음) <input type="checkbox"/> (현행과 같음) <input type="checkbox"/> 그 밖에 심의의 독립성 및 중립성 확보가 어렵다고 판 단되는 경우 </td></tr> </table>	회 피 사 유	<input type="checkbox"/> (현행과 같음) <input type="checkbox"/> (현행과 같음) <input type="checkbox"/> (현행과 같음) <input type="checkbox"/> (현행과 같음) <input type="checkbox"/> (현행과 같음) <input type="checkbox"/> 그 밖에 심의의 독립성 및 중립성 확보가 어렵다고 판 단되는 경우
회 피 사 유	사유 (해당 란에 √ 표 시) <input type="checkbox"/> (생략) <input type="checkbox"/> (생략) <input type="checkbox"/> (생략) <input type="checkbox"/> (생략) <input type="checkbox"/> (생략) <신설>				
회 피 사 유	<input type="checkbox"/> (현행과 같음) <input type="checkbox"/> (현행과 같음) <input type="checkbox"/> (현행과 같음) <input type="checkbox"/> (현행과 같음) <input type="checkbox"/> (현행과 같음) <input type="checkbox"/> 그 밖에 심의의 독립성 및 중립성 확보가 어렵다고 판 단되는 경우				

공공감사에 관한 법률 시행령

- 제4조(합의제감사기구의 구성과 운영 등) ① 법 제5조제2항에 따른 합의제 감사기구(이하 “합의제감사기구”라 한다)의 위원장은 합의제감사기구를 대표하고, 합의제감사기구의 사무를 총괄한다.
- ② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원으로 최장기간 재직한 위원이 그 직무를 대행한다. 다만, 재직기간이 같은 위원이 2명 이상인 경우에는 연장자가 그 직무를 대행한다.
- ③ 합의제감사기구의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ④ 제1항부터 제3항까지에서 규정한 사항 외에 합의제감사기구의 운영에 필요한 사항은 합의제감사기구의 의견을 들어 중앙행정기관, 지방자치단체 및 공공기관(이하 “중앙행정기관등”이라 한다)의 장이 정한다. 다만, 합의제감사기구가 해당 기관의 집행기관과 독립하여 설치되어 있는 공공기관의 경우에는 합의제감사기구가 정한다.

경기도 감사위원회 구성 및 운영에 관한 조례

- 제23조(감사위원회 규정) 감사위원회는 이 조례에서 위임한 사항 외에 필요한 사항을 감사위원회 규정으로 정할 수 있다.

경기도 감사위원회 규정 제2024-2호

경기도 감사위원회 회의 운영 규정

발령일 : 2024. 10. 14.

소관부서 : 감사총괄과

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규정은 「경기도 감사위원회 구성 및 운영에 관한 조례」 제23조에 따라 감사위원회의 회의 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “분과위원회”란 특정한 감사업무 및 분야에 속하는 의안에 대한 심의를 담당하는 위원회를 말한다.
2. “소위원회”란 「경기도 감사위원회 구성 및 운영에 관한 조례」(이하 “조례”라 한다) 제3조제1항에 따른 의결사항 중 변상명령 처분 요구, 징계 및 문책 처분 요구(중징계에 한정한다), 재심의 등에 대한 사전심의를 담당하는 위원회를 말한다.

제3조(적용범위) 경기도 감사위원회(이하 “감사위원회”라 한다) 회의(이하 “회의”라 한다)의 운영은 조례에 특별한 규정이 없는 한 이 규정에서 정하는 바에 의한다.

제4조(주심 감사위원 지정) ① 감사위원회의 위원장(이하 “위원장”이라 한

다)은 회의에 부의된 안건의 사전 검토를 위해 감사위원(이하 “위원” 이라 한다) 중에서 주심위원을 지정할 수 있다.

② 주심위원 지정 및 운영에 필요한 세부적인 사항은 위원장이 따로 정한다.

제2장 회의 운영

제5조(회의소집 등) ① 회의는 정례회의와 임시회의로 구분한다.

② 정례회의는 특별한 사정이 없는 한 매월 2회 개최하는 것을 원칙으로 한다.

③ 임시회의는 재적위원 과반수의 요구 또는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우에 소집한다.

④ 회의는 개최일 5일 전까지 그 소집을 통지하되, 일시·장소 및 의안의 제목을 표기한 서면으로 통지하여야 한다. 단, 긴급한 사정이 있는 등 서면 소집통지가 어려운 경우에는 전화·구두 및 그 밖의 방법으로 통지할 수 있다.

