

## 경기 한옥건축 소규모 수선 긴급지원 사업 운용기준

### 1. 목 적

- 1-1. 도내 한옥건축의 보전을 위한 환경을 조성하고 이를 촉진시킨다.
- 1-2. 수선비 지원을 통해 가치있는 한옥의 멸실을 방지하고 한옥 건축의 활성화를 유도한다.
- 1-3. 지원을 통해 한옥에 대한 애착을 가질 수 있는 동기부여 기회로 삼는다.

### 2. 적용범위

본 기준은 「경기도 한옥 등 건축자산 보존과 진흥에 관한 조례」 제14조의2에 따른 소규모 수선 긴급 지원 사업과 관련된 업무에 대하여 적용한다.

### 3. 관련 규정

- 3-1. 근거법령
  - ① 「한옥 등 건축자산의 진흥에 관한 법률」(이하 건축자산법) 제24조 및 제25조
  - ② 「경기도 한옥 등 건축자산 보존과 진흥에 관한 조례」(이하 건축자산조례) 제14조의2
- 3-2. 보조금의 지원과 관련하여 본 운용기준에 별도 명시되지 않은 사항은 「보조금 관리에 관한 법률」 및 「경기도 지방보조금 관리 조례」에 따른다.

### 4. 기본방향

- 4-1. 우리나라의 전통가옥인 한옥의 보전 및 대중화에 노력한다.
- 4-2. 도지사는 건물의 노후화 및 훼손등으로 수선 및 긴급 지원이 필요한 경우 도민의 안전한 거주환경을 지키기 위해 소규모의 범위 내에서 이를 적극 지원 한다.
- 4-3. 한옥에서 생활하는 거주자의 불편을 최소화 하고 편리증진에 노력한다.

## 5. 지원대상

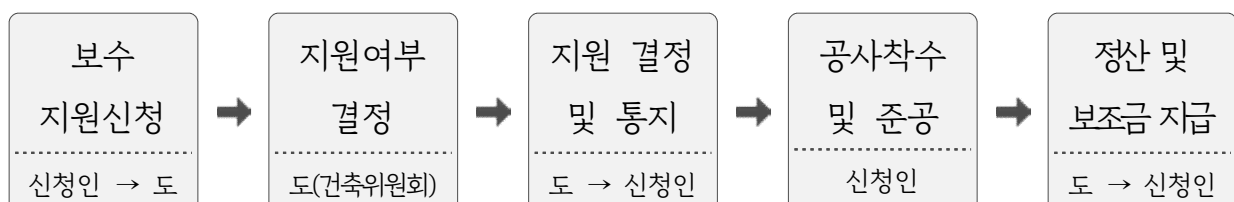
- 5-1. 「한옥 등 건축자산의 진흥에 관한 법률」 제2조 제2호 및 「경기도 한옥 등 건축자산 보존과 진흥에 관한 조례」 제2조 제1호에 따른 한옥으로서 경기도에 소재한 소규모 수선 등을 필요로 하는 한옥건물 소유자가 도지사에게 신청한다.
- 5-2. 지원용도는 모든 용도의 건축물 (단, 위락시설, 근린생활시설 중 단란주점·안마시술소 등 지원사업 의도에 적합하지 않다고 도지사가 불허하는 용도는 제외)
- ※ 권장용도 : 단독주택, 근린생활시설, 한옥체험시설 등
- 5-3. 전체 사업비 800만원 이내로 수선이 가능한 소규모 공사를 대상으로 기와 교체, 지붕부재 교체, 물받이 홈통 교체, 구조부재 보강, 미장보수, 방충·방재, 창호 보수, 내부 인테리어 마루바닥 부분교체, 담장·대문 등의 경보수에 한한다. (다만 전체 사업비 800만원을 초과하는 경우에는 건축위원회 심의를 거쳐 지원 가능)
- 5-4. 「경기도 한옥 등 건축자산 보존과 진흥에 관한 조례」에서 정한 지원을 받은 사업으로서 건축(신축·증축·개축·재축·이전 또는 리모델링) 20년, 보수 5년, 소규모수선 2년이 경과된 경우 지원할 수 있다.

## 6. 지원기준

- 6-1. 기준보조율 : 도비 50%이내를 원칙으로 함(민간과의 매칭사업)
- 6-2. 지원 금액 : 공사비의 100분의 50 범위 내 (최대 道 지원금 400만 원)
- ※ 사업비 : 제경비 및 부가가치세 등 포함

## 7. 지원 절차

- 7-1. 긴급 수선이 필요한 경우 지원금 예산 범위 내에서 상시 지원하고, 예산의 효율적 운용을 도모한다.



