



- 경기도 반려동물 테마파크 운영 -

민간 위탁 제안 요청서

2023. 3.

경 기 도
(반 려 동 물 과)

I 사업 개요

1. 위탁사무 : 경기도 반려동물 테마파크 시설관리 및 운영

가. 대상시설

시 설 명	소 재 지	주요시설	비 고
경기도 반려동물 테마파크	여주시 명품1로 1-2	• 건축면적 8,995㎡ • 문화센터, 보호동(3개동), 입양·관리동	보호규모 - 최대 600마리

나. 사업내용

- 경기도 반려동물 테마파크 내 동물보호, 입양, 교육, 행사 등 운영을 위한 민간위탁사업자 선정

2. 위탁기간: 2023. 계약체결일 ~ 2025. 12. 31.

3. 사 업 비: 금1,734,000,000원('23년 기준)

- ※ '24 ~ 25년 사업비는 연간 2,500백만원 이내(연도별 예산액 확정에 따라 변동될 수 있음)

4. 위탁종류: 시설형 위탁

가. 위탁범위: 시설관리 및 운영 전반

- 1) 경기도 반려동물 테마파크 동물보호동 및 입양·관리동(동물포함)
- 2) 경기도 반려동물 테마파크 문화센터

나. 위탁인원: 17명 이내

- 1) 반려동물 관련 전문인력 포함 필수
- 2) 사업비에 따라 위탁인력 탄력 운영(23년 17명 이내, 24 ~ 25년 24명 이내)

5. 위탁사무 주요과업

가. 반려동물 테마파크 반려동물 보호·입양·교육·행사·봉사 프로그램 운영

- 1) 반려동물 테마파크 입소 (예정)동물의 구조, 선발, 보호, 관리 등에 관한 업무
※ 반려동물의 선발, 입소 시 경기도와 반드시 사전 이행협의 실시, 위탁사 임의 보호 금지
- 2) 반려동물 테마파크 운영 기본계획 수립 및 시행(비전, 사업목표 및 성과목표 포함)
※ 교육·행사·봉사 등 운영 프로그램, 정책·사업 홍보 및 입양 추진계획 포함

- 3) 반려동물 테마파크 유실·유기동물 입양 활성화 등의 업무
- 4) 동물보호, 입양, 교육, 행사 운영 매뉴얼(사무편람) 수립
- 5) 반려동물 테마파크 유실·유기동물 구조·보호·입양 등 통계 관리
 - ※ 품종·월령·체중, 특징, 구조된 주소, 지역별 발생 빈도 및 사육 여건 등

나. 회계 및 고용관리

- 1) 동물보호, 입양, 교육, 행사 등 민간위탁사업(인건비, 운영비, 사업비 등) 연간 예산계획 수립
- 2) 분기별 예산교부 신청, 수입, 지출, 정산 보고(교육비 등 징수시 별도 관리 및 도세입 처리)
- 3) 직원 채용, 복무교육, 급여관리, 노동자 근로조건 보호 이행, 안전·보건 관리
 - ※ 테마파크 이용자 출입현황, 직원 외 업무지원 인력(자원봉사자 등) 활동현황 관리

다. 물품 및 시설물 안전관리

- 1) 시설 안전대책 수립 및 시행(재난, 화재대책, 방역관리, 시설안전관리자 지정, 비상 연락망 포함)
- 2) 일일, 특별(월1회) 시설 안전 자체 점검 실시(전기, 소방, 승강기 등)
- 3) 시설물, 기자재 유지보수, 소독, 세척 등 관리
- 4) 소방, 위생 등 안전교육 실시(연1회 이상)
- 5) 시설 재물조사를 통한 자산관리 실시(연1회 이상)
- 6) 물품관리, 폐기물처리, 환경미화 관리 등

라. 반려동물 테마파크 홍보업무

- 1) 동물보호복지플랫폼(animal.gg.go.kr) 등 온라인 및 포스터, 현수막 등 오프라인을 통한 반려동물 테마파크 사업 홍보 및 홍보·전시관 운영
- 2) 반려동물 테마파크 홍보 리플릿, 이용 안내 등 홍보 인쇄물 제작 및 배포 등

