

**【서식 목록】**

[서식1] 후보자 추천서(우편제출) ..... 11

[서식2] 후보자 이력서 및 자기소개서 ..... 14

[서식3] 개인정보 수집·이용 및 제공에 대한 동의서 ..... 19

[서식4] 활동경력 및 주요성과 증빙서류 제출목록[지역·사전심사 통과자] ..... 21

[서식4-1] 활동경력 및 주요성과 증빙서류 제출 양식[지역·사전심사 통과자] ..... 22

※ [서식1] 후보자 추천서는 우편 제출, 그 외 서류는 온라인 작성·제출

**< 제출서류별 접수방식 >**

구분	[1차] 지역심사 및 사전심사		[2차] 중앙심사 (지역심사·사전심사 통과자 대상)
온라인 접수	■ 이력서 및 자기소개서	☞ [서식2] 작성요령을 참고하여 온라인 접수포털에서 직접 작성	■ 성과 증빙서류 제출목록  ■ 성과 증빙서류 일체  ☞ [서식4, 4-1] 작성 원본을 스캔하여 파일(pdf) 첨부
	■ 개인정보 수집·이용 및 제공에 대한 동의서	☞ [서식3] 본인 작성·서명 후 스캔하여 파일(pdf) 첨부	
	■ 주민등록표등본	☞ 발급 원본을 스캔하여 파일(pdf) 첨부	
	■ 학력증명서류		
	■ 선택 증빙서류(해당자)		
우편 접수	■ 추천서(별첨 포함) ※ 사전심사 대상자 제외	☞ [서식1]우편 제출 (추천인 서명(날인)·봉인 必)	■ 추가 요청자료(개별 연락)

※ 지역심사 결과 발표 후, 중앙심사 대상자에 대해 서류제출 관련 별도 안내 예정

## 서식1 후보자 추천서 (우편제출)

 교육부	<b>2024 대한민국인재상 후보자 추천서</b>	 한국장학재단
------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

☐ 추천인사(지도교사, 교수, 코치 등)

성명(연령)	(만 세)			관 계	
소 속				직책(직위)	
연 락 처	HP	-	-	E-mail	@

☐ 후보자

성명		생년월일	
성별		연령	만 세
연락처	(휴대폰) / (자택) / (이메일)		
학교/전공/학년	학교 / 과(계) / 학년		
학교소재지	○○시·도 ○○구·시·군		
소속	현재 취업·창업한 상태인 경우, 현재 소속기관(기업)명 기재		

☐ 추천서

추천요지
(90자 이내) 후보자가 어떤 인재인지 핵심 내용을 기술
추천내용
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 추천 인원에 대해 객관적 또는 정량적 지표로 작성 권고               <ul style="list-style-type: none"> <li>- (예1: 해당 학생은 본인이 지도한 학생 중 몇 %에 속하는 학생)</li> <li>- (예2: 00의 분야에서 00한 성적을 거두었음)</li> </ul> </li> <li>○ 추천하고자 하는 학생의 아래 대한민국 인재像의 3가지 심사분야(영역 및 요소 참조)에 대한 내용을 기술               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지혜와 열정으로 탁월한 성취</li> <li>- 창의적 사고로 새로운 가치를 창출</li> <li>- 배려와 사회 발전에 기여</li> </ul> </li> </ul>

위의 기록이 틀림없음을 확인하고 후보자 추천서를 제출합니다.

【별첨】 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부.

2024년 월 일

추천인 : 소속/직책 ○ ○ ○(서명/직인)

확인자 : 소속/직책 ○ ○ ○(서명/직인)

【서식1-별첨】 개인정보 수집·이용 및 제공에 대한 동의서[추천인]

**대한민국인재상 후보자 추천을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서**

'24년 대한민국인재상 후보자 추천과 관련하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제3자에게 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

☐ 개인정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간
성명, 연령, 소속, 직책, 연락처(전화번호, 전자우편주소), 추천 대상자와의 관계, 추천 대상자에 대한 추천 사유 관련 정보	대한민국인재상 선발심사 진행 및 사업 운영 관리	수집목적 달성할 때까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 대한민국인재상 후보자 추천에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의