※ 찾아가는 행정 및 기술지원 : 신청이 들어오기 전단계부터 준공후 보조금 지급시까지 사업 전반에 걸친 행정 절차 및 기술지원

## 7-2. 지원신청

- 「5. 지원대상」에 해당하는 한옥의 소유자는 ‘한옥 수선 등의 지원신청서’ 및 관계서류 등을 작성하여 도지사에게 신청하여야 한다.

## 7-3. 지원결정

- ① (건축위원회) 지원신청서가 접수되면 道 담당부서에서는 사전 현지조사 등을 통해 지원신청서(설계도서 등 포함)를 현재 상황과 부합 하는지를 확인하고 건축위원회를 통하여 보조금 지원 여부 및 지원금액 결정의 적정성 등을 심의 받아 추진한다.
- ② (기한) 도지사는 지원 신청을 받은 후 60일 이내 지원여부를 결정하여야 한다.
- ③ (착공) 지원결정 통지를 받은 신청자는 통보 받은 날부터 1개월 이내에 한옥 수선 등의 공사를 착수(착수신고서 제출)하여야 하며, 다만, 부득이한 사유가 있는 경우에는 도지사의 사전승인을 얻어 1개월의 기간내에서 착수기간을 연장 할 수 있다.
  - ※ 연장범위는 천재지변, 기후악화 등 이에 준하는 재해 상황의 발생·예측(“주의단계” 이상) 되는 경우나 기타 공사 진행이 불가하다고 도지사가 인정하는 경우는 제외한다.

## 7-4. 보조사업의 정산 및 보조금의 지급

- ① 보조사업의 정산
  - 신청자는 한옥 수선 등의 준공검사가 완료하였을 때 ‘한옥 수선 등의 완료보고서’를 작성하여 집행내역서 및 관련서류 등과 함께 도지사에게 제출한다.
  - 도지사는 제출받은 완료보고서를 토대로 보조사업이 법령 및 운용기준 등에 적합하게 수행되었는지 여부를 현지조사 등을 통해 확인 해야 한다.
- ② 보조금의 지급
  - 정산 절차가 완료되고 법령 등에 적합하게 수행되었다고 판단되는 경우 도지사는 신청인에게 보조금을 지급한다.

## 8. 건축위원회

- 8-1. (개최 및 구성) 지원 신청이 들어올 경우 「한옥 등 건축자산의 진흥에 관한 법률」 제25조 제2항에 따라 건축위원회를 개최하여 심의하며, 위원회 구성 및 절차 등은 「경기도 건축 조례」 등을 따른다.
- 8-2. (안전) 지원 대상 사업의 보조금 지원 여부, 지원금액 결정의 적정성 및 우선지원 대상 등을 심의를 통해 결정한다.

