

---

# 「경기도 민간위탁사무 외부성과평가」 결과보고서

## -문화기술 콘텐츠 저변확대[전환]-

---

[사무형]

2024. 08.

**KmAC**

(주)한국능률협회컨설팅

## 1) 개요

- 위탁사무명 : 문화기술 콘텐츠 저변확대(전환)
- 수탁기관 : 경기콘텐츠진흥원
- 위탁기간/위탁비용 : 2022-01-10 ~ 2024-12-31 / 1,113백만원
- 평가기간 : 2024년 5월 23일 ~ 2024년 8월 9일

## 2) 종합점수: 87.87점

평가영역	평가범주	평가지표	범주 배점	세부 배점	득점
공통 사무 평가	1. 사업인프라	① 조직 및 인력 운영	15.00	7.00	6.00
		①-1 조직구성 및 인력운영 적정성		4.00	3.60
		①-2 사업운영의 전문성 보유		3.00	2.40
		② 재정구조 및 예산집행 효율성		8.00	6.40
		②-1 민간위탁금 관리의 적정성		4.00	3.20
		②-2 사업예산집행의 효율성		4.00	3.20
	2. 사업활동	① 사업계획 집행수준	14.00	7.00	6.30
		①-2 사업운영 자체점검활동 및 관련규정 준수 수준		4.00	3.60
		①-3 사업관리 운영의 투명성		3.00	2.70
		② 도정 이행 노력		7.00	5.70
		②-1 도정방치이해도		3.00	2.90
		②-1-1 근로여건 및 고용안정 노력		1.00	1.00
		②-1-2 사회적 기업 등 물품구매 노력 및 지역경제 활성화 노력		1.00	0.90
		②-1-3 지역민간전문가 활용 노력		1.00	1.00
		②-2 도정연계성		2.00	1.40
		②-3 도 발전 기여도		2.00	1.40
개별 사무	1. 사업성과	①-1 위탁사무별 사업성과지표(정성/정량)	51.00	18.00	13.80
		①-2 대외적 우수사례(Best Practice) 성과창출 수준		30.00	30.00
	2. 지도점검 이행노력	① 지도점검 이행노력	5.00	3.00	2.40
		①-1 지도점검에 대한 이행률		5.00	5.00
		①-2 지도점검에 대한 이행 노력도		2.50	2.50
사용자 만족도 평가	1. 만족도 제고노력	① 도민만족도 평가결과	15.00	2.50	2.50
		①-1 도민 만족도 조사		15.00	12.27
		①-2 도민 만족도 제고 노력		10.00	8.77
감점사례		① 임금체불(사전협의된 임금미지급), 세금체납	건당 -2점	5.00	3.50
		② 수탁사무 종사자의 퇴직금 및 4대보험 미지급		-	-
		③ 협약사항 위반(제 3자 위탁 금지, 협약이행 보증내용 위반 등)		-	-
		④ 위탁사무 지연처리, 불공정한 사무처리, 비용 등 부당취득		-	-
		⑤ 위탁사무 내용 이외의 시설, 장비, 예산 사용		-	-
합계			87.87		

