



- 경기도 반려동물 테마파크 운영 -

민간 위탁 제안 요청서

2023. 3.

경 기 도
(반 려 동 물 과)

1. 위탁사무 : 경기도 반려동물 테마파크 시설관리 및 운영

가. 대상시설

시 설 명	소 재 지	주요시설	비 고
경기도 반려동물 테마파크	여주시 명품1로 1-2	<ul style="list-style-type: none"> • 건축면적 8,995㎡ • 문화센터, 보호동(3개동), 입양·관리동 	보호규모 - 최대 600마리

나. 사업내용

- 경기도 반려동물 테마파크 내 동물보호, 입양, 교육, 행사 등 운영을 위한 민간위탁사업자 선정

2. 위탁기간: 2023. 계약체결일 ~ 2025. 12. 31.

3. 사 업 비: 금1,734,000,000원('23년 기준)

※ '24 ~ 25년 사업비는 연간 2,500백만원 이내(연도별 예산액 확정에 따라 변동될 수 있음)

4. 위탁종류: 시설형 위탁

가. 위탁범위: 시설관리 및 운영 전반

- 1) 경기도 반려동물 테마파크 동물보호동 및 입양·관리동(동물포함)
- 2) 경기도 반려동물 테마파크 문화센터

나. 위탁인원: 17명 이내

- 1) 반려동물 관련 전문인력 포함 필수
- 2) 사업비에 따라 위탁인력 탄력 운영(23년 17명 이내, 24 ~ 25년 24명 이내)

5. 위탁사무 주요과업

가. 반려동물 테마파크 반려동물 보호·입양·교육·행사·봉사 프로그램 운영

- 1) 반려동물 테마파크 입소 (예정)동물의 구조, 선발, 보호, 관리 등에 관한 업무
 - ※ 반려동물의 선발, 입소 시 경기도와 반드시 사전 이행협의 실시, 위탁사 임의 보호 금지
- 2) 반려동물 테마파크 운영 기본계획 수립 및 시행(비전, 사업목표 및 성과목표 포함)
 - ※ 교육·행사·봉사 등 운영 프로그램, 정책·사업 홍보 및 입양 추진계획 포함

- 3) 반려동물 테마파크 유실·유기동물 입양 활성화 등의 업무
- 4) 동물보호, 입양, 교육, 행사 운영 매뉴얼(사무편람) 수립
- 5) 반려동물 테마파크 유실·유기동물 구조·보호·입양 등 통계 관리
 - ※ 품종·월령·체중, 특징, 구조된 주소, 지역별 발생 빈도 및 사육 여건 등

나. 회계 및 고용관리

- 1) 동물보호, 입양, 교육, 행사 등 민간위탁사업(인건비, 운영비, 사업비 등) 연간 예산계획 수립
- 2) 분기별 예산교부 신청, 수입, 지출, 정산 보고(교육비 등 징수시 별도 관리 및 도 세입 처리)
- 3) 직원 채용, 복무교육, 급여관리, 노동자 근로조건 보호 이행, 안전·보건 관리
 - ※ 테마파크 이용자 출입현황, 직원 외 업무지원 인력(자원봉사자 등) 활동현황 관리

다. 물품 및 시설물 안전관리

- 1) 시설 안전대책 수립 및 시행(재난, 화재대책, 방역관리, 시설안전관리자 지정, 비상 연락망 포함)
- 2) 일일, 특별(월1회) 시설 안전 자체 점검 실시(전기, 소방, 승강기 등)
- 3) 시설물, 기자재 유지보수, 소독, 세척 등 관리
- 4) 소방, 위생 등 안전교육 실시(연1회 이상)
- 5) 시설 재물조사를 통한 자산관리 실시(연1회 이상)
- 6) 물품관리, 폐기물처리, 환경미화 관리 등

라. 반려동물 테마파크 홍보업무

- 1) 동물보호복지플랫폼(animal.gg.go.kr) 등 온라인 및 포스터, 현수막 등 오프라인을 통한 반려동물 테마파크 사업 홍보 및 홍보·전시관 운영
- 2) 반려동물 테마파크 홍보 리플릿, 이용 안내 등 홍보 인쇄물 제작 및 배포 등

마. 반려동물 테마파크 운영 활성화

- 1) 도민참여 프로그램, 학교·단체 및 지역연계 사업, 도민 휴식·문화공간 및 반려견 놀이공간(활동장) 환경개선 및 운영, 반려동물 테마파크 행사 관련 사항
- 2) 기타 효율적 운영을 위해 필요한 사항

