

경기도 입법예고 제2024 - 45호

「경기도 집합건물 분쟁조정위원회 설치 및 운영 조례」를 개정함에 있어 도민에게 널리 알려 의견을 듣고자 그 개정내용을 「경기도 자치법규 입법에 관한 조례」 제4조제1항에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2024년 6월 24일

경 기 도 지 사

경기도 집합건물 분쟁조정위원회 설치 및 운영 조례 일부개정조례안 입법예고

1. 개정이유

「집합건물의 소유 및 관리에 관한 법률」에 따른 경기도 집합건물 분쟁조정위원회의 분쟁조정 대상, 운영 관련 규정을 법에 맞게 정비하고, 대리인 선임 관련 증명 서류 등 집합건물 분쟁 조정 절차 등에 필요한 사항을 정하려는 것임.

2. 주요내용

- 가. 집합건물 분쟁조정위원회의 분쟁조정 대상은 상위법에서 규정하고 있어 중복되는 사항을 삭제함(안 제3조).
- 나. 분쟁조정 당사자 동의여부확인서 제출 및 분쟁조정 신청 철회에 관한 사항을 정함(안 제12조 제3항 및 제4항).
- 다. 분쟁조정 당사자의 대리인 자격 제한을 삭제하고, 대리인을 선임하는 경우 제출서류를 구체화 함(안 제14조제1항).
- 라. 조정신청 각하 사유로 법원에 소송계속 중 조정을 신청한 사건을 추가함(안 제15조제3항).
- 마. 그 밖에 집합건물 분쟁조정 당사자 동의여부확인서 및 신청 철회서, 집합건물 분쟁조정 위원회 조정 중지 통보서 및 조정 각하 결정 등 서식을 신설하고, 별지 서식에 사건명을 사건번호로 변경 하는 등 서식의 내용을 수정함.

3. 자치법규안 : 별첨

4. 의견제출

이 「경기도 집합건물 분쟁조정위원회 설치 및 운영 조례」 일부개정안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체 또는 개인은 2024년 7월 15일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 경기도지사(참조 : 건축디자인과장, 주소 : 경기도 수원시 영통구 도청로 30, 전화 : 031-8008-4905, 팩스 : 031-8008-3479, 전자메일 : saradelphia@gg.go.kr)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 이유)

나. 성명(단체의 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호

경기도 조례 제 호

경기도 집합건물 분쟁조정위원회 설치 및 운영 조례 일부개정조례안

경기도 집합건물 분쟁조정위원회 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 각 호 외의 부분 단서 중 “공동주택관리규약 으로”를 “공동주택관리규약으로”하고, 같은 조 제1호부터 제7호까지를 각각 삭제한다.

제4조제3항 각 호 외의 부분 후단 중 “2명”을 “2명 이상”으로 한다.

제5조 본문 중 “영 제17조제2항”을 “「집합건물의 소유 및 관리에 관한 법률 시행령(이하 “영”이라 한다) 제17조제2항”으로, “하되, 한 차례만 연임할 수 있다”를 “한다”로 하고, 같은 조 단서를 삭제한다.

제10조제2항 중 “출석으로 열고,”를 “출석과”로 한다.

제12조의 제목 “(조정 신청 등)”을 “(조정 신청과 통지 등)”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “위원회”를 “조정위원회”로, “조정절차를 개시”를 “그 신청내용을 피신청인에게 통지”로 하며, 같은 조에 제3항 및 제4항을 각각 다음과 같이 신설한다.

③ 제2항에 따라 통지를 받은 피신청인은 그 통지를 받은 날부터 7일 이내에 조정에 응할 것인지에 관한 의사를 별지 제1호의2서식의 집합건물 분쟁조정 당사자 동의여부확인서를 작성하여 조정위원회에 제출하여야 한다.

④ 제1항에 따른 신청인이 사건의 조정신청을 철회하고자 할 때에는 별지 제1호의3서식의 집합건물 분쟁조정 신청 철회서를 조정위원회에 제출하여야 한다.

제14조제1항을 다음과 같이 한다.

① 당사자는 대리인을 선임하는 경우에는 별지 제4호서식의 대리인 선임계(위임장)에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 조정위원회에 제출하여야 한다.

