

- 해외청년과 경기청년이 함께하는 -

2021년 한반도 평화학교 수탁기관 모집 공고

『경기도 국제평화교류 지원 조례』 제3조 및 제5조의 규정에 의하여 「해외청년과 경기청년이 함께하는 2021년 한반도 평화학교」를 추진할 사업자를 다음과 같이 공모합니다.

2021. 8. 2.

경기도지사

1. 사업 개요

□ 사업 목적

- 한반도 평화에 대한 국제 지지기반 확산 및 공감대 형성

□ 사업 내용

- 대상: 해외청년 및 경기청년 60여명(만19세 이상 34세 이하, 단체별 20명)
 - ※ 해외청년: 대한민국 외 국적의 청년
 - ※ 경기청년: 교육 대상 모집 공고일을 기준으로 경기도에 주민등록 주소지를 둔 「경기도 청년 기본 조례」 제3조(정의)에 의한 청년
- 교육내용: 한반도 평화교육, 주제 토론, 모둠 활동, 평화활동, 현장체험 등
 - ※ 코로나19 상황에 따른 온·오프라인 병행 가능한 교육 진행(하이브리드 형태)
- 사업방식: 민간위탁
 - 사업선정: 공모에 의해 심의 고득점 순으로 예산의 범위 내에서 우선협상 대상기관 3개 선정(1개 선도기관, 2개 참여기관 선정)
 - ※ 불임1 선도기관/참여기관 역할 확인 후 선도기관/참여기관 중 하나를 선택하여 신청
 - 민간의 다양한 아이디어를 활용하기 위해 민간자유제안 사업으로 운영

- 3개 기관의 교육이 유기적으로 연계될 수 있도록 수탁기관 운영협의회 운영
 - ※ 3개 기관 교육의 교육 횟수, 현장체험 횟수, 모둠 활동비, 인턴 기회 제공 등 통일성 유지
- 사업기간: '21. 9. ~ '22. 2.
- 사업비: 3개 단체 총 150백만

2. 공모 개요

□ 신청자격/공모대상

- 「민법」에 따른 비영리법인 및 이에 준하는 법인
- 「비영리민간단체 지원법」에 따른 비영리민간단체 및 이에 준하는 단체
- 「고등교육법」에 따른 대학 및 산학협력단

□ 지원 제외 기관

아래의 각 항목 1개이상 해당시, 사업선정 후에도 사업을 취소하고 사업비 환수 가능

- ▶ 단체 등록요건을 유지하지 못하는 단체
- ▶ 동일 사업에 대해 타 정부부처(지방자치단체 포함) 및 공공 기관에서 지원금을 동시에 지급하여 사업을 추진하는 경우
- ▶ 동일 기관의 유사·중복사업 및 특정 정당 또는 선출직 후보를 지지하는 기관
- ▶ 법인이 아닌 기관으로서 대표자 또는 관리인이 없는 기관과 친목 기관
- ▶ 사업비·보조금 횡령·유용 등 중대한 위반 사례 적발로 고발 또는 물의를 일으킨 기관
- ▶ 사업을 중도 포기한 이력이 있는 기관
- ▶ 경기도의 대내외적 이미지를 훼손한 것이 밝혀진 경우

□ 신청 방법

- 공고기간: 2021. 8. 2.(월) ~ 8. 25.(수)
- 접수기간: 2021. 8. 23.(월) ~ 8. 25.(수) 18:00
- 신청방법: 하기의 제출서류를 작성하여 경기국제평화센터 방문 또는 등기우편 접수

○ 제출서류

- ① (서식1) 2021년 한반도 평화학교 수탁신청서
- ② (서식2) 단체(법인) 소개서
- ③ (서식3) 사업계획서(사업비 집행계획 포함)
- ④ (서식4) 사업추진 수행인력 편성현황
- ⑤ (서식5) 최근 3년간 주요사업 실적 총괄표
- ⑥ (서식6) 사업실적 증명서
- ⑦ (서식7) 공모참가 서약서
- ⑧ (서식8) 노동자 근로조건 보호 이행 약속서
- ⑨ (서식9) 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서
- ⑩ 법인허가증, 비영리법인 등기부등본 또는 단체등록증 사본

※ 제본 책자는 심사참고 자료임. 공란 없이 작성하고 각종 확인서에 직인 날인 필수.