바. 기타사항

- 1) 수탁기관 대표 및 내부 임직원의 성희롱·폭언·횡령 등 비위행위가 발생하지 않도록 반드시 교육 실시하고 지도·점검 시 결과서 제출

- 2) 반려동물 테마파크 경기도민 만족도 조사 및 분석
- 3) 경기도, 시군 등 유관기관 대외협력 업무
- 4) 자체 생산 및 접수 문서 관리

※ 세부적인 운영계획은 경기도 반려동물과와 협약을 통해 최종 결정

6. 반려동물 테마파크 현황

가. 운영근거 : 「경기도 반려동물 테마파크 설치 및 운영에 관한 조례」

나. 운영시간 : 09시 ~ 18시

※ 휴관일 : 「경기도 반려동물 테마파크 설치 및 운영」에 관한 조례에 따름

다. 주요내용 : 동물 보호, 입양, 홍보, 교육, 행사, 창업, 훈련, 봉사 등 프로그램 운영

라. 시설현황

- 1) 위 치 : 경기도 여주시 명품1로 1-2(상거동 380-4번지 일원)
- 2) 규 모 : 165,200㎡ / A구역(95,790㎡), B구역(69,410㎡)
- 3) 공간구성 : A구역 5개동(문화센터동, 입양·관리동, 보호동A, 보호동B, 보호동C)

마. 세부시설 현황

구분		층	공간	면 적(m ²)	범위
문화센터		지하1층	주차장 등	1,997.81	위탁
		1층	강의실, 회의실, 미용실습실, 홍보전시실, 강사대기실 등	1,480.52	
		2층	대강당, 회의실 등 ※ 사무실(경기도) 제외	1,055.30	
		3층	동물병원	795.96	직영
입양관리동		1층	입양대기 및 자원봉사실 동물입양대기공간	236.96	위탁
		2층	사무실	262.96	
보호동	A	1층	동물보호공간	606.98	
		2층		613.18	
		3층		325.74	
보호동	B	1층	개별 및 집단 보호시설	224.31	
보호동	C	1층	동물보호공간	685.74	
		2층		626.23	
기 타		실외	야외 주차장, 동물 활동장, 장애인엘리베이터 등		