1. 당사자의 신분증 사본
2. 대리인의 신분증 사본
3. 그 밖에 대리인임을 증명할 수 있는 서류

제15조의 제목 “(조정 불개시 또는 중지)”를 “(조정 불개시 및 중지 등)”으로 하고, 같은 조 제1항 후단 중 “또는 중지 통보서”를 “통보서”로 하며, 같은 조 제2항 각 호 외의 부분 중 “별지 제5호서식”을 “별지 제5호의2서식”으로, “조정 불개시 또는”을 “조정”으로 하며, 같은 조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

③ 조정위원회는 법원에 소송계속 중인 당사자 중 일방이 조정을 신청한 때에는 해당 조정신청을 각하하여야 한다. 이 경우 별지 제5호의3서식의 경기도 집합건물 분쟁조정위원회 조정 각하 결정서를 작성하여 당사자에게 통보하여야 한다.

제20조제1항 중 “당사자”를 “당사자등”으로 하고, 같은 조 제3항을 삭제한다.

제21조의 제목 “(분쟁조정서의 작성 등)”을 “(조정서의 작성 등)”으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “별지 제9호서식”을 “당사자등이 조정안을 수락한 때에는 조정위원회는 지체 없이 별지 제9호서식”으로, ““분쟁조정서”라 한다)는 당사자등이 조정안을 수락한 날부터 14일 이내에 이를 작성하여야”를 ““조정서”라 한다) 3부를 작성하여 위원장 및 당사자등으로 하여금 이에 서명·날인하도록 하여야”로 한다.

제22조 중 “제20조제3항에 따라 조정안을 수락하고 분쟁조정서”를 “조정안을 수락하고 조정서”로, “분쟁조정서와”를 “조정서와”로 한다.

별지 제1호서식을 별지와 같이 한다.

별지 제1호의2서식 및 별지 제1호의3서식을 각각 별지와 같이 신설한다.

별지 제2호서식부터 별지 제5호서식까지를 각각 별지와 같이 한다.
별지 제5호의2서식 및 별지 제5호의3서식을 각각 별지와 같이 신설한다.
별지 제7호서식부터 별지 제10호서식까지를 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

집합건물 분쟁조정신청서

| | | | | | |
|------|-----|---|---|---|-----------------------------|
| 사건번호 | 접수일 | 년 | 월 | 일 | 처리기간 : 60일(한 차례만 30일 연장 가능) |
|------|-----|---|---|---|-----------------------------|

| | | | | |
|-------|----|------------------------|----------------|--|
| 신 청 인 | 성명 | | 생년월일 (법인번호) | |
| | 주소 | (전화번호:) (E-mail:) | | |

| | | | | |
|------|----|------------------------|----------------|--|
| 피신청인 | 성명 | | 생년월일 (법인번호) | |
| | 주소 | (전화번호:) (E-mail:) | | |

| | |
|--------------------|--|
| 분쟁조정 대상 건축 물 주소 | |
|--------------------|--|

| | |
|---------|--|
| 조정신청 내용 | |
|---------|--|

| | |
|---------------------|--|
| 조정을 신청하는 취지 및 이유 | |
|---------------------|--|

| | |
|--------|--|
| 피해예상금액 | |
|--------|--|

| | |
|------------------------|--|
| 분쟁발생 사유 및 당사자간 교섭경과 | |
|------------------------|--|

「경기도 집합건물 분쟁조정위원회 설치 및 운영 조례」 제12조제1항에 따라 위와 같이 조정을 신청합니다.

신청인

경기도 집합건물 분쟁조정위원회 위원장 귀중

년 월 일
(서명 또는 인)

집합건물 분쟁조정 당사자 동의여부확인서

| | | | |
|----------|----|--|----------------|
| 사건번호 | | | |
| 피신청인 | 성명 | | 생년월일 (법인번호) |
| | 주소 | (전화번호:) (E-mail:) | |
| 조정 동의 여부 | | <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 부동의 | |
| 기타의견 | | | |

「경기도 집합건물 분쟁조정위원회 설치 및 운영 조례」 제12조제3항에 따라 위와 같이 동의여부확인서를 제출합니다.