## 9. 지원결정 취소 및 환수

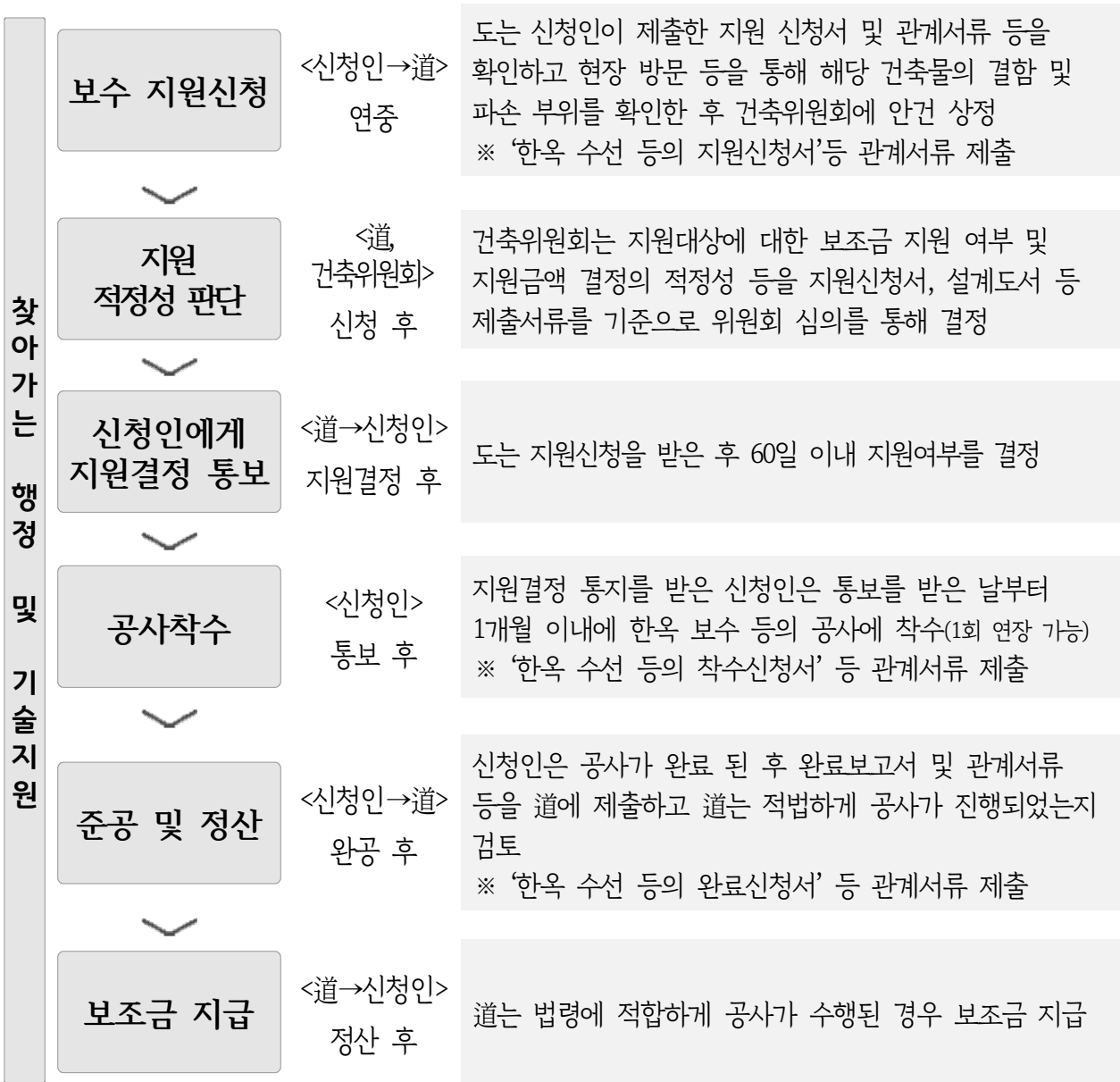
- 9-1. 아래와 같은 사항에 해당될 경우 보조사업자 선정을 철회하고 보조금을 지원하지 아니한다.
  - 가. 당초 건축위원회에서 심의한 건축계획과 다르게 시공한 경우
  - 나. 부득이한 사유 등으로 공사를 계속할 수 없는 경우
  - 다. 「7-4」 제3항의 기간에 착수하지 아니한 경우
  - 라. 사업비를 목적 외에 사용하거나 지원조건을 위반한 경우
  - 마. 같은 대상으로 「한옥 등 건축자산의 진흥에 관한 법률」 등에 의해 국비, 도비, 시·군비를 이중지원 하는 경우
  - 바. 지원 대상 선정 후 사업추진이 미진하거나 사업완료가 불가능하다고 인정 되는 경우
  - 사. 허위 또는 부정한 방법으로 사업비 지원을 신청한 경우
  - 사. 기타 타법령에 위반한 사항이 있는 경우
- 9-2. 아래와 같은 사항에 해당될 경우 보조사업자 선정을 철회하고 보조금을 환수 조치한다.
  - 가. 허위 또는 부정한 방법으로 사업비를 지원 받은 경우
  - 나. 신청인은 보조금을 지원받은 날부터 2년 이내에 지원받은 한옥을 임의로 양도, 철거, 멸실하거나 경기도 조례에 따른 시정명령을 이행하지 아니하는 경우
  - 다. 타법령에서 정하는 제한사항 등을 위반한 경우
- 9-3. 도지사는 「9-1」과 「9-2」에 따라서 지원 결정의 취소 또는 환수등을 하고자 하는 경우에는 「행정절차법」 제21조에 따른 처분의 사전통지 절차를 이행하여야 한다.

- 9-4. 사업신청시 사업물량 등을 허위로 작성하여 제출한 보조사업자는 차후 3년간 사업의 참여를 불허한다.