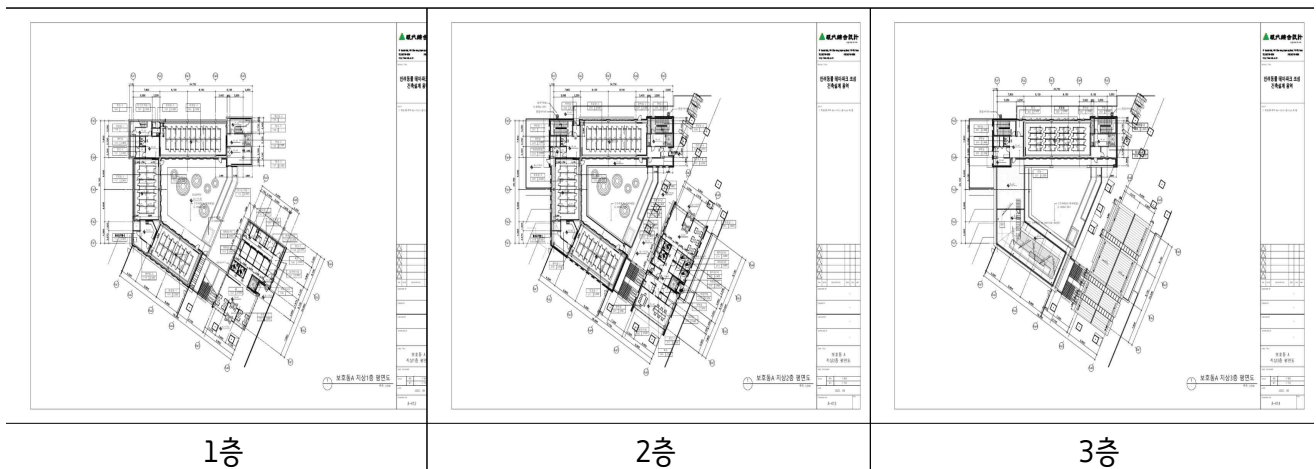


바. 평면도

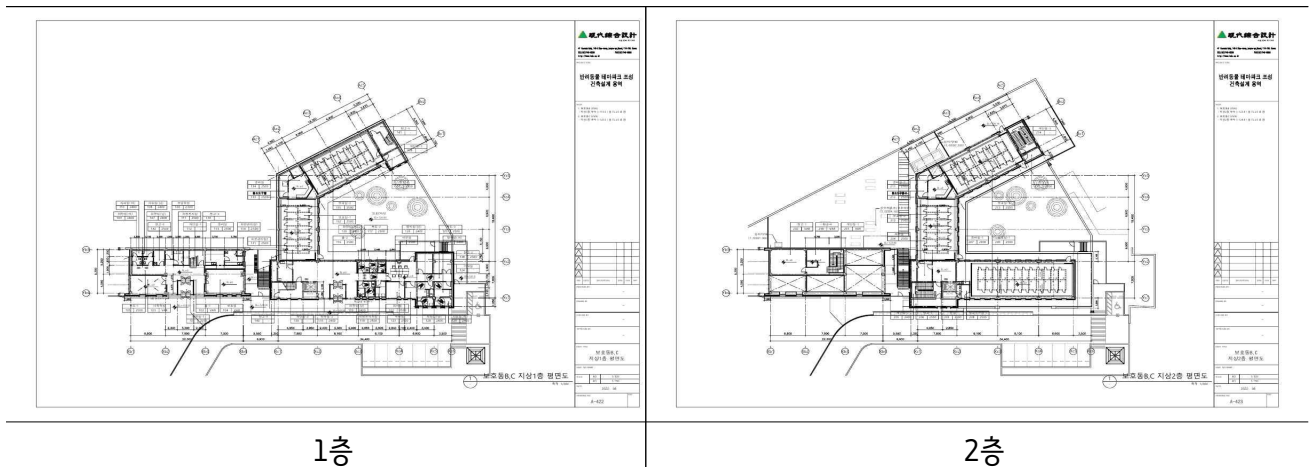
○ 문화센터



○ 보호동A, 입양관리동



○ 보호동B, 보호동C



1. 선정방법 : 공개모집

가. 수탁기관선정심의위원회 구성하여 협상대상자 선정

나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제43조(협상에 의한 계약) 준용

2. 참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖추고, 같은 법 제31조(부정당업자의 입찰참가 자격제한) 및 시행령 제92조에 해당하지 아니한자

나. 반려동물 관련 활동(보호, 입양, 홍보, 교육, 행사, 창업, 훈련, 기획, 전시, 봉사프로그램)에 경험과 전문성이 있는 법인 또는 단체

다. 모집공고일 전날부터 선정일(낙찰자는 계약체결일)까지

1) 모집공고일 현재 경기도에 주 사무소를 두고 있는 법인·단체의 경우

- 단독 신청 또는 자격 있는 법인·단체와 컨소시엄 구성하여 신청

2) 모집공고일 현재 경기도에 주된 사무소를 두지 않은 법인·단체의 경우

- 경기도에 주된 사무소를 두고 있는 법인·단체와 컨소시엄 구성하여 신청

* 주 사무소와 상근 인력이 없는 등 실체가 없는 법인·단체는 신청 제외(주된 사무소 확인을 위해 법원 등기부 등 각 법인·단체의 등가등록 관련 증빙서류 첨부)

라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제88조(공동계약)에 따른 공동이행방식을 희망할 경우

1) 공동수급 희망업체는 행정안전부 예규 ‘공동계약 운영요령’에 따라 공동수급 협정서를 작성하여 제출

2) 공동수급체는 3개사 이내로 구성하되 대표사(참여지분율이 높은 구성원)를 명시해야 함

3) 구성원별 참여 최소지분은 10% 이상이어야 하며, 우선협상대상자로 선정된 이후에는 공동수급체 구성원을 변경할 수 없고, 공동수급체 구성원의 정당한 이유 없이 계약이행 미 참여시 향후 입찰참가자격 제한

※ 공동수급체 구성원 모두 입찰참가자격 제한에 해당하지 않아야 함

마. 모집공고에 참여하는 자는 붙임 양식의 “일괄 및 일부 (재)하도급 금지 약약서”를 제출 하여야 하며, 특히 사업 일체를 일괄 재하도급 하는 경우, 협약 일체가 취소될 수 있음

바. 노동자 근로조건 보호 약약서를 제출하여야 하며, 제출 내용 미이행시 계약해지가 가능하며, 특별한 사정이 없는 한 근로자 고용유지 노력 및 고용승계를 원칙으로 함