마. 반려동물 테마파크 운영 활성화

- 1) 도민참여 프로그램, 학교·단체 및 지역연계 사업, 도민 휴식·문화공간 및 반려견 놀이공간(활동장) 환경개선 및 운영, 반려동물 테마파크 행사 관련 사항
- 2) 기타 효율적 운영을 위해 필요한 사항

바. 기타사항

- 1) 수탁기관 대표 및 내부 임직원의 성희롱·폭언·횡령 등 비위행위가 발생하지 않도록 반드시 교육 실시하고 지도·점검 시 결과서 제출

- 2) 반려동물 테마파크 경기도민 만족도 조사 및 분석
- 3) 경기도, 시군 등 유관기관 대외협력 업무
- 4) 자체 생산 및 접수 문서 관리

※ 세부적인 운영계획은 경기도 반려동물과와 협약을 통해 최종 결정

6. 반려동물 테마파크 현황

가. 운영근거 : 「경기도 반려동물 테마파크 설치 및 운영에 관한 조례」

나. 운영시간 : 09시 ~ 18시

※ 휴관일 : 「경기도 반려동물 테마파크 설치 및 운영」에 관한 조례에 따름

다. 주요내용 : 동물 보호, 입양, 홍보, 교육, 행사, 창업, 훈련, 봉사 등 프로그램 운영

라. 시설현황

- 1) 위 치 : 경기도 여주시 명품1로 1-2(상거동 380-4번지 일원)
- 2) 규 모 : 165,200㎡ / A구역(95,790㎡), B구역(69,410㎡)
- 3) 공간구성 : A구역 5개동(문화센터동, 입양·관리동, 보호동A, 보호동B, 보호동C)