⑤ 회의는 구성원이 동영상 및 음성이 동시에 송수신되는 장치가 갖추어진 서로 다른 장소에 출석하여 진행하는 원격영상회의 방식으로 할 수 있다. 이 경우 회의의 구성원은 동일한 회의장에 출석한 것으로 본다.

제6조(의안 작성 등) ① 회의안건은 부의안건과 보고안건으로 구분하여 각 안건에 연도별로 일련번호를 부여한다.

② 부의안건은 조례 제3조제1항에 따른 사항으로 한다.

③ 조례 제12조제1항에서 위원장이 지명한 사람이란 회의안건 소관팀장(이하 “소관팀장” 이라 한다)을 말하며, 소관팀장은 회의안건에 대하여

별지 제1호서식의 부의안 또는 별지 제2호서식의 보고안을 작성하여 위원장의 확인을 받아 의사업무를 처리하는 팀장(이하 “감사총괄팀장”이라 한다)에게 특별한 사정이 없는 한 회의개최일 7일 전까지 제출하여야 한다.

제7조(의안의 배부 등) ① 감사총괄팀장은 특별한 사정이 없는 한 제6조제3항에 따라 제출된 회의안건에 별지 제3호서식의 회의안건 목록을 첨부하여 회의개최일 3일 전까지 위원에게 배부한다.

② 감사총괄팀장은 제1항의 회의안건 중 부의안건에 대하여 별지 제4호서식의 부의사항 처리부를 작성하여야 한다.

제8조(회의의 진행) ① 회의는 성원보고에 이어 위원장의 선언으로 개회한다.

② 회의는 안건상정, 제안설명, 질문과 토론, 의결 또는 심의종결 순으로 진행한다. 다만, 위원장은 회의안건의 성격에 따라 일부 절차를 달리 운영할 수 있다.

③ 제안설명은 소관팀장이 하고 필요한 경우 위원장의 승인을 받아 감사담당자 등 관계자로 하여금 보충설명을 하게 할 수 있다.

제9조(관계인등의 진술권) ① 감사위원회는 조례 제13조제1항 및 제2항에 따라 의견진술 기회를 부여하고자 할 경우에는 별지 제5호서식의 출석통지서 및 별지 제6호서식의 의견진술서를 당사자, 증인 및 관계인 등(이하 “관계인등”이라 한다)에게 특별한 사정이 없는 한 회의개최일 3일 전까지 통보하여야 한다.

② 제1항에 따른 출석 통보·요청은 긴급한 경우 등 특별한 사정이 있

으면 구두로 통보하거나 정보통신 매체를 이용할 수 있다.

③ 제1항의 통보를 받은 관계인등이 정당한 사유 없이 회의에 출석하지 아니하거나 의견진술서를 제출하지 아니하는 경우 의견을 진술할 의사가 없는 것으로 간주한다.

제10조(대리인 선임 등) ① 관계인등은 「행정절차법」 제12조에 따라 대리인을 선임할 수 있으며, 대리인을 선임한 때에는 별지 제7호서식의 위임장 및 별지 제8호서식의 통지서를 감사위원회에 제출하여야 한다.

② 감사사항에 대하여 공동으로 이해관계를 가진 관계인등은 전체를 대표할 대표자를 선정할 수 있으며, 대표자를 선정할 때에는 제1항을 준용한다.

③ 제1항 및 제2항에 따른 대리인과 대표자는 회의에 참석하여 의견을 진술할 수 있다.

제11조(의안의 심의·의결) ① 위원장은 질문과 토론이 충분히 이루어졌을 때 의안을 표결에 부친다.

② 위원장 및 위원(이하 “위원장등”이라 한다)은 별지 제9호서식에 따라 수정안을 제출할 수 있으며, 여러 개의 수정안이 제출된 때에는 최종 수정안부터 표결에 부친다.

③ 조례 제11조제3항에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 의안을 서면으로 의결할 수 있다.

1. 토론이 필요하지 않은 사항
2. 감사위원회의 심의 등을 미리 거쳐 의결만 필요한 사항
3. 긴급하게 처리할 필요가 있는 사항

4. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 사항

④ 안건의 당사자는 조례 제14조제2항에 따라 기피 신청을 하는 경우 별지 제10호서식의 기피 신청서를 회의개최일 전날까지 위원회에 제출해야 한다.