3. 공고 및 제안서 접수

가. 모집공고

- 공고기간: '23. 3. 31.(금) ~ 5. 10.(수) <40일간>
- 공고방법: 경기도 홈페이지(<http://www.gg.go.kr>) 공고문 게재 / ※ 사업설명회 생략

나. 제안서 접수

- 접수기간 : '23. 5. 1.(월) ~ 5. 10.(수)
- 접수방법 : 방문접수(평일 09:00 ~ 18:00, 인터넷 또는 우편접수 불가)
- 접수장소 : 경기도 축산동물복지국 반려동물과(☎031-8030-4472)
(경기도 여주시 명품1로 1-2, 경기도반려동물 테마파크 문화센터 2층)

1) 정량평가 관련 서류 (각 1부)

- ① [서식 제1호] 참가 공문
- ② [서식 제2호] 제안 참가 신청서
- ③ [서식 제3호] 서약서
- ④ 사업자등록증(또는 고유번호증) 사본(원본대조필 명기 후 인감날인)
- ⑤ 법인 등기부등본
- ⑥ 법인 인감증명서
- ⑦ [서식 제4호] 사용인감계 ※ 사용인감 사용시 제출
- ⑧ [서식 제5호] 일괄 (재)하도급 금지 약약서
- ⑨ [서식 제6호] 위임장 및 재직증명서 ※ 대리인인 경우
- ⑩ [서식 제7호] 노동자 근로조건 보호 이행 약약서
- ⑪ [서식 제8호] 청렴계약이행서약서
- ⑫ [서식 제9호] 컨소시엄(공동이행) 협정서 ※ 서식 제12~14호는 공동수급 시 제출
- ⑬ [서식 제10호] 대표자 선임계
- ⑭ [서식 제11호] 컨소시엄 합의각서
- ⑮ [서식 제12호] 유사분야 사업수행 실적표(최근 3년)

- ①⑥ [서식 제13호] 유사분야 수행실적 실적증명서
- ①⑦ [서식 제14호] 사업참여인력 현황
- ①⑧ [서식 제15호] 보유차량 목록(공고일 기준)
- ①⑨ [서식 제16호] 전문인력 보유현황
- ②⑩ [서식 제17호] 사업책임자 경력사항
- ②① [서식 제18호] 재정상태 건실도 또는 공인기관 발행 신용평가등급 확인서
- ②② [서식 제19호] 입찰참가 제한사항
- ②③ [서식 제20호] 채용확약서 ※ 해당사항 있을 경우
- ②④ [서식 제21호] 가격 입찰서 ※ 반드시 제출
- ②⑤ [서식 제22호] 정량적 평가분야 자기진단서
- ②⑥ 위탁사무 관련 종합성과평가 결과서(최근 3년) ※ 해당사항 있을 경우

2) 정성평가 관련 서식 (12부)

- ① [서식 제23호] 제안서 표지(정량·정성 공통)
- ② [서식 제24호] 사업제안(예시)

※ 별도 발표자료를 준비할 수 있으며, 이 경우 제안서와 발표자료에는 업체를 식별 할 수 있는 어떠한 정보(상호, 법인명, 로고, 대표자 성명 등)도 포함되지 않아야 하며(식별정보 포함시 감점), 제안서와 발표자료 각 12부 제출

- ③ [서식 제25호] 운영계획 요약서

3) 제안서 (12부) (※ 단체명 표기(원본) 2부, 미표기(사본) 10부 제출)

4) 제안서 수록 USB 저장장치 (2개) ※ 제출하는 모든 자료 포함

4. 제안서 평가

가. 수탁기관선정심의위원회 구성

- 1) 심의위원회는 관계공무원, 동물보호단체, 학계, 회계사, 변호사 등 관련분야 전문가들로 위원장 포함 7인 이상 9인 이하로 구성
- 2) 위원장은 공무원이 아닌 외부위원으로 선정
- 3) 공무원인 위원수는 전체 위원수의 4분의 1이하로 구성
- 4) 평가위원은 제안서 제출 시 평가위원 수만큼 제안사의 추천을 통해 다빈도 순으로 선정된 위원을 평가위원으로 구성