피신청인

년 월 일
(서명 또는 인)

경기도 집합건물 분쟁조정위원회 위원장 귀중

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

집합건물 분쟁조정 신청 철회서

| | | | | | |
|---|--|------------------------|----------------|--|-----------|
| 사건번호 | | | | | |
| 신청인 | 성명 | | 생년월일 (법인번호) | | |
| | 주소 | (전화번호:) (E-mail:) | | | |
| 선정된 대표자 | 성명 | | 생년월일 (법인번호) | | |
| | 주소 | (전화번호:) (E-mail:) | | | |
| 철회 사유 | | | | | |
| 「경기도 집합건물 분쟁조정위원회 설치 및 운영 조례」 제12조제4항에 따라 위와 같이 철회 서를 제출합니다. | | | | | |
| 년 월 일 신청인 (서명 또는 인) | | | | | |
| 경기도 집합건물 분쟁조정위원회 위원장 귀중 | | | | | |
| 구비서류 | 신청인들이 성명·주소 및 생년월일을 적고 서명·날인 또는 손도장을 찍은 동의 서 1부 | | | | 수수료 없음 |
| 210mm×297mm(백상지 80g/㎡) | | | | | |

대표자 선정서

| | | |
|---|--|------------------------|
| 사건번호 | | |
| 신 청 인 | 외 명 | |
| 피신청인 | | |
| 선정된 대표자 | 성명 (서명 또는 인) | 생년월일 (법인번호) |
| | 주소 | (전화번호:) (E-mail:) |
| | 성명 (서명 또는 인) | 생년월일 (법인번호) |
| | 주소 | (전화번호:) (E-mail:) |
| | 성명 (서명 또는 인) | 생년월일 (법인번호) |
| | 주소 | (전화번호:) (E-mail:) |
| <p>「경기도 집합건물 분쟁조정위원회 설치 및 운영 조례」 제13조제1항에 따라 위 사람들을 분쟁조정 신청인들의 대표자로 선정합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>신청인 외 명</p> <p>경기도 집합건물 분쟁조정위원회 위원장 귀중</p> | | |
| 구비서류 | 신청인들이 성명·주소 및 생년월일을 적고 서명·날인 또는 손도장을 찍은 동의서 1부 | 수수료 없음 |
| 210mm×297mm(백상지 80g/㎡) | | |

대표자 [] 해임서
[] 변경서

| | | | |
|--|--|------------------------|--------|
| 사건번호 | | | |
| 신 청 인 | 외 명 | | |
| 피신청인 | | | |
| 당 초 선 정 대표자 | 성명 | (서명 또는 인) | 생년월일 |
| | 주소 | (전화번호:) (E-mail:) | |
| | 성명 | (서명 또는 인) | 생년월일 |
| | 주소 | (전화번호:) (E-mail:) | |
| | 성명 | (서명 또는 인) | 생년월일 |
| | 주소 | (전화번호:) (E-mail:) | |
| ([]해임 []변경) 된 대표자 | 성명 | (서명 또는 인) | 생년월일 |
| | 주소 | (전화번호:) (E-mail:) | |
| | 성명 | (서명 또는 인) | 생년월일 |
| | 주소 | (전화번호:) (E-mail:) | |
| | 성명 | (서명 또는 인) | 생년월일 |
| | 주소 | (전화번호:) (E-mail:) | |
| <p>「경기도 집합건물 분쟁조정위원회 설치 및 운영 조례」 제13조제5항에 따라 분쟁조정 신청인들의 대표자로 선정하였던 위 사람들을 ([] 해임 [] 변경) 합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인 외 명</p> | | | |
| <p>경기도 집합건물 분쟁조정위원회 위원장 귀중</p> | | | |
| 구비서류 | 신청인들이 성명·주소 및 생년월일을 적고 서명·날인 또는 손도장을 찍은 동의서 1부 | | 수수료 없음 |