⑤ 위원장등은 조례 제14조제3항에 따라 심의·의결을 회피하고자 할 때에는 사전에 감사위원회에 별지 제11호서식의 회피 신청서를 제출하여 해당 의안의 심의·의결을 회피할 수 있다.

제12조(의결서 및 회의록 작성·관리 등) ① 감사위원회의 심의·의결은 별지 제12호서식의 의결서와 별지 제13호서식의 심의·의결사항을 위원장등이 열람한 후 서명 또는 날인함으로써 확정된다.

② 제1항에 따른 의결서에는 다음 각 호의 사항이 기재된 별지 제14호서식의 회의록을 첨부하여야 한다.

1. 회의 일시
2. 회의 장소
3. 참석한 위원 명단
4. 상정 안건
5. 발언 요지
6. 표결결과 및 의결 내용
7. 기타 주요 논의 사항 등

③ 회의록 작성은 속기에 의한 작성을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 제2항 각 호의 요지 작성으로 대신할 수 있다.

④ 제11조제3항에 따라 서면으로 의결하려는 경우 별지 제15호서식의

서면의결서에 위원장등이 의결내용을 작성하고 서명 또는 날인함으로써 확정한다.

제13조(회의의 공개여부) ① 회의 및 회의록은 비공개를 원칙으로 한다. 다만, 감사위원회에서 공개할 것을 의결한 경우에는 그러하지 아니한다.

② 의결 결과는 공개한다. 다만, 의결 결과가 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조제1항 각 호에 따른 비공개 대상 정보에 해당되는 경우 공개하지 아니할 수 있다.

③ 회의에 참석한 사람은 직무상 알게 된 비밀을 누설하여서는 아니 된다.

제14조(위원장이 처리할 사항) ① 조례 제3조제2항제1호에 따라 위원장이 처리할 경미한 사항은 다음 각 호와 같다.

1. 시정·주의요구 중 관계자간에 다툼이 없는 것으로서 다음 각 목의 어느 하나에 관련되지 아니한 사항

가. 변상명령 처분요구에 관한 사항

나. 징계요구 및 문책처분의 요구에 관한 사항

2. 개선요구·권고·통보 사항 중 다음 각 목의 어느 하나에 해당하지 아니한 사항

가. 신분상·재산상의 제재 또는 불이익을 내용으로 하는 사항

나. 도민의 일상생활 또는 권리·의무에 미치는 효과가 큰 사항

다. 감사대상기관의 주요 시책이나 법령·제도 등의 변경 등을 필요로 하는 사항

3. 재심의 청구의 각하 또는 취하

4. 적극행정 면책심사 신청의 각하 또는 취하

5. 감사원 등 외부기관으로부터 처분을 요구받은 사항
 6. 검찰, 경찰 통보사항 등으로 「지방공무원 징계규칙」 제3조 각 호에 따라 처리할 사항
 7. 경기도주민감사청구심의회, 경기도공직자윤리위원회 등에서 심의·의결 또는 심사·결정한 사항
 8. 「지방공무원법」 제72조에 따른 심사 또는 재심사 청구에 관한 사항
 9. 상위 법령 제정·개정, 조직개편, 단순 용어 정비 등으로 감사위원회 소관 자치법규 또는 규정의 일부 개정이 필요한 사항
- ② 제1항제1호 또는 제2호에 따른 위원장 처리 사항은 감사위원회에 보고한다.

제15조(수당 등 지급 기준) ① 공무원이 아닌 위원이 회의에 참석하여 심사에 참여하는 경우 참석수당과 심사수당을 지급하고 여비는 실비의 범위에서 별도로 지급할 수 있다.

② 제1항의 수당 등에 대한 지급기준은 관련 법령에 따라 위원장이 따로 정한다.

제3장 분과위원회 및 소위원회의 구성과 운영

제16조(분과위원회 및 소위원회 구성) 분과위원회 및 소위원회는 위원장이 지명하는 위원 3명 이상으로 구성하며, 심의의 필요에 따라 위원장이 수시로 편성할 수 있다.

제17조(분과위원회 심의사항) 분과위원회는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사항 중 위원장이 필요하다고 인정한 사항을 심의한다.