미동의

☐ 개인정보 제3자 제공내역

제공받는 기관	제공항목	제공목적	보유기간
<u>교육부, 시·도청 및 시·도교육청 등 관계행정기관, 한국장학재단, 대한민국인재상 지역심사위원회 및 중앙심사위원회, 업무위탁업체 등</u>	성명, 연령, 소속, 직책, 연락처(전화번호, 전자우편주소), 추천 대상자와의 관계, 추천 대상자에 대한 추천 사유 관련 정보	<u>대한민국인재상 선발심사 진행 및 사업 운영 관리</u>	제공목적 달성할 때까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 대한민국인재상 후보자 추천에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

동의

미동의

본인은 「'24년 대한민국인재상」 후보자 추천과 관련하여 위와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제공하는 것에 동의합니다.

2024 년 월 일

본인 성명 : (서명 또는 인)

○○○○시(도)(교육)청 귀중

## 〈추천서 작성 요령〉

### 1. 추천인사

- 지도교사, 교수, 소속기관 상급자, 코치 등

### 2. 후보자

- 학교/전공/학년 : 고등학생·대학생은 현재 재학·휴학 중인 학교/전공/학년을 기재, 청년일반은 최종학교/전공/졸업연도를 기재
- 소 속 : 현재 취업·창업한 상태인 경우, 현재 소속기관(기업)명 기재

### 3. 추천서

- 추천서는 겹봉투 입구에 추천인 서명(또는 날인) 후, 봉인하여 제출
  - － 추천인의 서명(또는 날인)과 겹봉투 밀봉 부분의 서명(또는 날인)이 일치해야 함
  - － 추천인의 서명(또는 날인)과 겹봉투 밀봉 중 한 가지라도 누락 시 미인정
- 자료와 사례를 근거로 구체적으로 기술하며 추천인당 **3장 내외 분량의 추천서**를 제출

**[ 잘못된 예 ]**

- ○○○은 봉사정신이 타의 귀감이 되고.....
- ○○○은 학업성적이 우수하며 리더십이 뛰어나고 매사에 솔선수범.....



**[ 바람직한 예 ]**

- ○○○은 봉사정신이 투철하여 지난 3년간 000시간 봉사활동을 하였으며, 특히 2019년부터 현재까지 ○○소망원의 장애우를 대상으로 매주 목욕봉사, 영어교육 지도 등.....
- ..... 학업성적이 교내 상위 ○% 이내이고 특히 ○○분야 재능이 탁월하여 ○○대회 금상.....

- 추천자를 가장 잘 평가할 수 있는 인사가 후보자 추천을 하도록 함
- 고교생 : 추천서 2부 이내 (**필수 1부**, 선택 1부)
  - － **필수** : 선생님 추천서(담임교사 아니어도 가능하며 학교장 확인서명 필요)
  - － **선택** : 후보자를 가장 잘 평가할 수 있는 다른 교사 또는 사회인사 추천서
- 대학(원)생 : 추천서 2부 이내 (**필수 1부**, 선택 1부)
  - － **필수** : 해당 대학교수(단과대학장 확인서명 필요)
  - － **선택** : 후보자를 가장 잘 평가할 수 있는 인사(예: 고교 은사 등)
- 청년일반 : 추천서 2부 이내 (**필수 1부**, 선택 1부)
  - － **필수** : 소속기관 상급자(소속기관장 확인서명 필요) 또는 최종학교 교사(대학교수) (학교장 또는 단과대학장 확인서명 필요)
  - － **선택** : 후보자를 가장 잘 평가할 수 있는 인사(예: 고교 은사 등)
- 공개검증 기간 동안 무작위로 추천서 진위 여부 검증(추천인 유선 통화 등)

### 4. 서명/직인

- 확인자 : 후보자 재학 중(또는 출신) 학교장, 단과대학장 또는 소속기관장
- “확인자”는 “필수” 추천서에 한하여 날인하며, “선택” 추천서일 경우는 “확인자” 날인 사항을 삭제하여 활용

### 5. 개인정보 처리에 관한 동의

- 추천인(추천서 작성자)은 추천서 양식에 포함된 <대한민국인재상 후보자 추천을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(추천인)>를 추천서와 함께 제출해야 하며, 제출하지 않을 시 후보자(추천대상자)는 선정 대상에서 제외될 수 있음.