※ 제출한 서류 일체는 반환하지 않음.

□ 접수 방법

- 접수방법 : 직접 방문 또는 등기우편 제출 (원본 1부, 사본 7부)

※ 우편 제출시 겹봉에 반드시 「한반도 평화학교 수탁단체 공모」 명기

- 접 수 처 : 경기도 성남시 분당구 대왕판교로712번길 22 글로벌R&D센터
B동 2층 경기국제평화센터 기획관리팀 사업 담당자 앞

※ 접수 후 제출 서류를 당일 반드시 이메일로 전송 요망(eunyoung86@gg.go.kr)

※ 이메일 송부 시 제목을 [2021년 한반도 평화학교-기관명]으로 표기

- 문 의 처 : 경기국제평화센터 한반도 평화학교 사업담당자 031)8008-8104~6

□ 추진 절차



※ 위 일정은 코로나 상황 등에 따라 변동될 수 있음.

3. 선정 계획

□ 선정 방식

- 수탁기관 선정심사위원회 구성·평가를 통해 선정
 - 심의방법: 서면 및 발표 면접 심사
 - 사업계획서 등을 바탕으로 위탁사무 수행능력, 적격여부 등 심의
 - 사업계획 청취 및 질의
 - ▶ 발표자: 대표 또는 대리인 1명
 - ▶ 발표내용: 신청서류 브리핑 및 운영의지, 사업 세부계획 등 제시
 - ▶ 시간: 20분 이내(발표자 발표: 10분, 질의응답: 10분)
 - 평균 점수 최고 점수를 획득한 단체를 우선협상대상자로 선정, 道와 최종 협의 후 수탁자로 선정
 - 해당사업 신청기관이 없거나 3개 이하일 경우 재공고.
재공고 후 동일단체 재공모할 경우 심사평가 진행, 심사평가 결과 70점 이상일 경우 수탁자로 선정할 수 있음.

□ 결과 발표

- 수탁기관 선정심사위원회 평가 결과 통보: '21. 9. 3.限
 - ※ 경기도 홈페이지(<http://www.gg.go.kr>) 게시 및 선정단체 개별 통보

4. 위수탁 협약 체결

□ 협약 체결

- 체결일시: '21. 9. 13.限
- 협약내용: 위탁사무, 위탁사업비 관리 등
 - ※ 지정된 기일까지 위탁협약 체결을 하지 않을 시에는 위탁운영자 결정통지를 무효로 하며, 차 순위자와 별도 위탁계약을 체결할 수 있음.

□ 주요 위탁 조건

○ 사업 수행

- 사업신청자가 구체적인 사업을 제안하여 경기도와 협의 후 확정
- 경기도에서 프로그램의 보완·수정·변경을 요구할 때에는 적극적으로 반영
- 사업을 수행함에 있어서 공익에 반하지 않아야 하며, 기관의 특성에 맞는 특성화사업 활성화에 노력
- 수탁자는 위탁사무 전부를 제3자에게 재위탁(용역)하는 것을 원칙상 금지. 다만, 위탁사무의 주요내용이 아닌 일부 사무는 도지사의 승인을 받아 제3자에게 다시 위탁(용역)하는 것은 가능
- 수탁자는 협약체결 후 발생한 모든 지적재산권에 대한 권리 행사 불가
- 수탁자의 귀책사유로 발생하는 민원은 수탁자가 부담

○ 지원 범위

- 경기도에서 사업비를 지급하되, 그 금액은 소요경비 산출내역을 고려하여 경기도의 예산 범위 내에서 지원

붙임 1. 선도기관 및 참여기관 역할 등

붙임 2. 2021년 한반도 평화학교 사업 심사표 1부

붙임 3. 사업제안서 등 작성 서식 1부. 끝.