대리인 선임계(위임장)

| | | | |
|-----------|--|--|--|
| 사건번호 | | | |
| 당 사 자 | 성명(명칭) | <input type="checkbox"/> 신청인 또는 선정된 대표자 <input type="checkbox"/> 피신청인 | |
| 대리인의 인적사항 | 성명(명칭) | 생년월일(법인번호) | |
| | 주소 <div style="text-align: right;">(전화번호:)</div> <div style="text-align: right;">(E-mail:)</div> | | |
| 위임사항 | <input type="checkbox"/> 사건의 신청, 답변, 의견진술(출석 포함), 문서의 수령 <input type="checkbox"/> 조정신청의 철회 <input type="checkbox"/> 조정안 수락 <input type="checkbox"/> 기타() | | |

「경기도 집합건물 분쟁조정위원회 설치 및 운영 조례」 제14조제1항에 따라 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

당사자 주소
 성명

(서명 또는 인)

경기도 집합건물 분쟁조정위원회 위원장 귀중

| | | |
|------|--|--------|
| 구비서류 | 1. 신청인의 신분증 사본 1부. 2. 대리인의 신분증 사본 1부. 3. 그 밖에 대리인의 자격을 증명할 수 있는 서류 1부. | 수수료 없음 |
|------|--|--------|

경기도 집합건물 분쟁조정위원회
조정 불개시 통보서

| | | | | |
|-------------------|----|--|------|------|
| 사건번호 | | | | |
| 신청인 또는 선정된 대표자 | 성명 | | 생년월일 | |
| | 주소 | | | (전화) |
| 신청인의 대리인 | 성명 | | 생년월일 | |
| | 주소 | | | (전화) |
| 피신청인 | 성명 | | 생년월일 | |
| | 주소 | | | (전화) |
| 피신청인의 대리인 | 성명 | | 생년월일 | |
| | 주소 | | | (전화) |
| 조정신청 내 용 | | | | |
| 불개시 사유 | | | | |

「경기도 집합건물 분쟁조정위원회 설치 및 운영 조례」 제15조제1항에 따라 이 사건의 집합
건물 분쟁에 대하여 위와 같은 사유로 조정을 개시하지 않기로 결정합니다.

년 월 일

경기도 집합건물분쟁 조정위원회 위원장

인

귀하

경기도 집합건물 분쟁조정위원회 조정 중지 통보서

| 사건번호 | | | | |
|-------------------|----|------|------|--|
| 신청인 또는 선정된 대표자 | 성명 | | 생년월일 | |
| | 주소 | (전화) | | |
| 신청인의 대리인 | 성명 | | 생년월일 | |
| | 주소 | (전화) | | |
| 피신청인 | 성명 | | 생년월일 | |
| | 주소 | (전화) | | |
| 피신청인의 대리인 | 성명 | | 생년월일 | |
| | 주소 | (전화) | | |
| 조정신청 내 용 | | | | |
| 중지 사유 | | | | |

「경기도 집합건물 분쟁조정위원회 설치 및 운영 조례」 제15조제2항에 따라 이 사건의 집합건물 분쟁에 대하여 위와 같은 사유로 조정을 중지합니다.

년 월 일

경기도 집합건물분쟁 조정위원회 위원장

인

귀하

경기도 집합건물 분쟁조정위원회
조정 각하 결정서

| | | | | |
|-------------------|----|--|------|------|
| 사건번호 | | | | |
| 신청인 또는 선정된 대표자 | 성명 | | 생년월일 | |
| | 주소 | | | (전화) |
| 신청인의 대리인 | 성명 | | 생년월일 | |
| | 주소 | | | (전화) |
| 피신청인 | 성명 | | 생년월일 | |
| | 주소 | | | (전화) |
| 피신청인의 대리인 | 성명 | | 생년월일 | |
| | 주소 | | | (전화) |
| 조정신청 내 용 | | | | |
| 각하 결정 사유 | | | | |

「경기도 집합건물 분쟁조정위원회 설치 및 운영 조례」 제15조제3항에 따라 이 사건의 집합
건물 분쟁에 대하여 위와 같은 사유로 각하 결정합니다.