1. 사전예방 감사, 적극행정 보호 등 감사 정책 수립·지원에 관한 사항
2. 감사교육, 공익제보, 공직윤리, 사전 컨설팅감사, 일상감사, 직무감찰 등 감사 및 부패방지 제도 운영 관련 사전 검토·조정

제18조(소위원회 심의사항) 소위원회는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사항 중 위원장이 필요하다고 인정한 사항을 심의한다.

1. 변상명령 처분 요구에 관한 사항
2. 징계 및 문책 처분 요구(중징계에 한정한다)에 관한 사항
3. 그 밖에 위원장 또는 주심위원이 사전심의가 필요하다고 인정하는 사항

제19조(준용 등) 이 규정에 정하지 아니한 사항은 「감사위원회 운영 등에 관한 규칙」 등을 준용할 수 있으며 그 밖에 이 규정 운영에 필요한 사항은 위원장이 따로 정할 수 있다.

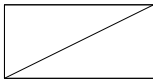
부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

제2조(이 규정 시행 전에 행한 행위 등에 관한 경과조치) 이 규정 시행 당시 진행 중인 감사와 종전 감사에 따른 절차가 진행 중인 경우 종전의 규정에 따른 감사와 감사결과에 대한 처리 등 조치는 이 규정에 따른 감사위원회의 감사와 감사결과에 대한 처리 등 조치로 본다.

[별지 제1호서식]

(감사결과 관련 상정용)

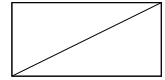


제 회 감사위원회 회의 부의안

부의안	소관팀장	과장	위원장
확 인			

제 목									
소 관 부 서	(부서명)			(팀명)					
제 출 일	20	년	월	일					
심 의 방 식 (해당란에 V 표시)	소집회의 <input type="checkbox"/>			서면의결 <input type="checkbox"/>					
상 정 근 거	「경기도 감사위원회 구성 및 운영에 관한 조례」 제3조 제1항 「경기도 감사위원회 회의 운영 규정」 제11조 제3항 (서면의결인 경우만 작성)								
개 요 (감사결과)	○감사명칭								
	○감사기간	20	.	.	부터	20	.	.	까지
	○대상기관 (대상자)								
	○감 사 반	감사단장 ○○○장(직위) ○○○ 등 0명							
	○감사결과	행 정 상	재정상(단위:백만원)	신분상(단위:명)					
				중징계	경징계	기타			
	○감사사항	(개조식으로 간단히 작성)							
참 고 사 항									
첨 부 서 류	가. 회의 안건목록, 사전검토조서(해당시), 재심의결정서(해당시) 등 나. 감사(조사)결과보고서, 처분요구서(안), 문답서, 확인서 등 ※ 도민권익위원회 처분의결요구 안건은 의결서 등 첨부 다. 관계 법령 라. 기타 자료								

※(작성요령) 상단의 “☐”란은 표지가 2장일 경우 앞장 1/2, 뒷장 2/2로 기재



제 회 감사위원회 회의 부의안

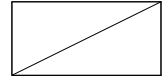
부의안 확 인	소관팀장	과장	위원장

제 목			
소 관 부 서	(부서명)	(팀명)	
제 출 일	20 년 월 일		
심 의 방 식 (해당란에 √ 표시)	소집회의 <input type="checkbox"/>		서면의결 <input type="checkbox"/>
상 정 근 거	「경기도 감사위원회 구성 및 운영에 관한 조례」 제3조 제1항 「경기도 감사위원회 회의 운영 규정」 제11조 제3항 (서면의결인 경우만 작성)		
개 요 (기타사항)	○ 업 무 명 : ○ 관련법령 : ○ 주요내용 - ○ 상정사유 : ※ 안건 성격에 맞추어 일부 변경 가능		
참 고 사 항			
첨 부 서 류	가. 회의 안건목록, 업무계획서 등 안건 설명 서류 나. 관련 법령 다. 기타 서류		

※(작성요령) 상단의 “☐”란은 표지가 2장일 경우 앞장 1/2, 뒷장 2/2로 기재

[별지 제2호서식]

(보고안전 상정용)



제 회 감사위원회 회의 보고안

부의안 확 인	소관팀장	과장	위원장

제 목			
소 관 부 서	(부서명)		(팀명)
제 출 일	20	년 월 일	
상 정 근 거	「경기도 감사위원회 구성 및 운영에 관한 조례」 제3조 제1항 제13호		
개 요 (보고안전)	○ 업 무 명 : ○ 관련법령 : ○ 주요내용 - ○ 상정사유 : ※ 안전 성격에 맞추어 일부 변경 가능		
참 고 사 항			
첨 부 서 류	가. 회의 안전목록, 업무계획서 등 안전 설명 서류 나. 관련 법령 다. 기타 서류		

※(작성요령) 상단의 “□”란은 표지가 2장일 경우 앞장 1/2, 뒷장 2/2로 기재

[별지 제3호서식]

제 회 감사위원회 회의안건 목록

【회의일시】 20 . . .