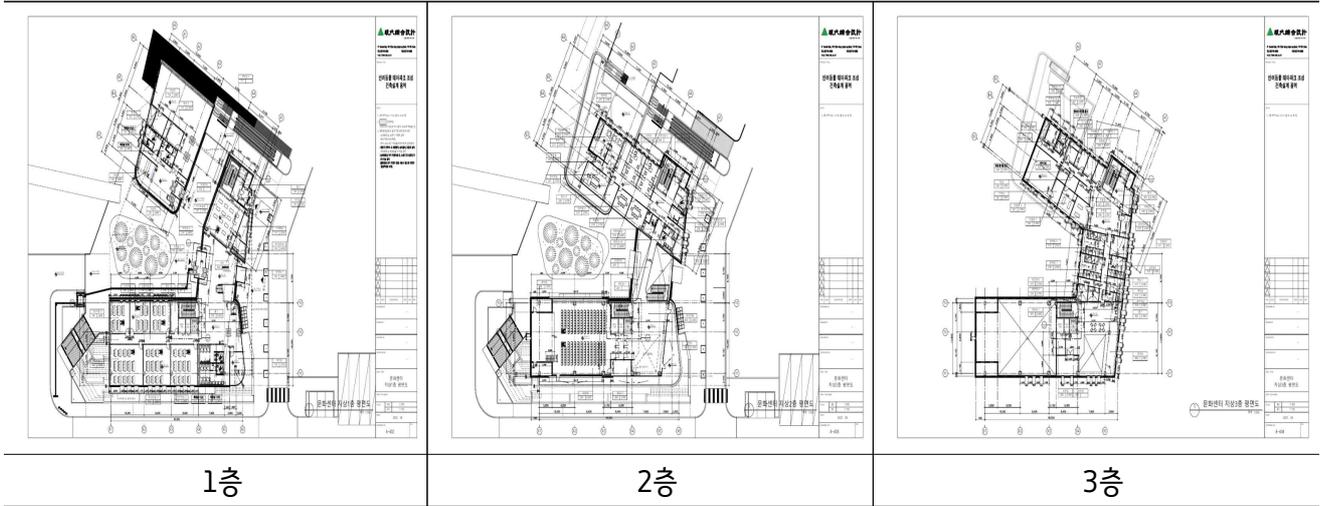
마. 세부시설 현황

구분	층	공간	면 적(m ²)	범위
문화센터	지하1층	주차장 등	1,997.81	위탁
	1층	강의실, 회의실, 미용실습실, 홍보전시실, 강사대기실 등	1,480.52	
	2층	대강당, 회의실 등 ※ 사무실(경기도) 제외	1,055.30	
	3층	동물병원	795.96	직영
입양관리동	1층	입양대기 및 자원봉사실 동물입양대기공간	236.96	위탁
	2층	사무실	262.96	
보호동 A	1층	동물보호공간	606.98	
	2층		613.18	
	3층		325.74	
보호동 B	1층	개별 및 집단 보호시설	224.31	
보호동 C	1층	동물보호공간	685.74	
	2층		626.23	
기 타	실외	야외 주차장, 동물 활동장, 장애인엘리베이터 등		