□ 선도기관 및 참여기관 역할

구분	사업내용	비고
선도기관 책임 운영 (1개소)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입학식 및 졸업식(성과발표회) ○ 사업 홍보 ○ SNS 공동 채널 운영(사후 활동 포함) 	선도기관에 공동행사 등 예산 지급
선도기관· 참여기관 공동사항 (3개소)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육 운영 8회 이상 <ul style="list-style-type: none"> - 교육 주제 제시 - 강의, 토론, 평화활동 등 다양하게 구성 ○ 현장 체험 2회 이상 ○ 모둠 활동(모둠별 활동비 지원) <ul style="list-style-type: none"> - 모둠 활동비 1인당 20만원 책정 가능 ○ 평화 NGO 인턴십 기관별 최소 2인 이상 <ul style="list-style-type: none"> - 수탁기관 내부 또는 외부기관 체험형 인턴십 (일경험 수련생)(2주) 운영 - 체험형 인턴십(일경험 수련생)은 수련지원금 또는 식대/교통비를 사업비에서 지급 가능 ※ 수련지원금 10만원+식대·교통비 2만원×근무일 	

□ 활동프로그램(예시)

- 현장체험 : DMZ 평화둘레길 걷기, 평화 행사 참여 기자활동 등
- 모둠활동 : 평화부지사와 함께하는 간담회, 한반도 평화주제 토론대회,
다큐 프로그램 제작, 한반도 평화 조성에 대한 경기도의 지속적인 실행
방안 정책 제안 등
- 평화 NGO 인턴십: 기관 내·외부 기관에서의 인턴십 프로그램 마련
 - 수탁기관 및 평화 NGO: 한반도 평화 및 단체 개요(기관 업무 등) 제공,
신뢰 가능한 인적 네트워크 확보
 - 경기청년: 현장실습, 직업 탐구 및 경력 네트워킹 기회 획득
 - 해외청년: 국내 NGO 탐구 및 네트워크 형성 가능

구분	심사항목	평 가 사 항	세 부 내 용	배점	평가 점수
사 업 부 서 평 가	1. 사업추진 전문성 (30점)	(1) 사업추진실적	○ 최근 3년간 추진실적 - 한반도 평화교육, 관련 분야 연구, 학술행사 등 유사사업 수행 경험 실적	15	
		(2) 사업 인력 전문성	○ 사업총괄 관리자 경력 ○ 전담 인력 관련 분야 전문성(경력, 학위 등)	15	
심 의 위 원 평 가	2. 사업운영 계획 (70점)	(1) 사업 이해도	○ 사업 취지와 목적 이해도 - 사업 목적, 범위 등 사업 이해도 - 프로그램 기획 전문성	10	
		(2) 사업 기획력	○ 사업계획 내용 및 구성 - 한반도 평화교육 주제 및 내용 - 프로그램 구성의 독창성 등 ○ 사업계획의 적절성 - 교육 프로그램 내용의 적절성 - 모둠활동 및 현장체험 운영 계획 - 계획의 구체적 추진방안	20	
		(3) 사업수행 능력	○ 사업관리능력 - 사업홍보, 교육생 모집방안 및 선발기준 - 해외청년 및 경기청년 매칭 방안 - 체험형 인턴십(일경험 수련생) 운영 계획 ○ 전담인력의 전문성 - 인력 운영 계획안 등 ○ 안전관리방안 - 코로나19 대응 추진방향 - 교육생 안전 관리 방안	20	
		(4) 향후 사업운영 계획 적정성	○ 교육 종료 후 사후 관리 계획 ○ 향후 사업 비전제시 및 운영 계획 - 비전 및 계획의 구체성, 타당성, 이행가능성 - 사업계획의 전문성, 이행능력 및 기대효과	10	
		(5) 재정운영계획	○ 예산편성의 적절성 ○ 경비집행의 효율성 ○ 계획과 예산의 연계성	10	
합 계	평가점수(총점)			점/100점	

□ 제출서류

- ① [서식 1] 2021년 한반도 평화학교 수탁신청서
- ② [서식 2] 단체(법인) 소개서
- ③ [서식 3] 사업계획서 (사업비 집행계획 포함)
- ④ [서식 4] 사업추진 수행인력 편성현황
- ⑤ [서식 5] 최근 3년간 주요사업 실적 총괄표
- ⑥ [서식 6] 사업실적증명서
- ⑦ [서식 7] 공모참가 서약서
- ⑧ [서식 8] 노동자 근로조건 보호 이행 약속서
- ⑨ [서식 9] 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서
- ⑩ 법인허가증, 비영리법인 등기부등본 또는 단체등록증 사본