## 서식2 후보자 이력서 및 자기소개서 [참고용]

※ 아래 내용은 지원서 작성의 이해를 돕기 위한 참고자료이며, 17페이지의 <지원서 작성 요령>을 참고하여 반드시 “온라인 접수포털(<https://injaeaward.saramin.co.kr>)”을 통해 작성해야 함

 교육부	<b>2024 대한민국인재상 후보자 이력서 및 자기소개서</b>	 한국장학재단
------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

### ☐ 기본 인적사항

				복수국적	예/아니오	
성명	(한자)		생년월일			
소속	학교			전공/학년	/	
	기관(기업)	현재 취업·창업 상태인 경우		직급		
연락처	핸드폰			E-mail	증명사진 JPG 형식 100kb이하	
	자택			긴급연락		
주소	집주소	(우편번호)				
	학교주소	(우편번호)				

### ☐ 추가 인적사항 [※해당자에 한하여 작성]

장애여부	장애인증명서(수첩)의 장애종별, 등급 및 장애 내용 설명
수급여부	기초생활수급자(수급 내용) 및 차상위계층 여부
기타사항	고아, 소년소녀가장, 한부모 양육, 다문화 가정 등 후보자의 역경 관련 특이사항 기재, 보호자 등의 역경도 후보자의 역경과 관련 시 기재

### ☐ 학력사항

중학교	[입학] 00년 ○○학교	→	[졸업] 00년 ○○학교
고등학교	[입학] 00년 ○○학교	→	[졸업] 00년 ○○학교
대학교	[입학] 00년 ○○학교		[졸업] 학과(부)
대학원	[입학] 00년 ○○학교		학과(부)

### ☐ 가족사항

성명	관계	특이사항(장애 등)
○○○	조부	
○○○	부	[예시] 시각장애 1급
○○○	모	
○○○	남동생	

## □ 사회봉사활동 집계표

구분	봉사장소	연도별 봉사활동 시간					합계
		'19.7.31.~'20년	'21년	'22년	'23년	'24년	
자발적 봉사활동	복지시설						
	공공기관						
	기타장소						
	소 계						
비자발적 봉사활동 (학교 주관 등)	복지시설						
	소속학교						
	공공기관						
	기타장소						
	소 계						
3일 이상의 봉사활동 캠프 등 <sup>주1)</sup>	복지시설						
	소속학교						
	공공기관						
	기타장소						
	소 계						
합 계							

\* 주1)국내외 봉사캠프, 대학생 농촌봉사활동 등 3일 이상의 봉사활동인 경우

\* 사회봉사활동 시간 집계표는 작성분량 외 참고자료임(분량에 포함되지 않음)

## □ 활동 경력과 주요 성과(역량기술서)

### <작성방법>

※ 「활동 경력과 주요 성과」 분량은 반드시 3,000자 이내로 작성(분량 초과 입력 불가)

○ [활동 경력과 주요 성과]는 최근 5년 이내(2019.7.31.~) 활동 경력 및 성과를 3가지 이내로 아래 예시와 같이 정리하여 기술(부득이한 경우를 제외하고 약칭이 아닌 정식 명칭을 사용)

예시) 2020.03 ~ 2021.02 ○○고등학교 1학년 학생회장 활동(잘못된 예 : 20~21 ○○고 학생회장)

○ 수상 실적의 경우, ①대회의 수준, ②참가자 수, ③수상자 수 등을 요약하여 (－ 부문) 기술하고, 상의 특성, 훈격, 주관기관, 수상사유 등 구체적으로 기술

○ 활동 경력과 주요성과 3가지는 관련된 증빙자료가 있는 경우에 아래 (증빙1)와 같이 증빙번호를 표기하고, 중앙심사 진출 후 2차 서류 제출 시 「증빙서류 제출 목록」의 「증빙번호」란에 동일하게 표기 예시) ○ 전국 고등학생 토론대회 대상 (증빙1)