## 10. 제출서류

- 10-1. (지원신청시) ‘한옥 수선 등의 지원신청서’ 등 관계서류
- 10-2. (착공시) ‘한옥 수선 등의 착수신고서’ 등 관계서류
- 10-3. (정산시) ‘한옥 수선 등의 완료신고서’ 등 관계서류

## < 경기 한옥건축 소규모 수선 긴급지원 사업 추진 절차도 >



# 첨부1

## 한옥 수선 등의 지원신청서 (서식)

한옥 수선 등의 지원신청서				
건축주	성명		생년월일	
	주소	(연락처: )		
설계자	성명	서명 또는 인	면허번호	
	사무소명	*설계자를 선정할 경우 기재	등록번호	
	사무소주소	(연락처: )		
시공사	성명	서명 또는 인	면허번호	
	회사명		등록번호	
	주소	(연락처: )		
건축물현황	대지위치		연면적	m <sup>2</sup>
	층수	지하 층, 지상 층	건폐율	%
	용도		용적률	%
수선유형	구분	소규모 수선내용		
	지붕	<input type="checkbox"/> 기와 고르기 및 교체 <input type="checkbox"/> 미장 <input type="checkbox"/> 물받이 홈통 교체		
	목구조	<input type="checkbox"/> 축부재(기둥, 보, 도리, 창방, 장혀, 인방재) 보수 <input type="checkbox"/> 지붕부재(서까래, 개판, 부연, 평고대, 연암 등) 보수		
	창호/수장	<input type="checkbox"/> 창호(뒤틀림 등) 보수 <input type="checkbox"/> 마루바닥 보수 <input type="checkbox"/> 벽체 미장 보수		
	기타	<input type="checkbox"/> 담장 보수 <input type="checkbox"/> 대문 보수 <input type="checkbox"/> 방충·방재 <input type="checkbox"/> 기타( )		
자격확인	2년 이내 기 수혜 여부(본 사업)	<input type="checkbox"/> 해당없음	<input type="checkbox"/> 해당 ( )	
	사업 이중지원 여부(국비, 도비, 시·군비)	<input type="checkbox"/> 해당없음	<input type="checkbox"/> 해당 ( )	
	법령 위반 사항(불법건축물 등)	<input type="checkbox"/> 해당없음	<input type="checkbox"/> 해당 ( )	
위와 같이 한옥 경보수 등을 신청합니다 <div style="text-align: center;">2024 년      월      일</div> <div style="text-align: right;">           신청자 (서명 또는 인)            확인자 (서명 또는 인)         </div> <div style="text-align: right; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">경기도지사 귀하</div>				
구비서류	1. 건축물의 소유에 관한 권리를 증명하는 서류(등기부등본 등) 2. 위치도 및 현황사진 3. 배치도, 평면도, 입면도, 단면도등 수선 등에 필요한 설계도면 (설계도면이 필요없는 경보수의 경우 제외 가능) 4. 수선 등에 필요한 예상비용 견적서(공정, 범위, 기간 등 구체적 명시) 5. 개인정보 이용 및 제공 사전 동의서 6. 지방보조금 신청 사업계획서			

## 개인정보 이용 및 제공 사전 동의서

■ (개인정보처리자: 경기도지사)는 경기 한옥건축 소규모 수선 긴급지원 시범사업 신청을 위한 개인정보 이용·제공을 위하여 개인정보보호법 제15조, 제17조 따라 귀하의 동의를 받고자 합니다.

■ (개인정보 수집·이용에 대한 동의)

1. 개인정보의 수집·이용 목적
  - 도비보조사업 신청 및 관리
2. 수집하는 개인정보의 항목
  - 필수정보 : 성명, 성별, 생년월일, 주소, 전화번호, 소유건물, 관리건축물대장PK
  - 선택정보 :
3. 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 신청인의 정보는 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 파기하는 것을 원칙으로 합니다. 수집하는 개인정보의 이용기간은 동의서 작성일로부터 사업완료 시 까지며, 보유기간은 사업 완료 후 3년간 보관합니다.
4. 지원 대상자 선정이 되지 않은 경우 정보제공자가 개인 정보 삭제를 요청할 경우 즉시 삭제합니다.
4. 귀하는 개인정보 수집·이용에 동의하지 않으실 수 있습니다. (동의 거부 시 지원대상 선정 및 보조금 지원 등 사업지원이 제한될 수 있습니다.)

■ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의함	<input type="checkbox"/>	동의하지 않음	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	---------	--------------------------

개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통하여 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

본인은 상기 내용과 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의합니다.

2024 년      월      일

위 동의인 성 명 : (서명 또는 인)



## 한옥 수선 등의 임차인 동의서

☐ 주택소유자(임대인) : (생년월일 : )

☐ 주택소재지 :

☐ 연 락 처 :

1) 위 주택의 임차인 본인은 임대인(이름: )을 대상으로 하는  
경기 한옥건축 소규모 수선 긴급지원 사업에 동의합니다

2) 주택 소규모 수선과 관련한 자부담은 전부 임대인이 부담합니다

2024 . .