※ 상기서류는 1권(쪽 번호 명시)으로 편철하여 원본포함 8권 제출

[서식 1]

2021년 한반도 평화학교 수탁신청서

사 무 명	해외청년과 경기청년이 함께하는 2021년 한반도 평화학교		유형 구분	<input type="checkbox"/> 선도기관 <input type="checkbox"/> 참여기관
기 관·단 체	명 칭			
	주 소			
	대표자		전화번호	
법 인 명				
기구(직 제)				
인력(임직원)	명 (임원 명, 직원 명)			
보 유 시 설	※내용이 많은 경우에는 별지에 작성한다.			
보 유 장 비	※내용이 많은 경우에는 별지에 작성한다.			
보 유 기 술				
기 타 사 항				

경기도 「해외청년과 경기청년이 함께하는 2021년 한반도 평화학교」에 대하여 수탁기관으로 선정되고자
『경기도 사무위탁 조례』 제10조제3항에 따라 위와 같이 신청합니다.

2021년 월 일

- 첨부 1. [서식2] 단체(법인) 소개서 1부
 2. [서식3] 사업계획서(사업비 집행계획 포함) 1부
 3. [서식4] 사업추진 수행인력 편성현황 1부
 4. [서식5] 최근 3년간 주요사업 실적 총괄표 1부
 5. [서식6] 사업실적증명서 1부
 6. [서식7] 공모참가 서약서 1부
 7. [서식8] 노동자 근로조건 보호 이행 약속서
 8. [서식9] 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서 1부
 9. 법인허가증, 비영리법인 등기부등본 또는 단체등록증 사본 1부.

[신청인] 기관·단체명 :

대표자 성명 :

①

경 기 도 지 사 귀하

[서식 2]

단체(기관) 소개서

주소 및 연락처	주 소	(우)		
	연락처	o 전화 :	o 홈페이지 :	
		o FAX :	o E-Mail :	
설립목적	o			
단체연혁	※ 예시(안) o '81.11. 8 ○○○ 창립 o '88. 6.15 ○○○○ 사단(재단)법인 설립허가			
등록 및 인력현황	등록기관		등록일	
	대 표 자	(공동대표인 경우 모두기재)	사무국 직원수 : 명	
	회 원 수		(사무국장, 행정부장, ...)	
2020 예산현황	o 예산총액 : 천원 ※ 재원구성(100%) : 회비수입(%), 기부금 및 모금활동(%) 정부보조(%), 사업수익(%), 기타(%)			
2020 주요사업	o 주요 추진사업 2~3건 작성 o ※ 별지작성 가능 o			
2021 주요사업 계 획	o 주요 추진계획 사업 2~3건 작성 o ※ 별지작성 가능 o			

[서식 3]

2021년도 한반도 평화학교 사업계획서

□ 사업개요 ※ 반드시 1매(Page)로 작성

단 체 명	(대표자 :)				
사 업 명					
사업추진 실제기간	2021. . . ~ 2021. . .	사업수혜지역 (사업장소)	00시, 00시, 00시 (수원시 00복지회관)		
참여현황 (지원인원)	회원 100명, 일반도민 200명, 기업체 50개	수혜대상자수 (실인원수)	도민 00명, 학생 00명 대학생 00명, 교사 00명		
사업목적	- (간략하게 요약하여 작성) -				
사업내용	세부사업명 (프로그램명)	주요내용			
		기간(일시), 장소, 대상, 인원, 내용 등 반드시 구체적 서술 (추상적 기재시 재작성 조치)			
기대효과	- (본 공모사업 수행완료 후, 구체적 효과 기재)				
구 분	합 계	인건비	홍보비	사업진행비	활동비*
총사업비	11,000천원	2,300천원	2,650천원	5,500천원	550천원
위탁사업비	10,000천원	2,000천원	2,500천원	5,000천원	500천원
자기부담금	1,000천원	300천원	150천원	500천원	50천원