【장 소】 감사위원회 회의실

[illegible]

[별지 제4호서식]

감사위원회 부의사항(부의안건) 처리부

[illegible]

출석통지서

인적사항	성명		생년월일	
	소속		직위(직급)	
	주소			
사 건 명				
출석일시		년 월 일 시 분		
출석장소				

유의사항

1. 출석하여 진술하기를 원하지 않을 때에는 아래의 진술권 포기서를 즉시 제출하시기 바랍니다.
2. 출석하실 때에는 이 출석통지서와 신분증을 지참하여 주시기 바랍니다.
(회의장에는 휴대전화, 녹음기능이 포함된 전자기기 등을 가지고 입장할 수 없습니다)
3. 사정에 의하여 진술을 서면이나 전자문서로 하고자 할 때에는 감사위원회 회의개최일 전날 까지 도착하도록 제출하여 주시기 바랍니다.
4. 지정된 일시에 출석하지 아니하거나 의견진술서를 제출하지 아니하는 경우에는 진술할 의사가 없는 것으로 인정하여 처리하겠습니다.
5. 감사위원회 심의 과정에서 논의된 내용은 내부 검토중인 사항으로 관계 법령에 따라 보안을 유지하여 주시기 바랍니다.
6. 서면 또는 진술하신 내용은 감사결과에 반영될 수 있으니 성실하고 책임 있게 진술하여 주시기 바랍니다.

「경기도 감사위원회 구성 및 운영에 관한 조례」 제13조 및 「경기도 감사위원회 회의 운영 규정」 제9조제1항에 따라 위와 같이 귀하의 출석을 통지합니다.

※ 별첨: 감사결과 위법·부당사항 등의 요지

년 월 일

경기도 감사위원회

관인

..... 자 르 는 선

진술권 포기서

대상자	성명		생년월일	
	소속		직위(직급)	
	주소			

본인은 귀 감사위원회에 출석하여 진술하는 것을 포기합니다.

년 월 일

성명

(인)

경기도 감사위원회 귀중

[별첨]

감사결과 위법·부당사항 등의 요지

감사사항	
감사부서	
감사결과 위법·부당사항 등의 내용	
<p>1. 제목: 000에 관한 사항</p> <p>2. 내용:</p> <p>[전제사실·정당론·비난사실·결론을 간략하게 기재하되, 조치할 사항·처분요구 종류(양정) 등은 미기재]</p>	

의 건 진 술 서

신 청 인	기 관 명		직 위	
	소 속 부 서		직 급	
	성 명 (생년월일)		연락처	(사무실) (휴대폰)
의견진술 대상이 되는 감사사항 등의 내용				
의견진술의 취지 및 그 이유				
<p>「경기도 감사위원회 구성 및 운영에 관한 조례」 제13조 및 「경기도 감사위원회 회의 운영 규정」 제9조제3항에 따라 위와 같이 의견진술서를 작성하여 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인 : ○○○ (서명 또는 인)</p> <p>※ 첨부서류 : 표지포함 ○○매</p> <p>경기도 감사위원회 귀중</p>				

위 임 장

위임하는 사람	성명	생년월일
	주소	전화번호
위임받는 사람	성명 <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">(서명 또는 인)</div>	생년월일
	위임하는 사람과의 관계	전화번호
	주소	
위임하는 내용 (감사사항)		

<작성 안내문> 대리인의 자격을 증빙하는 서류를 첨부하여 주시고 대리인이 변호사인 경우 「변호사법」제29조에 따라 소속 지방변호사회를 경유하여야 합니다.

「경기도 감사위원회 회의 운영 규정」 제10조에 따라 관계인의 진술권을 대리인 (대표자)에게 위임합니다.