년 월 일

경기도 집합건물분쟁 조정위원회 위원장

인

귀하

경기도 집합건물 분쟁조정위원회

출 석 요 구 서

| | | | |
|------------------------|------------------------------------|----------|------------|
| 사건번호 | | | |
| 신청인 또는 선정된 대표자 | 성명 | | 생년월일 |
| | 주소 (전화) | | |
| 신청인의 대 리 인 | 성명 | | 생년월일 |
| | 주소 (전화) | | |
| 피신청인 | 성명 | | 생년월일 |
| | 주소 (전화) | | |
| 피신청인의 대리인 | 성명 | | 생년월일 |
| | 주소 (전화) | | |
| 출석 대상자 | 성명 | 주소 또는 소속 | 자격 |
| | | | 참고인 또는 당사자 |
| 출석 일시 | 년 월 일 (:) ※ 집합건물 분쟁조정위원회 개최일자 | | |
| 출석 장소 | | | |
| 진술하거나 감정하여야 할 사항 | | | |

「경기도 집합건물 분쟁조정위원회 설치 및 운영 조례」 제18조에 따라 위 사건에 대한 귀하의 진술을 들으려 하니 경기도 집합건물 분쟁조정위원회에 출석하여 주시기 바랍니다.
년 월 일

경기도 집합건물분쟁 조정위원회 위원장

인

귀하

주의사항

- 문의사항이 있으시면 우리 위원회 (전화번호:)로 연락하시기 바랍니다.
- 출석하실 때에는 이 출석요구서, 신분증, 도장과 그 밖의 참고자료를 가지고 나오시기 바랍니다.
- 출석하지 못할 정당한 사유가 있으면 그 사유를 서면으로 출석일 전까지 제출하여 주시기 바랍니다.

경기도 집합건물 분쟁조정위원회

조 정 안

| | | | | |
|-------------------|---------|--|------|--|
| 사건번호 | | | | |
| 신청인 또는 선정된 대표자 | 성명 | | 생년월일 | |
| | 주소 (전화) | | | |
| 대 리 인 | 성명 | | 생년월일 | |
| | 주소 (전화) | | | |
| 피신청인 | 성명 | | 생년월일 | |
| | 주소 (전화) | | | |
| 조정신청 내용 | | | | |
| 집합건물 분쟁 조정안 | | | | |

「경기도 집합건물 분쟁조정위원회 설치 및 운영 조례」 제20조제1항에 따라 경기도 집합건물 분쟁조정위원회 심사결과 결정된 위 사건의 분쟁조정안을 제시하오니 이에 대한 수락 여부를 년 월 일까지 통보하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

경기도 집합건물분쟁 조정위원회 위원장

인

귀하

경기도 집합건물 분쟁조정위원회 조 정 서

| 사건번호 | | | | |
|--|----|------|------|--|
| 신청인 또는 선정된 대표자 | 성명 | | 생년월일 | |
| | 주소 | (전화) | | |
| 대 리 인 | 성명 | | 생년월일 | |
| | 주소 | (전화) | | |
| 피신청인 | 성명 | | 생년월일 | |
| | 주소 | (전화) | | |
| 조정신청 내용 | | | | |
| 집합건물 분쟁 조정내용 | | | | |
| <p>「경기도 집합건물 분쟁조정위원회 설치 및 운영 조례」 제21조에 따라 이 사건의 집합건물 분쟁에 대하여 위 조정내용과 같이 합의·조정되었음을 확인합니다.</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;"> <p>신청인</p> <p>피신청인</p> <p>경기도 집합건물 분쟁조정위원회 위원장</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>(서명 또는 인)</p> <p>(서명 또는 인)</p> <p>(서명 또는 인)</p> </div> </div> | | | | |

경기도 집합건물 분쟁기록 복사 또는 열람 신청서

| 사건번호 | | | | |
|---------------|--------------------------|--|------|--|
| 신청인 | 성명 | | 전화번호 | |
| | 주소 | | | |
| 피신청인 | 성명 | | 전화번호 | |
| | 주소 | | | |
| 열람 또는 복사할 사항 | | | | |
| 복사 또는 열람 신청매수 | ○ 복사신청 : 매 ○ 열람신청 : 매 | | | |

「경기도 집합건물 분쟁조정위원회 설치 및 운영 조례」 제23조제2항에 따라 집합건물 분쟁기록의 복사 또는 열람을 신청합니다.