* 활동비 중 위탁수수료는 총사업비의 2% 이내로 함. (2021년도 경기도 예산편성 세부지침 준용)

2021년 한반도 평화학교 사업계획서

【단 체(법인) 명 :

(대표 :)】

☐ 사 업 명 :

☐ 사업목적

○

☐ 사업개요

○ 사업기간 :

○ 사업지역

○ 사 업 량 : ※ 사업대상 및 인원수 등 기재

☐ 추진내용 및 방법

○

○

○

□ 사업추진일정

세부사업명 (프로그램명)	기간	장소	참석대상(인원)	세 부 추 진 내 용 (활동내용과 추진방법)
※세부사업명 기재 (또는 프로그램명)	~			○ - ○
※세부사업이 없을 경우 신청 사업의 추진일정별(추진절차) 기재	~			

□ 기대효과

○

※ 사업추진에 따른 사회, 시민 등에 미치는 효과를 구체적으로 기재

□ 예산편성 계획

※ 사업비 운용 방안 제시

(단위 : 천원, VAT포함)

해외청년과 경기청년이 함께하는 2021년 한반도 평화학교 운영 예산안						
구 분 (관)	단위사업명 (항)	세부내역 (목)	금 액	산출내역	구성비(%)	비고
총 계 (A+B+C)						
① 사업비		소 계				
		임차비				
		홍보비				
		제작비				
		...				
		소 계				
		강사비				
		소모품비				
		...				
		소 계				
소 계 (A)						
② 운영비	홍보비			인쇄제작비 등		
	여비					
	...					
	소 계 (B)					
③ 인건비						
④ 일반관리비						
⑤ 위탁수수료						
소 계 (C)						

※ 작성 유의사항

- 위 사업내용 및 추진방법, 일정별 세부추진계획, 예산편성계획 등은 **개별 사업별로 구분하여** 작성
- 포괄적 예산편성 불가함.** 각 비목별 구체적 산출근거 제시 (사업량, 횟수, 단가, 인원, 매수 등)
⇒ 예비비, 잡비 등과 같이 구체적 사용목적이 나타나지 않는 예산 편성불가,
산출근거는 종류, 단가, 수량, 금액 등 순서로 상세히 기재
예) 강사료 150,000원×5명×3일×3회 = 6,750,000원
- 편성불가 경비 :** 본 사업과 관련 없는 단체운영비 등의 경비와 자본적 경비
 - 단체운영 경비 : 인건비, 사무실 임대료, 사무용 집기구입비, 공과금 등
 - 자본적 경비 : 시설비, 시설부대비, 설비비, 수선비, 자산취득비 등
 - 현금성 경비 : 이웃돕기성금, 진료비 등
 - 차량 유지관리비 : 수리비, 보험료 등
- 최종 예산은 위·수탁 계약 시 확정(변경 가능)**

예산 편성 참고

항 목		기 준	지급액	비고
강 사 료	특강 (Ⅰ)	1시간당	100 만원 이내	◦ 국내외 해당분야 최고권위자로 경기도인재개발원장이 특별히 인정하는 자
	특강 (Ⅱ)	최초1시간	40 만원	◦ 대학교 총장(급) 및 이에 준하는 학계인사로 원장이 인정하는 자 ◦ 사회적 명망이 높은 문화·예술· 종교인·기업대표(급) 및 이에 준하는 자로 원장이 인정하는 자 ◦ 전·현직 장관(급) 이상 및 이에 준하는 자
		초과(매시간)	20 만원	
	특강 (Ⅲ)	최초1시간	30 만원	◦ 사회적 인지도가 있는 대학교수 및 이에 준하는 학계인사로 원장이 인정하는 자 ◦ 사회적 인지도가 있는 문화·예술· 종교인·기업 임원(급) 및 이에 준하는 자로 원장이 인정하는 자 ◦ 전·현직 차관(급) 및 이에 준하는 자
		초과(매시간)	20 만원	
	일반 (Ⅰ)	최초1시간	23 만원	◦ 특강이외 대학교수·강사 및 이에 준하는 학계 인사 ◦ 특강이외 기업임원(급) 인사 ◦ 시민단체 임원, 연구소 연구원 등 ◦ 전·현직 4급 이상 및 이에 준하는 자
		초과(매시간)	12 만원	
	일반 (Ⅱ)	최초1시간	12 만원	◦ 전·현직 5급 이하 및 이에 준하는 자
		초과(매시간)	10 만원	
	보조강사	1시간당	4 만	
회의참석비 및 심사수당		· 2시간 이내(기본) · 2시간 초과 시(시간당) * 사이버 회의 시	100,000원 50,000원 50,000원/ 20,000원	사업수행 법인 및 소속단체임직원은 지급불가 (회의참석자 식비 편성불가)
단순인건비		· 1인 / 1시간	10,540원	경기도 생활임금 적용
원 고 료		· A4용지 1매 - 13포인트 - 줄 간격 160% - 여백 : 상하15, 좌우25	12,000원	타 저작물 복사, 단체보관자료 이용 시 불인정