년 월 일

위임하는 사람

(서명 또는 인)

경기도 감사위원회 귀중

[별지 제8호서식]

[] 대리자 선정
[] 대표자 선임

통지서

감시관계인	성명	
	주소	전화번호

통지 내용	① 대리(대표)하고자 하는 감사사항의 내용		
	감사관계인	성명(명칭)	
		주소	
	대리인(대표자)의 인적사항	성명(명칭)	생년월일
		주소	
		(전화번호:)	
감사관계인과의 관계			

「경기도 감사위원회 회의 운영 규정」 제10조에 따라 위와 같이 통지합니다.

년 월 일

감사관계인

(서명 또는 인)

경기도 감사위원회 귀중

※(작성요령) 대표자 선임의 경우 해당되는 모든 인원이 각각 작성

[별지 제9호서식]

제 회 감사위원회 회의 부의사항 수정안

의안번호	안건명	수정안	비고

년 월 일

제출자

(서명 또는 날인)

감사위원회 회의 기피 신청서

안건명	
감사위원명	
기피신청 사유	
<p>「경기도 감사위원회 구성 및 운영에 관한 조례」 제14조 제2항에 따라 위와 같이 기피를 신청합니다.</p> <p>※ 증거서류 별첨 (해당시)</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 신청인 (서명 또는 날인) </div> <div style="margin-top: 20px;"> 경기도 감사위원회 귀중 </div>	

감사위원회 회의 회피 신청서

안건명		
감사위원명		
회 피 사 유	사유 (해당란에 √ 표시)	<input type="checkbox"/> 위원이 해당 안건의 당사자가 되거나 이해관계가 있는 경우 <input type="checkbox"/> 위원이 용역·자문·연구 등 직무상 또는 직업상의 이유로 해당 안건에 관여한 경우 <input type="checkbox"/> 해당 안건의 관계인이 「민법」 제777조에 따른 친족이거나 친족이었던 사람인 경우 <input type="checkbox"/> 위원이 당해 안건과 관계있는 사람의 증인 또는 감정인으로 된 경우 <input type="checkbox"/> 위원으로 임명 또는 위촉되기 전에 조사 또는 감사에 관여한 경우
<p>「경기도 감사위원회 구성 및 운영에 관한 조례」 제14조 제3항에 따라 위와 같이 회피를 신청합니다.</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 신청인 (서명 또는 날인) </div> <div style="margin-top: 20px;"> 경기도 감사위원회 귀중 </div>		

제 회 감사위원회 회의 의결서

회 의 일 시	20 년 월 일 시 분부터 시 분까지
회 의 장 소	감사위원회 회의실
출 석 위 원	명
<p>상정된 의안에 대하여 별지와 같이 의결하다.</p> <div style="display: flex; justify-content: flex-end; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: right; margin-right: 20px;"> <p>년 월 일</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;">위 원 장</p> <p style="text-align: center;">위 원</p> <p style="text-align: center;">위 원</p> <p style="text-align: center;">위 원</p> <p style="text-align: center;">위 원</p> <p style="text-align: center;">위 원</p> <p style="text-align: center;">위 원</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: right;">(서명 또는 날인)</p> <p style="text-align: right;">(서명 또는 날인)</p> <p style="text-align: right;">(서명 또는 날인)</p> <p style="text-align: right;">(서명 또는 날인)</p> <p style="text-align: right;">(서명 또는 날인)</p> <p style="text-align: right;">(서명 또는 날인)</p> <p style="text-align: right;">(서명 또는 날인)</p> </div> </div>	

[별지 제13호서식]

제 회 감사위원회 회의 심의 · 의결사항

의안번호	안건명	심의 · 의결 내역	제척·회피·기피 감사위원 (실명 기재)

제 회 감사위원회 회의 회의록

회 의 명	
회 의 일 시	20 년 월 일 시 분부터 시 분까지
회 의 장 소	
참석자 명단	
회의진행순서	
상 정 안 건	(상정된 순서대로 안건번호 및 제목 기재)
발 언 요 지	(속기록 또는 녹음기록인 경우 별첨 표시 후 별첨)
표결결과 및 의결내용	
기타사항	

[별지 제15호서식]

제 회 감사위원회 회의 서면의결서

「경기도 감사위원회 회의 운영 규정」 제11조제3항에 따라 부의된 안건을 심의
하고 다음과 같이 의결하다.

20 년 월 일

직위	성명	가	부	의견	서명 또는 날인
감사위원장					
감사위원					
감사위원					
감사위원					
감사위원					
감사위원					
감사위원					

※ 별첨: 회의안건 목록 및 회의 부의안