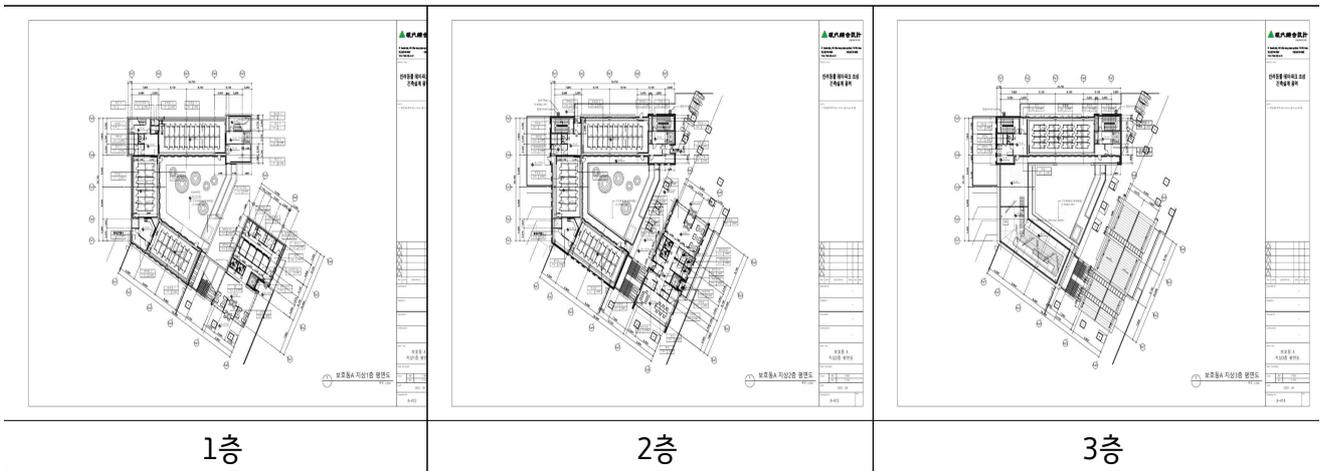


바. 평면도

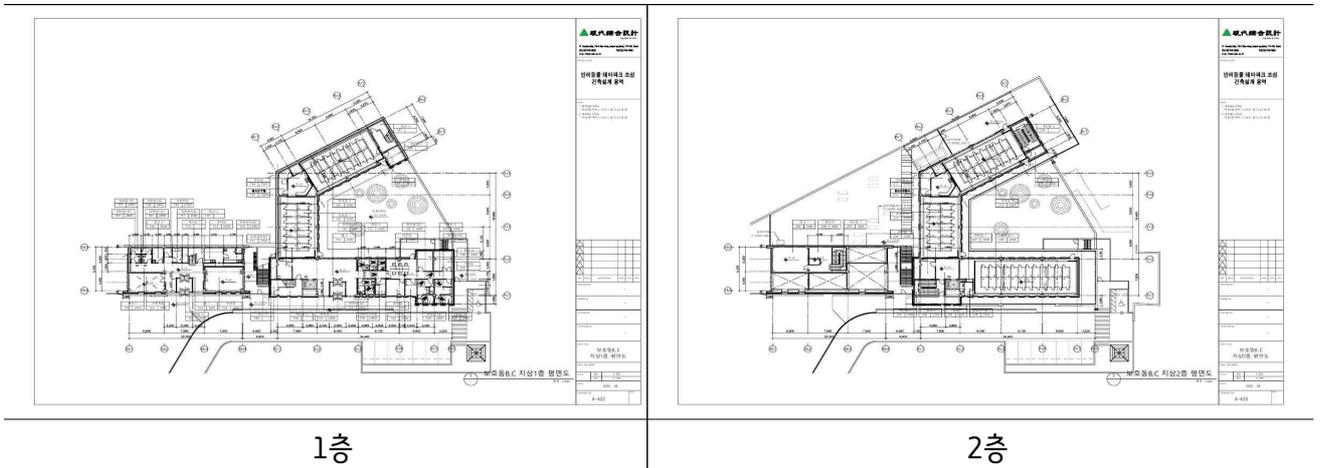
○ 문화센터



○ 보호동A, 입양관리동



○ 보호동B, 보호동C



1. 선정방법 : 공개모집

- 가. 수탁기관선정심의위원회 구성하여 협상대상자 선정
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제43조(협상에 의한 계약) 준용

2. 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖추고, 같은 법 제31조(부정당업자의 입찰참가 자격제한) 및 시행령 제92조에 해당하지 아니한자
- 나. 반려동물 관련 활동(보호, 입양, 홍보, 교육, 행사, 창업, 훈련, 기획, 전시, 봉사프로그램)에 경험과 전문성이 있는 법인 또는 단체
- 다. 모집공고일 전날부터 선정일(낙찰자는 계약체결일)까지
 - 1) 모집공고일 현재 경기도에 주 사무소를 두고 있는 법인·단체의 경우
 - 단독 신청 또는 자격 있는 법인·단체와 컨소시엄 구성하여 신청
 - 2) 모집공고일 현재 경기도에 주된 사무소를 두지 않은 법인·단체의 경우
 - 경기도에 주된 사무소를 두고 있는 법인·단체와 컨소시엄 구성하여 신청
 - * 주 사무소와 상근 인력이 없는 등 실체가 없는 법인·단체는 신청 제외(주된 사무소 확인을 위해 법원 등기부 등 각 법인·단체의 등기등록 관련 증빙서류 첨부)
- 라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제88조(공동계약)에 따른 공동이행방식을 희망할 경우
 - 1) 공동수급 희망업체는 행정안전부 예규 ‘공동계약 운영요령’에 따라 공동수급 협정서를 작성하여 제출
 - 2) 공동수급체는 3개사 이내로 구성하되 대표사(참여지분율이 높은 구성원)를 명시해야 함
 - 3) 구성원별 참여 최소지분은 10% 이상이어야 하며, 우선협상대상자로 선정된 이후에는 공동수급체 구성원을 변경할 수 없고, 공동수급체 구성원의 정당한 이유 없이 계약이행 미 참여시 향후 입찰참가자격 제한
 - ※ 공동수급체 구성원 모두 입찰참가자격 제한에 해당하지 않아야 함
- 마. 모집공고에 참여하는 자는 붙임 양식의 “일괄 및 일부 (재)하도급 금지 협약서”를 제출하여야 하며, 특히 사업 일체를 일괄 재하도급 하는 경우, 협약 일체가 취소될 수 있음
- 바. 노동자 근로조건 보호 협약서를 제출하여야 하며, 제출 내용 미이행시 계약해지가 가능하며, 특별한 사정이 없는 한 근로자 고용유지 노력 및 고용승계를 원칙으로 함

3. 공고 및 제안서 접수

가. 모집공고

- 공고기간: '23. 3. 31.(금) ~ 5. 10.(수) <40일간>
- 공고방법: 경기도 홈페이지(<http://www.gg.go.kr>) 공고문 게재 / ※ 사업설명회 생략

나. 제안서 접수

- 접수기간 : '23. 5. 1.(월) ~ 5. 10.(수)
- 접수방법 : 방문접수(평일 09:00 ~ 18:00, 인터넷 또는 우편접수 불가)
- 접수장소 : 경기도 축산동물복지국 반려동물과(☎031-8030-4472)
(경기도 여주시 명품1로 1-2, 경기도반려동물 테마파크 문화센터 2층)