항 목	기 준	지급액	비고
여 비 (교통비)	· 근무지내 (4시간 미만 또는 소속기관 차량 이용 시 50% 감액)	20,000원	교통비 지출 증빙 필요
	· 근무지외 - 교통비(대중교통) - 숙박비(1실)	실 비 50,000원	
식 비	· 1인당(1식)	8,000원 미만	
행사경비	· 교재제작	실 비	
	· 현 수 막	실 비	
	· 홍 보 비	실 비	
	· 행사장임차료	실 비	법인 및 단체소유 장소를 사용하는 경우 지급 불가
	· 차량임차료	실 비	
활 동 비	· 위탁수수료	사업비의 2% 이내	사업목적과 무관한 경비는 정산 검사 시 환수

[서식 4]

사업추진 수행인력 편성현황

1. 총괄책임자

성명			생년월일		
소속			직위		
전화번호			Mobile		
E-mail			FAX		
학력 (대학교 이상)	졸업년도	학 교	전 공	학 위	
주요경력 및 업적					

2. 사업참여 인력

구분	성명	생년월일	담당업무	근무경력 및 주요실적	연락처
직원				○ (년 월)	
보조원					
기타					

※ 작성요령

1. 구분 란에는 실질적으로 사업을 진행하는 인력을 기준으로 작성(필요할 경우 줄 삽입)
2. 담당업무 란에는 본 사업 수행 시 담당 업무 기재
3. 주요경력에는 본 사업과 관련된 이력만 기재(현재를 기준으로 년, 월까지)

[서식 5]

최근 3년간 주요사업 실적 총괄표

구분	사 업 명	사 업 개 요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

※ 작성요령

1. 공고일 현재 최근 3년간 실시한 행사(교육 등) 실적을 판단할 수 있도록 구체적 작성
2. 해당 사업 실적을 증명할 수 있는 자료 첨부
 - 지방자치단체 등 보조금을 지원받아 시행한 경우는 보조금 교부 확정 공문 및 사업결과보고서 (공문포함)
 - 단체의 자체재원 등으로 시행한 경우는 사업결과보고서, 활동사진 및 해당사업 사업비 지출을 확인할 수 있는 통장 사본 등 객관적 자료 첨부
 - 기타의 경우 사업결과보고서 등 평가위원이 판단할 수 있는 객관적 자료 첨부

위 사실과 다름이 없음.

2021. . .

법인(단체) 대표자 :

(인감)

경기도지사 귀하

[서식 6]

사업 실적증명서

신청인	기관명(단체)			대표자	
	사업장소재지	주소기재		연락처	
	사업자등록번호			용도	경기도 「2021년 한반도 평화학교」 민간위탁 실적증명용
	사업의 종류				
사업수행내용	사업명				
	사업책임자	성명		직위	
	주요 실적	○ ○ ○			
	사업기간	금액(천원)	이행실적		
			비율	실적	
		000천원 (도비 00천원, 자부담 00천원)	100%	○ - ○ -	
증명서					
발급기관	위 사실을 증명함				
	년 월 일				
	기관명 : (인) (전화번호 :)				
	주소 :				
발급부서 :				담당자 :	