년 월 일

열람 또는 복사 신청인 성명 : (서명 또는 날인)
 주소 :
 전화번호 :
 분쟁당사자와의 관계 :

경기도 집합건물분쟁 조정위원회 위원장 귀중

| 소관 실·국 | | 도시주택실 |
|-------------|----------------|--------------------------|
| 입 안 자 | 실·과장 직위·성명 | 건축디자인과장 이은선 |
| | 담당·팀장 직위·성명 | 집합건축물관리팀장 부대운 |
| | 담당자 성명·전화 | 지방시설주사 김동균(8008-4905) |

신·구조문대비표

| 현행 | 개정안 |
|---|---|
| 제3조(기능) 조정위원회는 법의 적용을 받는 건물과 관련된 분쟁을 조정한다. 다만, 소송 중인 사안과 「공동주택관리법」 제18조에 따라 공동주택관리규약으로 운영되는 의무관리 공동주택 단지는 적용을 제외한다. | 제3조(기능) ----- -----. ----- 공동주택관리규약으로----- -----. |
| 1. 이 법을 적용받는 건물의 하자에 관한 분쟁. 다만, 「공동주택관리법」 제36조 및 제37조에 따른 공동주택의 담보책임 및 하자보수 등과 관련된 분쟁은 제외한다. | <삭 제> |
| 2. 해당 건물의 관리인·관리위원의 선임·해임 또는 관리단·관리위원회의 구성·운영에 관한 분쟁 | <삭 제> |
| 3. 공용부분의 보존·관리 또는 변경에 관한 분쟁 | <삭 제> |
| 4. 관리비의 징수·관리 및 사용에 관한 분쟁 | <삭 제> |
| 5. 규약의 제정·개정에 관한 분쟁 | <삭 제> |
| 6. 재건축과 관련된 철거, 비용분담 및 구분소유권 귀속에 관한 분쟁 | <삭 제> |
| 7. 그 밖에 이 법을 적용받는 건물과 관련된 분쟁으로서 「집합건물의 소유 및 관리에 관한 법률 시행령」(이하 “영”이라 한다) 제16조로 정한 분쟁 | <삭 제> |
| 제4조(구성 등) ①·② (생략) | 제4조(구성 등) ①·② (현행과 같음) |
| ③ 조정위원회 위원은 집합건물분쟁에 관한 법률지식과 경험이 풍부한 사람으로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중 도지 | ③ ----- ----- ----- |

| | |
|--|---|
| <p>사가 임명하거나 위촉한다. 이 경우 제1호 및 제2호의 위원은 각각 2명으로 한다.</p> <p>1.~4. (생 략)</p> <p>④ (생 략)</p> <p>제5조(임기) 영 제17조제2항에 따라 조정위원회 위원의 임기는 2년으로 하되, 한 차례만 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.</p> <p>제10조(회의 등) ① (생 략)</p> <p>② 법 제52조의3제5항에 따라 조정위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 열고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.</p> <p>③ (생 략)</p> <p>제12조(조정 신청 등) ① (생 략)</p> <p>② 위원회는 제1항에 따라 조정 신청을 받은 때에는 지체 없이 조정절차를 개시하여야 한다.</p> <p><신 설></p> <p><신 설></p> <p>제14조(대리인) ① 당사자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 별지 제4호서식의</p> | <p>----- . ----- ----- 2명 이상-----.</p> <p>1.~4. (현행과 같음)</p> <p>④ (현행과 같음)</p> <p>제5조(임기) 「집합건물의 소유 및 관리에 관한 법률 시행령(이하 “영”이라 한다) 제17조제2항----- 한다. <삭 제></p> <p>제10조(회의 등) ① (현행과 같음)</p> <p>② ----- ----- 출석과 ----- -----.</p> <p>③ (현행과 같음)</p> <p>제12조(조정 신청과 통지 등) ① (현행과 같음)</p> <p>② <u>조정위원회</u>----- ----- 그 신청내용을 피신청인에게 통지-----.</p> <p>③ 제2항에 따라 통지를 받은 피신청인은 그 통지를 받은 날부터 7일 이내에 조정에 응할 것인지에 관한 의사를 별지 제1호의2서식의 집합건물 분쟁조정 당사자 동의여부확인서를 작성하여 조정위원회에 제출하여야 한다.</p> <p>④ 제1항에 따른 신청인이 사건의 조정신청을 철회하고자 할 때에는 별지 제1호의3서식의 집합건물 분쟁조정 신청 철회서를 조정위원회에 제출하여야 한다.</p> <p>제14조(대리인) ① 당사자는 대리인을 선임하는 경우에는 별지 제4호서식의 대리인 선임계</p> |
|--|---|