나. 수탁기관선정심의위원회 개최

- 1) 일 시 : '23. 5월 중 예정 ※ 변경시 별도공지
- 2) 장 소 : 경기도 반려동물 테마파크(여주시 명품1로 1-2)
- 3) 진행방법 : 제출한 제안서(PPT) 발표 및 질의응답
- 4) 발 표 자 : 본 사업책임자 (참석인원 발표자 포함 3인 이내)
- 5) 발표시간 : 제안사별 30분 (제안설명 15분, 질의응답 15분)
- 6) 발표순서 : 평가 당일 추천에 의해 결정(접수순으로 추천)
 - ※ 발표 자료에는 사업 참여자(업체)를 인지할 수 있는 일체의 표기 등 식별가능한 사항은 표기불가
 - ※ 신청 법인(단체)의 대표자 등 3명 이내 발표장소 출입 가능(컨소시엄 구성 시에도 동일)
 - ※ 참가자는 다른 제안서 제출자의 발표를 청취할 수 없음

다. 평가방법 및 기준

- 1) **평가항목 및 배점: 정량적 평가(20점)+정성적 평가(70점)+가격평가(10점)**
 - 정량평가(20점): 사업담당부서에서 평가
 - 정성평가(70점): 수탁기관선정심의위원회에서 평가
 - 가격평가(10점): 가격평점 산식에 의해 평가
- 2) 정성적 평가는 등급을 5등급((탁월(A), 우수(B), 양호(C), 보통(D), 미흡(E))으로 구분하여 수탁기관선정심의위원회에서 평가하며, 항목별 배점에 따라 등급 점수를 부여
- 3) 자료 미제출, 허위사실 기재 등으로 평가가 불가능할 경우 해당 평가항목 점수 영점처리
- 4) 정성적 평가는 위원의 평가항목별 최고점수와 최저점수를 제외하고 나머지 평가 위원의 점수를 합산하여 산술평균 선정
 - 단, 최고·최저 점수가 2개 이상인 경우 하나만 제외하며, 평균점수 산정 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 셋째자리에서 반올림

5. 협상대상자 선정, 협상진행 및 계약체결

가. 협상대상자 및 협상순위의 선정

- 1) 제안서 평가결과의 합산점수(기술능력평가와 가격평가)가 70점 이상인 업체 중 고득점순으로 상위 3개사까지 협상대상자로 선정하되, 최고 점수를 얻은 자를 우선협상대상자로 선정하고 다른 협상대상자에 우선하여 협상을 실시
- 2) 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상인 경우에는 기술능력평가 점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력평가점수도 동일한 경우에는 '차별화 계획' 항목 점수가 높은 기관을 우선협상대상자로 선정하되, 그 점수도 동일할 경우에는 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준」에 따라 추첨으로 결정

나. 협상대상자 통지 및 협상절차

- 1) 협상대상자와 협상순위가 결정 된 때는 협상대상자에게 협상순위와 협상일정을 통보하고 미선정된 제안자에 대한 통보는 생략
- 2) 결정된 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상 대상자와 협상을 실시하지 않음
- 3) 우선협상대상자가 결격사유가 있거나 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상대상자와 협상을 실시
- 4) 모든 협상대상자와의 협상이 결렬 될 경우에는 재공고하거나 새로 공고

다. 협상진행

- 1) 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안서 내용을 대상으로 협상을 실시하며, 협상을 통해 제안서의 내용 일부를 변경 및 조정 가능함
- 2) 가격의 협상은 협상대상자가 제안한 가격을 기준으로 함 ※ 추정가격+부세 또는 예정가격 이하
- 3) 협상대상자가 제안한 내용 중 미진한 부분이나 불명확한 부분의 구체적인 요구사항을 작성하고, 제안내용 중 현실성이 없거나 과다 적용된 부분을 조정
- 4) 기타 경기도에서 요구하는 사항 등

라. 협상기간

- 1) 협상은 협상개시 통보한 날로부터 15일 이내에 완료
- 2) 협상대상자와 협의에 의하여 10일의 범위 내에서 협상기간을 조정 가능

마. 협상결과 통보

- 1) 협상이 성립되면 그 결과를 해당 협상대상자 및 다른 협상대상자에게 서면으로 통보

바. 계약체결 및 이행

- 1) 협상이 성립된 후 특별한 사유가 없는 한 10일이내에 계약을 체결하고, 이를 지키지 않을경우 위탁 결정을 취소함
- 2) 계약의 체결 및 이행에 관하여는 서면 통보한 협상결과와 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 시행령 및 시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따름

※ 민간위탁금 계약심사 등을 거쳐 위탁금이 조정되어 계약체결될 수 있음

붙임 제안서 작성 지침 및 제출 서식 각 1부. 끝.