## 2) 총평

민간위탁사무에 대한 종합평가	
평가 범주 별 세부 평가 내용	<b>1. 조직 및 인력운영</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>해당 사업은 경기콘텐츠진흥원의 콘텐츠산업팀과 인재양성팀이 함께 추진하는 사업으로, 각 팀별 추진해야 할 사업의 내역에 따라 업무를 분장하여 사업을 추진하고 있으며, 경기콘텐츠진흥원이 해당 사업을 오랜기간 수행하여 자체적으로 노하우를 잘 축적한 것으로 판단되며, 순환보직 형태로 인원들이 바뀐다 하더라도 대부분 콘텐츠 프로젝트 관리에 경험을 가진 인력들을 배치, 운영하고 있는 것으로 확인됨. 다만, 경기콘텐츠진흥원이 해당 사업을 지속 수행하여 실제 해당 사업을 위한 조직 구성 및 인력운영의 기준을 진흥원 자체 체계에 기반하여 적절히 운영하고 있으나, 위탁사업의 구조인 만큼 진흥원 전체 관리차원 외 개별적으로 사업 추진을 위한 조직 및 인력에 대한 분석을 추가적으로 실시하기를 권고하며, 진흥원이 보유하고 축적해온 전문성은 충분히 인정하나, 해당 사업은 위탁사업이므로 진흥원 자체의 관리체계 외에도 별도의 형태로 사업 필요 전문성 및 경험 내역 등을 분석하여 사업계획 등에 서술, 별개 노하우를 축적하는 형태로 관리를 시행할 필요가 있음</li> </ul>
	<b>2. 재정구조 및 예산집행 효율성</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>분기별 예산집행계획을 수립하여 민간위탁금을 관리하고 있으며, 예산 내 세부항목별 집행을 등을 달성목표화 하여 추적 관리하고 있으며, 진흥원 자체 시스템 등을 통해 집행에 대한 절차 및 적정성을 보장하고 있음. 다만, 실제 해당 체계가 간소화된 형태로 추진되고 있는 것은 확인되나, 핵심적으로 기록화 되어야 할 것은 예산 계획 수립 - 집행 간 발생하는 차이에 대한 분석을 통한 신규 노하우 축적임을 기억할 필요가 있음</li> </ul>
	<b>3. 사업계획 집행수준</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>진흥원 전체의 사업운영에 대한 자체점검, 규정, 모니터링, 매뉴얼 등을 성실히 이행하고 있음. 또한 사업 특성에 맞는 교육자 관리 지침이나 컨퍼런스 운영 매뉴얼 등을 보유하고 있으며, 기술융합 콘텐츠 제작, 교육 대상자들을 선정하는 과정이에 있어 심사 기준이나 가이드라인 등을 활용하고 있는 것으로 파악됨</li> </ul>
	<b>4. 도정 이행 노력</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>수탁기관인 경기도콘텐츠진흥원 자체가 경기도 산하 출연기관이며, 사업 자체가 경기도의 위탁 사업인 만큼 그 운영의 목표 및 성과가 경기도 도정과 확실한 연계성을 가지고 있음. 기업 및 인재 양성 프로그램, 저변확대 지원 사업, 지역 연계 콘텐츠 개발 및 활용 등 도 전반에 있어 실제 의미 있는 사업들이 추진되었음이 확인됨. 다만 세부적인 정책, 공약 사항들과 연계하여 구체적으로 어떠한 도정연계성을 띄고 있는지 추적할 수 있도록 해야하며, 사업 추진 간 목표 및 과제에 설정의 원인을 명확히 분석하여 차후 목표 및 과제 달성 시 어떠한 정량/정성적 가치를 도에 가져오는지까지 분석이 연결될 필요가 있음</li> </ul>
	<b>5. 사업성과</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>사업계획에 따라 적절한 성과지표를 설정하고 있으며, 2023년까지 업계 유명인사와 참여자들이 어우러진 컨퍼런스 사업들이 기관 및 기관의 사업을 홍보하고 성과를 알릴 수 있는 데 기여함. 또한 기업컨설팅이 제작 뿐만 아니라 회계, 노무 등 창작자들이 실제로 필요한 부분도 함께 짚어줌을 통하여 관련 분야 산업 육성에 기여하고 있으며, SI와 같은 시대적 트렌드를 사업 집중 분야에 반영하여 해당 기술에 대해 필요한 교육, 컨설팅, 제작 등을 지원하고 있음. 그러나 설정한 사업계획에 따라 사업의 질적 성장을 추적해볼 수 있을만한 지표, 기대성과 등을 설정하는 것이 필요함. 예를 들어, 아카데미를 통해 교육수로 생들이 얻게 된 이점, 이것이 실제 이들의 활동(창업, 취업 등)에서 나타나는 성과들을 살펴볼 수 있는 과정이 지표화되어야 함. 또한 컨퍼런스를 대체할 수 있는 다른 창구들이 기획되고 있는 것으로 추적되나, 그 파급효과가 컨퍼런스 수준에 이를 수 있도록 운영하는 전략이 더욱 요구될 것이며, 아카데미 수강생이 바로 현장에 투입되는 것이 힘들다는 한계를 인식하고 있는 만큼, 아카데미를 통하여 얻게 될 기대효과와 향후 나아가야 할 방향을</li> </ul>

재설정하여 성과관리에 필요한 사항들이 재정비될 수 있도록 해야 함

#### 6. 대외적 우수사례(Best Practice) 성과창출 수준

- '오르:빛 대인폭포'와 같은 대표 사례를 통하여 경기도의 특성을 반영한 콘텐츠에 대한 인식 확산과 운영 성과 등을 확인할 수 있으나, 현재 제시된 대표사례가 지역연계 문화기술 콘텐츠 제작, 운영 실적에 한정되어 있기 때문에, 아카데미나 기업육성 프로그램 상에서 대표할 수 있는 사례 발굴에 보다 적극적이어야 할 것임(꼭 창업, 취업한 결과보단 문화기술 크리에이터로 성장하는 과정에 있어 귀감이 될 수 있는 사례 수집도 의미있을 것임)

#### 7. 지도점검 이행노력

- 2022, 2023년의 경우 지도점검 실시하였으며, 별도 개선요구사항이 없음이 확인되며, 24년도의 경우, 평가시점 기준 경기도 상반기 지도점검이 실시되었으며, 별도 개선요구사항이 없음이 확인됨

#### 8. 만족도 제고노력

- 진흥원 자체 시스템을 활용하여 이해관계자의 의견을 수렴할 수 있는 채널을 적극적으로 운영하고 있으며, 실제 사업 추진 간에 이해관계자들의 의견을 수렴하고자 한 노력이 확인됨. 다만, 의견 수렴에 대한 방법, 시기, 주기 등을 사업계획에 포함하고, 동시에 수렴된 의견에 대한 분석 및 환류 절차 등 또한 사업 계획에 포함하여 체계적으로 만족도 제고가 이루어질 수 있도록 업무 수행 체계를 다시 살펴보기 권고함