1) 정량평가 관련 서류 (각 1부)

- ① [서식 제1호] 참가 공문
- ② [서식 제2호] 제안 참가 신청서
- ③ [서식 제3호] 서약서
- ④ 사업자등록증(또는 고유번호증) 사본(원본대조필 명기 후 인감날인)
- ⑤ 법인 등기부등본
- ⑥ 법인 인감증명서
- ⑦ [서식 제4호] 사용인감계 ※ 사용인감 사용시 제출
- ⑧ [서식 제5호] 일괄 (재)하도급 금지 협약서
- ⑨ [서식 제6호] 위임장 및 재직증명서 ※ 대리인인 경우
- ⑩ [서식 제7호] 노동자 근로조건 보호 이행 협약서
- ⑪ [서식 제8호] 청렴계약이행서약서
- ⑫ [서식 제9호] 컨소시엄(공동이행) 협정서 ※ 서식 제12~14호는 공동수급 시 제출
- ⑬ [서식 제10호] 대표자 선임계
- ⑭ [서식 제11호] 컨소시엄 합의각서
- ⑮ [서식 제12호] 유사분야 사업수행 실적표(최근 3년)

- ⑩ [서식 제13호] 유사분야 수행실적 실적증명서
- ⑪ [서식 제14호] 사업참여인력 현황
- ⑫ [서식 제15호] 보유차량 목록(공고일 기준)
- ⑬ [서식 제16호] 전문인력 보유현황
- ⑭ [서식 제17호] 사업책임자 경력사항
- ⑮ [서식 제18호] 재정상태 건실도 또는 공인기관 발행 신용평가등급 확인서
- ⑯ [서식 제19호] 입찰참가 제한사항
- ⑰ [서식 제20호] 채용확약서 ※ 해당사항 있을 경우
- ⑱ [서식 제21호] 가격 입찰서 ※ 반드시 제출
- ⑲ [서식 제22호] 정량적 평가분야 자기진단서
- ⑳ 위탁사무 관련 종합성과평가 결과서(최근 3년) ※ 해당사항 있을 경우

2) 정성평가 관련 서식 (12부)

- ① [서식 제23호] 제안서 표지(정량·정성 공통)
- ② [서식 제24호] 사업제안(예시)

※ 별도 발표자료를 준비할 수 있으며, 이 경우 제안서와 발표자료에는 업체를 식별 할 수 있는 어떠한 정보(상호, 법인명, 로고, 대표자 성명 등)도 포함되지 않아야 하며(식별정보 포함시 감점), 제안서와 발표자료 각 12부 제출

- ③ [서식 제25호] 운영계획 요약서

3) 제안서 (12부) (※ 단체명 표기(원본) 2부, 미표기(사본) 10부 제출)

4) 제안서 수록 USB 저장장치 (2개) ※ 제출하는 모든 자료 포함

4. 제안서 평가

가. 수탁기관선정심의위원회 구성

- 1) 심의위원회는 관계공무원, 동물보호단체, 학계, 회계사, 변호사 등 관련분야 전문가들로 위원장 포함 7인 이상 9인 이하로 구성
- 2) 위원장은 공무원이 아닌 외부위원으로 선정
- 3) 공무원인 위원수는 전체 위원수의 4분의 1이하로 구성
- 4) 평가위원은 제안서 제출 시 평가위원 수만큼 제안사의 추천을 통해 다빈도 순으로 선정된 위원을 평가위원으로 구성

나. 수탁기관선정심의위원회 개최

- 1) 일 시 : '23. 5월 중 예정 ※ 변경시 별도공지
- 2) 장 소 : 경기도 반려동물 테마파크(여주시 명품1로 1-2)
- 3) 진행방법 : 제출한 제안서(PPT) 발표 및 질의응답
- 4) 발 표 자 : 본 사업책임자 (참석인원 발표자 포함 3인 이내)
- 5) 발표시간 : 제안사별 30분 (제안설명 15분, 질의응답 15분)
- 6) 발표순서 : 평가 당일 추천에 의해 결정(접수순으로 추천)
 - ※ 발표 자료에는 사업 참여자(업체)를 인지할 수 있는 일체의 표기 등 식별가능한 사항은 표기불가
 - ※ 신청 법인(단체)의 대표자 등 3명 이내 발표장소 출입 가능(컨소시엄 구성 시에도 동일)
 - ※ 참가자는 다른 제안서 제출자의 발표를 청취할 수 없음