대리인 선임허가 신청서에 따라 대리인으로
선임하여 신청할 수 있다.

1. 당사자의 배우자, 직계존비속 또는 형제자
매

2. 당사자인 법인의 임직원

<신 설>

② (생 략)

제15조(조정외 불개시 또는 중지) ① 제12조에
따라 조정을 신청받은 조정위원회는 조정하
는 것이 적합하지 아니한 사유가 있다고 인
정되는 경우에 조정외 불개시(不開始)를 결
정할 수 있다. 이 경우 별지 제5호서식의 경
기도 집합건물 분쟁조정위원회 조정 불개시
또는 중지 통보서를 작성하여 신청인·선정
된 대표자·대리인·피신청인(이하 “당사자
등”이라 한다)에게 각각 통보하여야 한다.

② 조정위원회는 다음 각 호의 어느 하나에
해당하는 경우에 그 조정을 중지하고, 별지
제5호서식의 경기도 집합건물 분쟁조정위원
회 조정 불개시 또는 중지 통보서를 작성하
여 당사자등에게 각각 통보하여야 한다.

1. ~ 3. (생 략)

<신 설>

제20조(조정안의 작성) ① 조정위원회는 별지

(위임장)에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 조
정위원회에 제출하여야 한다.

1. 당사자의 신분증 사본

2. 대리인의 신분증 사본

3. 그 밖에 대리인임을 증명할 수 있는 서류

② (현행과 같음)

제15조(조정외 불개시 및 중지 등) ① -----

통보서-----

-----.

② -----
----- 별지
제5호의2서식-----
-- 조정 -----
-----.

1. ~ 3. (현행과 같음)

③ 조정위원회는 법원에 소송계속 중인 당사
자 중 일방이 조정을 신청한 때에는 해당 조
정신청을 각하하여야 한다. 이 경우 별지 제
5호의3서식의 경기도 집합건물 분쟁조정위
원회 조정 각하 결정서를 작성하여 당사자에
게 통보하여야 한다.

제20조(조정안의 작성) ① -----

| | |
|---|--|
| <p>제8호서식의 경기도 집합건물 분쟁조정위원회 조정안(이하 “조정안”이라 한다)을 작성하고, 당사자에게 조정안을 제시하여야 한다.</p> <p>② (생 략)</p> <p>③ 당사자등이 조정안을 수락한 때에는 조정위원회는 제21조의 분쟁조정서를 작성하여야 하며, 위원장 및 당사자등은 이에 서명·날인하여야 한다.</p> <p>제21조(분쟁조정서의 작성 등) 별지 제9호서식의 경기도 집합건물 분쟁조정위원회 조정서(이하 “분쟁조정서”라 한다)는 당사자등이 조정안을 수락한 날부터 14일 이내에 이를 작성하여야 한다.</p> <p>제22조(조정의 효력) 당사자등이 제20조제3항에 따라 조정안을 수락하고 분쟁조정서에 서명·날인한 때에는 당사자간에 분쟁조정서와 같은 내용의 합의가 성립된 것으로 본다.</p> | <p>----- ----- ----- 당사자등----- -----.</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p><삭 제></p> <p>제21조(조정서의 작성 등) 당사자등이 조정안을 수락한 때에는 조정위원회는 지체 없이 별지 제9호서식----- “조정서”라 한다) 3부를 작성하여 위원장 및 당사자등으로 하여금 이에 서명·날인하도록 하여야 -- -.</p> <p>제22조(조정의 효력) ----- 조정안을 수락하고 조정서----- ----- 조정서와-----.</p> |
|---|--|