－ 전국 203개 고등학교 고등학생 258명 출전

－ 대회는 대상1명, 최우수상3명, 우수상 5명을 시상함 (국무총리상/2020)

※ 3가지 초과된 활동 경력과 주요성과를 작성할 경우 평가에 불이익을 받으므로 반드시 3가지 이내로 대표적이고 중요한 것만 작성

※ 자세한 사항은 <작성요령> 참조하여 작성

## □ 자기소개

### <작성방법>

- ※ 「자기소개」 분량은 반드시 3,000자 이내로 작성(분량 초과 입력 불가)
  - 제3자에게 설명하는 형태로 작성
- ※ 자세한 사항은 <작성요령> 참조하여 작성

상기 내용은 사실과 틀림없음을 확인하며, 허위·과장·왜곡 등이 있을 경우 어떠한 조치에도 이의를 제기하지 않을 것임을 약속합니다.

2024년 월 일

후보자 ○○○ (서명 또는 인)

## 〈지원서 작성요령〉

### 1. 기본 작성방법

- 접수 포털(<https://injaeaward.saramin.co.kr>)의 입력시스템에 따라 기본 입력 정보 및 활동 경력과 주요 성과(최대 3건, 3,000자 이내), 자기소개서(3,000자 이내) 입력

### 2. 활동 경력과 주요 성과(역량기술서)

- 활동 경력은 성과가 나올 수 있었던 원인 행위를 기준으로 **반드시 최근 5년 이내** (2019.7.31.~) 의 **대표적인 활동 내용 최대 3건**(3,000자 이내)을 기재
  - － 기술 방식은 후보자가 자유롭게 선택하되, 활동 내용과 결과를 구체적으로 설명하기 위해 주요 성과를 포함하여 기술하고, 중앙심사 시 성과 증빙 제출
  - － ‘수상경력’은 상의 특성, 훈격, 주관기관, 수상 사유 등을 작성
- 주요 성과는 **1순위 ‘공적의 중요도’, 2순위 ‘발생일자’** 순서로 작성하되 아래 예시와 같이 작성
  - － 수상경력예시: 수상명(발행기관/훈격) → 한국물리토너먼트 금메달(부총리 겸 교육부장관상/2019)  
**※ 수상의 경우 상의 권위, 역사, 경쟁률 등의 내용을 포함하기를 권장**
  - － 저술활동 예시: “창의적인재양성연구”(○○○기관/제2저자/연구서적/128~130쪽/년도)
  - － 봉사활동 예시: 희망사회복지관(노숙자시설) 자원봉사 매주 3시간(123시간) 및 공공기관 등 봉사활동 (232시간) **※ 생활기록부 등 공식 확인 가능 실적만 집계**
  - － 예/체능 특기 예시: 올림픽 수영국가대표 출전(2019: 3위/23명, 2020: 1위/33명)
  - － 장애 극복 예시: 시각장애인의 사회활동 강사활동(시각장애협회/3시간씩 총 35회/2019~2020)
  - － 언론보도 예시: [OO일보] 18살 고등학생이 개발한 ‘급발진 확인장치’ (2023.9.7.)  
[KBS] KBS 성공예감 ‘로컬 창업의 성공, 서울을 따라하지 마라’(2024.1.22)
- 작성 내용과 관련된 **증빙자료**가 있는 경우 **아래 예시와 같이 표기**하고, 중앙심사 진출 후 2차 서류 제출 시 「증빙서류 제출 목록」의 「증빙번호」란에 동일하게 표기  
*예시) ○ 전국 고등학생 토론대회 대상(국무총리상) (증빙1)*
  - － 하나의 활동에 대한 성과 증빙의 건수는 제한이 없으며, 증빙자료는 총합 20장 이내에서 작성
- 기관·시설명, 상장명 등 고유명사는 약칭이 아닌 **전체 명칭 사용**
- 국문이 아닌 내용은 필히 **“국문(영문)”의 형태로 작성**
- 학업성적을 기술할 경우 석차, 점수 및 학점, 이수단위별 석차등급 등 객관적이고 계량화하여 기술
- 봉사활동은 최근 5년간(2019.7.31.~)의 교내/교외 봉사활동 누계시간을 제시하고, 대표적인 봉사활동은 봉사내용, 봉사주기, 참여 동기 등을 기술
- 학업성적이나 봉사활동이 아닌 타 분야의 경우에도 공적과 성과를 객관적이고 계량화하여 작성할 것을 권장
- 유료 봉사, 학비 전부/면제 봉사 실적 등은 봉사활동 시간에서 제외