다. 평가방법 및 기준

- 1) **평가항목 및 배점: 정량적 평가(20점)+정성적 평가(70점)+가격평가(10점)**
 - 정량평가(20점): 사업담당부서에서 평가
 - 정성평가(70점): 수탁기관선정심의위원회에서 평가
 - 가격평가(10점): 가격평점 산식에 의해 평가
- 2) 정성적 평가는 등급을 5등급((탁월(A), 우수(B), 양호(C), 보통(D), 미흡(E))으로 구분하여 수탁기관선정심의위원회에서 평가하며, 항목별 배점에 따라 등급 점수를 부여
- 3) 자료 미제출, 허위사실 기재 등으로 평가가 불가능할 경우 해당 평가항목 점수 영점처리
- 4) 정성적 평가는 위원의 평가항목별 최고점수와 최저점수를 제외하고 나머지 평가 위원의 점수를 합산하여 산술평균 선정
 - 단, 최고·최저 점수가 2개 이상인 경우 하나만 제외하며, 평균점수 산정 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 셋째자리에서 반올림

5. 협상대상자 선정, 협상진행 및 계약체결

가. 협상대상자 및 협상순위의 선정

- 1) 제안서 평가결과의 합산점수(기술능력평가와 가격평가)가 70점 이상인 업체 중 고득점순으로 상위 3개사까지 협상대상자로 선정하되, 최고 점수를 얻은 자를 우선협상대상자로 선정하고 다른 협상대상자에 우선하여 협상을 실시
- 2) 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상인 경우에는 기술능력평가 점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력평가점수도 동일한 경우에는 '차별화 계획' 항목 점수가 높은 기관을 우선협상대상자로 선정하되, 그 점수도 동일할 경우에는 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준」에 따라 추첨으로 결정

나. 협상대상자 통지 및 협상절차

- 1) 협상대상자와 협상순위가 결정 된 때는 협상대상자에게 협상순위와 협상일정을 통보하고 미선정된 제안자에 대한 통보는 생략
- 2) 결정된 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상대상자와 협상을 실시하지 않음
- 3) 우선협상대상자가 결격사유가 있거나 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상대상자와 협상을 실시
- 4) 모든 협상대상자와의 협상이 결렬 될 경우에는 재공고하거나 새로 공고

다. 협상진행

- 1) 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안서 내용을 대상으로 협상을 실시하며, 협상을 통해 제안서의 내용 일부를 변경 및 조정 가능함
- 2) 가격의 협상은 협상대상자가 제안한 가격을 기준으로 함 ※ 추정가격+부세 또는 예정가격 이하
- 3) 협상대상자가 제안한 내용 중 미진한 부분이나 불명확한 부분의 구체적인 요구사항을 작성하고, 제안내용 중 현실성이 없거나 과다 적용된 부분을 조정
- 4) 기타 경기도에서 요구하는 사항 등

라. 협상기간

- 1) 협상은 협상개시 통보한 날로부터 15일 이내에 완료
- 2) 협상대상자와 협의에 의하여 10일의 범위 내에서 협상기간을 조정 가능

마. 협상결과 통보

- 1) 협상이 성립되면 그 결과를 해당 협상대상자 및 다른 협상대상자에게 서면으로 통보

바. 계약체결 및 이행

- 1) 협상이 성립된 후 특별한 사유가 없는 한 10일이내에 계약을 체결하고, 이를 지키지 않을경우 위탁 결정을 취소함
- 2) 계약의 체결 및 이행에 관하여는 서면 통보한 협상결과와 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 시행령 및 시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따름

※ 민간위탁금 계약심사 등을 거쳐 위탁금이 조정되어 계약체결될 수 있음

붙임 제안서 작성 지침 및 제출 서식 각 1부. 끝.