임대인 : (인)

임차인 : (인)

담당공무원 확인 (인)

경기도지사 귀하

## 한옥 수선 등의 착수신고서 (서식)

한옥 수선 등의 착수신고서				
건축주	성명		생년월일	
	주소	(연락처: )		
설계자	성명	서명 또는 인	면허번호	
	사무소명	*설계자를 선정할 경우 기재	등록번호	
	사무소주소	(연락처: )		
시공자	성명	서명 또는 인	면허번호	
	회사명		등록번호	
	주소	(연락처: )		
	공사기간		착수예정일	
건축물현황	대지위치		연면적	m <sup>2</sup>
	층수	지하 층, 지상 층	건폐율	%
	용도		용적률	%
수선유형	구분	소규모 수선내용		
	지붕	<input type="checkbox"/> 기와 고르기 및 교체 <input type="checkbox"/> 미장 <input type="checkbox"/> 물받이 홈통 교체		
	목구조	<input type="checkbox"/> 축부재(기둥, 보, 도리, 창방, 장혀, 인방재) 보수 <input type="checkbox"/> 지붕부재(서까래, 개판, 부연,평고대,연암 등) 보수		
	창호/수장	<input type="checkbox"/> 창호(뒤틀림 등) 보수 <input type="checkbox"/> 마루바닥 보수 <input type="checkbox"/> 벽체 미장 보수		
	기타	<input type="checkbox"/> 담장 보수 <input type="checkbox"/> 대문 보수 <input type="checkbox"/> 방충·방재 <input type="checkbox"/> 기타( )		
위와 같이 한옥 경보수 등의 착수신고서를 제출합니다				
2024 년            월            일				
신청자			(서명 또는 인)	
확인자			(서명 또는 인)	
경기도지사 귀하				
구비서류	1. 건축관계자 상호간 계약서 사본			

첨부5

한옥 수선 등의 완료신고서 (서식)

한옥 수선 등의 완료신고서				
건축주	성명		생년월일	
	주소	(연락처: )		
설계자	성명	서명 또는 인	면허번호	
	사무소명	*설계자를 선정할 경우 기재	등록번호	
	사무소주소	(연락처: )		
시공사	성명	서명 또는 인	면허번호	
	회사명		등록번호	
	주소	(연락처: )		
	공사기간		착수예정일	
건축물현황	대지위치		연면적	m <sup>2</sup>
	층수	지하 층, 지상 층	건폐율	%
	용도		용적률	%
수선유형	구분	소규모 수선내용		
	지붕	<input type="checkbox"/> 기와 고르기 및 교체 <input type="checkbox"/> 미장 <input type="checkbox"/> 물받이 홈통 교체		
	목구조	<input type="checkbox"/> 축부재(기둥, 보, 도리, 창방, 장혀, 인방재) 보수 <input type="checkbox"/> 지붕부재(서까래, 개판, 부연, 평고대, 연암 등) 보수		
	창호/수장	<input type="checkbox"/> 창호(뒤틀림 등) 보수 <input type="checkbox"/> 마루바닥 보수 <input type="checkbox"/> 벽체 미장 보수		
	기타	<input type="checkbox"/> 담장 보수 <input type="checkbox"/> 대문 보수 <input type="checkbox"/> 방충·방재 <input type="checkbox"/> 기타( )		
위와 같이 한옥 경보수 등의 완료신고서를 제출합니다  <div style="text-align: center;">2024 년      월      일</div> <div style="text-align: right;">                         신청자 (서명 또는 인)                          확인자 (서명 또는 인)                     </div> <div style="text-align: right; font-size: 1.2em; font-weight: bold;">경기도지사 귀하</div>				
구비서류	1. 공사 전·중·후 현황사진. 2. 수선등에 사용한 집행내역서 및 관계서류 등. 3. 지출증빙서류 및 관계서류 등.			

**첨부6**

**한옥 수선 공사 현황사진 (서식)**

**한옥 수선 공사 현황사진**

<input type="checkbox"/> 수선부위		<input type="checkbox"/> 촬영위치	
공사 前 사진		공사 中 사진	
		공사 後 사진	

<input type="checkbox"/> 수선부위		<input type="checkbox"/> 촬영위치	
공사 前 사진		공사 中 사진	
		공사 後 사진	

<input type="checkbox"/> 수선부위		<input type="checkbox"/> 촬영위치	
공사 前 사진		공사 中 사진	
		공사 後 사진	

※ 한옥 수선 공사현황(전·중·후) 촬영시에는 동일 위치에서 동일 대상을 촬영한다.

## 한옥 전경 사진첩

① 한옥전경(외부 - 진입도로 등에서 담장과 함께 나올 수 있도록 촬영)

② 마당 전경(마당과 한옥이 함께 보일 수 있도록 대문 등에서 촬영)