### 3. 자기소개

- 아래사항을 제3자에게 설명하는 식으로 자유롭게 기술 (3,000자 이내 분량으로 작성)
- 항목 1~5번은 모두 기술, 6~9번은 택2하여 기술

#### - 1~5번 항목(모두 기술) -

1. 본인 소개 및 「대한민국인재상」을 알게 된 경로(교육부/한국장학재단 홈페이지, 포스터, SNS, 선생님 추천 등)
2. 성장배경 및 가치관(인생관)
  - 부모님, 은사, 지인, 주변의 환경 등에서 받은 영향으로 자신이 현재 가지고 있는 가치관, 신념이 어떠한지, 실제 생활에서 어떤 모습으로 나타나는지 기술
  - 본인의 역경(장애) 극복에 대한 노력 기술
3. 인재상 지원 동기와 본인이 「대한민국인재상」이 추구하는 인재像(평정요소 참조)에 부합한다고 생각하는 이유(구체적인 사례 또는 근거를 제시)
4. 수상 후 학업 또는 진로 계획
5. 본인의 꿈(비전)이 성취되었을 때 소속 공동체 또는 사회에 기여할 수 있는 부분을 기술

#### - 6~9번 항목(택2) -

6. 성장과정 중 학업 이외에 가장 성취감을 느꼈던 경험과 그 이유를 기술
7. 성장과정 중 의견 및 입장 충돌로 인해 겪은 어려움과 어떻게 해결했는지 기술
8. 가장 관심 있는 사회 문제 및 그 해결 방법을 기술
9. 불이익 또는 희생을 각오하고 윤리적, 도덕적으로 행동한 경험을 기술

### 서식3

## 개인정보 수집·이용 및 제공에 대한 동의서

### 대한민국인재상 지원을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

'24년 대한민국인재상 지원과 관련하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제3자에게 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

#### □ 개인정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>개인 식별정보</b>: 성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처(전자우편주소, 전화번호, 휴대전화번호 등), 사진, 소속 및 출신 학교정보(학교명, 학부/전공, 단과대학, 학과, 학년, 학번, 학적상태 등), 소속기관 정보(직장, 직급 등)</li> <li>■ <b>대한민국인재상 신청정보</b>: 추천인 정보, 활동경력, 가족관계, 봉사활동 내역, 장애사항, 수급사항, 복수국적여부, 성적 및 이수학점, 각종 제출서류(이력서 및 자기소개서, 활동경력과 주요성과 기술서, 추천서 등)에 지원자 또는 추천자가 기재하는 정보</li> </ul>	대한민국인재상 선발심사 진행, 지원정보 검증, 수상자 시상 및 사후 지원 프로그램(연수 등) 운영, 기타 사업 운영 및 통계 관리	수집 목적을 달성할 때까지 (수상자가 아닌 경우 5년)

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 대한민국인재상 지원에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의

미동의

#### □ 고유식별정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간
<b>외국인등록번호</b> (외국국적불행사 서약확인서 제출자에 한함)	대한민국인재상 지원자격 확인 및 선발심사 진행	수집 목적을 달성할 때까지 (수상자가 아닌 경우 5년)

※ 위의 고유식별정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 대한민국인재상 지원에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 고유식별정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의

미동의

#### □ 민감정보 처리 내역

항목	수집목적	보유기간
<b>장애사항(장애인정보)</b> , 기타 자기소개서 등에 기재한 민감정보에 해당하는 사항	대한민국인재상 선발심사 진행, 지원정보 검증, 기타 사업 운영 및 사업 통계 관리 등	수집 목적을 달성할 때까지 (수상자가 아닌 경우 5년)

※ 위의 민감정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 대한민국인재상 지원에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의