※ 발급기관 별도 양식에 맞추어 발급 가능, 직인 필수, 발주처가 동일한 경우 1개 실적증명서에 여러 사업 기재 가능

[서식 7]

공 모 참 가 서 약 서

본인은 경기도에서 공모하는 『해외청년과 경기청년이 함께하는 2021년 한반도 평화학교』의 사업계획서를 붙임과 같이 제출하며, 본 사업계획서의 허위 기재 또는 부실 자료작성으로 인하여 초래하는 평가상의 불이익은 물론, 평가 제외 등 귀 기관의 어떠한 처분에도 이의를 제기하지 않을 것임을 확약합니다.

2021년 월 일

주 소 :

기 관 명 :

대 표 자 : (인)

경 기 도 지 사 귀하

노동자 근로조건 보호 이행 약속서

〇〇〇는 경기도 「해외청년과 경기청년이 함께하는 2021년 한반도 평화학교」 사무를 수탁 운영함에 있어 종사자의 근로조건 및 권익보호를 위하여 다음 사항을 이행할 것을 서약합니다.

1. 〇〇〇는 수탁사무 종사자의 근로 수행과 관련하여 노동자의 인권 증진과 보호를 위하여 최대한 노력하고, 노동자의 안전과 건강을 위한 관련 조치를 다하겠습니다.
2. 수탁사무 종사자에게는 경기도와 사전 협의된 임금수준 또는 지원받은 임금수준으로 임금을 지급하겠습니다. 아울러 퇴직금, 의료보험, 국민연금, 산재보험, 고용보험 등 관계법령이 정한 금액을 책정하여 지급하겠습니다.
3. 수탁사무 종사자의 적정 근로시간, 휴게시간 및 휴가 등을 통하여 종사자의 기본적인 생활을 보장하고, 기타 「근로기준법」, 「최저임금법」 등 노동관계 법령을 준수하겠습니다.
4. 수탁사무 종사자에게 성희롱·성폭력을 비롯한 성적 강압 행위, 노동력 착취적인 정신적 강압이나 언어폭력 등은 허용하지 않으며, 관련 사건 발생 시 즉시 신고자·피해자 보호 및 2차 피해 방지를 위한 적절한 조치를 취하고, 노동자의 개인정보나 사생활에 대한 권리를 존중하겠습니다.

〇〇〇는 경기도 수탁사무를 수행함에 있어 위에서 명시한 내용을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 관련 법령이 정하는 바에 따라 책임 질 것을 서약합니다.

2021년 월 일

주 소 :

수탁기관명 :

대 표 자 :

(인)

개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서

개인정보보호법, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 규정 등을 준수하기 위해 최선을 다하고 있으며, 개인정보 수집 동의를 거부하실 경우에는 신청이 완료되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다.

1. 개인정보 수집·이용 목적

- 「해외청년과 경기청년이 함께하는 2021년 한반도 평화학교」 수탁사업자 모집을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

2. 개인정보를 제공 받는 자 : 경기도 경기국제평화센터 및 지원프로그램 운영기관

3. 개인정보 이용 목적

- 「해외청년과 경기청년이 함께하는 2021년 한반도 평화학교」 수탁사업자 선정 및 지원 자격 검토

4. 이용 또는 제공되는 개인정보의 항목

- 성명, 주소, 연락처, 생년월일, 이메일 주소, 소속, 기타 실적 기록 등 개인 또는 기업 식별정보

5. 개인정보 수집 동의에 대한 거부권

- 신청자는 개인정보 수집 동의에 대해 거부할 권리가 있음. 다만, 개인정보제공 동의를 거부할 경우에는 「해외청년과 경기청년이 함께하는 2021년 한반도 평화학교」 공모사업 신청에서 제외됨을 유의하여 주시기 바랍니다.

6. 수집된 개인정보의 제3자 제공

- 수집된 참가자의 개인정보는 「해외청년과 경기청년이 함께하는 2021년 한반도 평화학교」 공모사업의 원활한 수행 목적 외 제3자에게 제공되지 않습니다.

본인은 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의를 확인하였으며 상기 내용에 동의합니다.

2021년 월 일

신청인(대표) : (인)