미동의

#### □ 개인정보 제3자 제공내역

제공받는 기관	제공항목	제공목적	보유기간
<u>교육부, 사·도교육청 등</u> <u>관계행정기관, 대한민국인재상</u> <u>대한민국인재상 지역심사위원회</u> <u>및 중앙심사위원회,</u> <u>업무위탁업체 등</u>	개인 식별정보, 고유식별정보, 민감정보, 대한민국인재상 신청정보, 이력서 및 자기소개서, 각종 증빙서류에 지원자가 기재하는 사항	<u>대한민국인재상 선발심사</u> <u>진행, 지원정보 검증, 수상자</u> <u>시상 및 사후 지원</u> <u>프로그램(연수 등) 운영,</u> <u>기타 사업 운영 및 통계 관리</u>	제공 목적을 달성할 때까지 (수상자가 아닌 경우 5년)

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 대한민국인재상 지원에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

동의

미동의

□ 지원자의 권리와 그 행사방법(조회 및 철회)

1. 지원자의 서류제출이 마감되는 시점 이후로는 임의로 자신의 정보를 수정, 삭제할 수 없습니다.
2. 지원자가 지원기한 마감 전에 지원을 철회하고 개인정보의 파기를 희망할 경우, 한국장학재단이 지정한 이메일 주소로 요청이 가능하며, 철회를 요구하는 경우에는 즉시 그 개인정보를 파기합니다.

\* 철회요청 접수 이메일 주소 : [injaeaward@kosaf.go.kr](mailto:injaeaward@kosaf.go.kr)

3. 지원자가 제출한 서류 일체는 반환되지 않습니다.

☞ 위와 같은 개인정보 처리 방법에 동의하십니까?

동의

미동의

본인은 「'24년 대한민국인재상」 지원과 관련하여 위와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제공하는 것에 동의합니다.

년 월 일

본인 성명 :

(서명 또는 인)

한국장학재단 귀중

※ 지원자는 <대한민국인재상 지원을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서>를 작성하여 제출해야 하며, 제출하지 않을 경우 선정대상에서 제외될 수 있음.

## 증빙서류 제출 목록

성 명 :

소재지역 : ○○○도 ○○시

소 속 :

※ 학생의 경우 학교명 및 학년, 학교 소재지역 작성

※ 소속기관의 소재지가 외국이거나 소속기관이 없는 경우 주민등록상 주소지 작성

연번	서류명	발행처	분량 (쪽)	발행년도	증빙 번호
1	전국 고등학생 토론대회 상장	00기관	1	2019	증빙1
2	전국 고등학생 발명대회 상장	00기관	1	2020	증빙2
3	전국 고등학생 발명대회 수상 언론보도-1	00일보	1	2020	증빙3
4	전국 고등학생 발명대회 수상 언론보도-2	00신문	1	2021	증빙4
5	연구 논문 및 요약서	00대학교	10	2022	증빙5
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

※ 제출 증빙서류 건수에 따라 칸 조절 가능, 총 분량은 20장 이하

## 서식4-1 활동경력 및 주요성과 증빙서류 제출 양식(지역·사전심사 통과자)

서류명	전국 고등학생 토론대회 상장				
증빙번호	증빙1	발행처	00기관	발행년도	2020

### - 성과 증빙 제출 요령

- 하나의 활동에 대한 성과 증빙의 건수는 제한이 없으나, 총 합이 20장을 넘지 않도록 주의
- 건당 10장이 초과되는 증빙자료(연구성과, 논문 등의 원본)는 원본과 함께 표지, 목차, 주요내용 등이 포함된 10쪽 이내의 요약본을 제출(원본은 분량에 포함되지 않음)
- 외국어 증빙서류는 번역 후, 원본과 함께 제출
  - \* 분량은 번역본 기준으로 책정(원본은 분량에서 제외)하며, 공증 불필요
- 증빙의 내용이 육안으로 판별이 어려운 경우, 미제출로 간주
- 폰트 크기 축소, 자간 조정, 용지 여백 수정 등을 통해 한 페이지에 다수의 증빙 탑재 시 감점 처리될 수 있음

예 시		