

---

「경기도 민간위탁사무 외부성과평가」  
**결과보고서**  
-경기도 외국인인권지원센터 운영-

---

[사무형]

2024. 08.

**KmAC**

(주)한국능률협회컨설팅

## 2

## 평가결과 종합

## 1) 개요

- 위탁사무명 : 경기도 외국인인권지원센터 운영
- 수탁기관 : 사회복지법인 강물
- 위탁기간/위탁비용 : 2022-01-01 ~ 2024-12-31 / 848백만원
- 평가기간 : 2024년 5월 23일 ~ 2024년 8월 9일

## 2) 종합점수: 84.74점

평가영역	평가범주	평가지표	범주 배점	세부 배점	득점
공통 사무 평가	1. 사업인프라	① 조직 및 인력 운영	15.00	7.00	4.90
		①-1 조직구성 및 인력운영 적정성		4.00	2.80
		①-2 사업운영의 전문성 보유		3.00	2.10
		② 재정구조 및 예산집행 효율성		8.00	4.80
		②-1 민간위탁금 관리의 적정성		4.00	2.40
		②-2 사업예산집행의 효율성		4.00	2.40
	2. 사업활동	① 사업계획 집행수준	14.00	7.00	5.60
		①-2 사업운영 자체점검활동 및 관련규정 준수 수준		4.00	3.20
		①-3 사업관리 운영의 투명성		3.00	2.40
		② 도정 이행 노력		7.00	5.90
		②-1 도정방침이해도		3.00	2.90
		②-1-1 근로여건 및 고용안정 노력		1.00	1.00
		②-1-2 사회적 기업 등 물품구매 노력 및 지역경제 활성화 노력		1.00	0.90
		②-1-3 지역민간전문가 활용 노력		1.00	1.00
		②-2 도정연계성		2.00	1.60
		②-3 도 발전 기여도		2.00	1.40
개별 사무	1. 사업성과	①-1 위탁사무별 사업성과지표(정성/정량)	51.00	18.00	12.60
		①-2 대외적 우수사례(Best Practice) 성과창출 수준		30.00	30.00
	2. 지도점검 이행노력	① 지도점검 이행노력	5.00	3.00	3.00
		①-1 지도점검에 대한 이행률		5.00	4.75
		①-2 지도점검에 대한 이행 노력도		2.50	2.50
사용자 만족도 평가	1. 만족도 제고노력	① 도민만족도 평가결과	15.00	2.50	2.25
		①-1 도민 만족도 조사		10.00	9.69
		①-2 도민 만족도 제고 노력		5.00	3.50
감점사례		① 임금체불(사전협의된 임금미지급), 세금체납	건당 -2점	-	-
		② 수탁사무 종사자의 퇴직금 및 4대보험 미지급		-	-
		③ 협약사항 위반(제 3자 위탁 금지, 협약이행 보증내용 위반 등)		-	-
		④ 위탁사무 지연처리, 불공정한 사무처리, 비용 등 부당취득		-	-
		⑤ 위탁사무 내용 이외의 시설, 장비, 예산 사용		-	-
합계			84.74		

## 2) 총평

민간위탁사무에 대한 종합평가	
평가 범주 별 세부 평가 내용	<p><b>1. 조직 및 인력운영</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>조직의 구성은 1소장 3위원회 4팀으로 구성되어 있으며, 실제 팀별 직무 내용 및 세부 사업의 구분은 세분화되어 적절하게 배분되어 있으며, 2013년 개소 이래 3명의 이직자 발생 외에 동일 인력으로 운영되어와 업무 수행에 대한 전문성 및 경험은 적절히 축적되어 있다고 판단됨. 다만, 업무량 측정, 업무 난이도 평가 등의 작업을 수행할 수 있다면 보다 조직 규모 및 구성에 대한 적정성을 판단, 확보 할 수 있을 것으로 기대되며, 동일 구성원들로 오랜 시간 동안 사업을 추진해온 만큼 각 영역별 필요 전문성 및 업무 난이도 등을 파악하여 향후 이직자 발생 시 등에도 기존의 전문성을 유지할 수 있도록 기준을 마련하는 활동이 필요하다고 판단됨</li> </ul>
	<p><b>2. 재정구조 및 예산집행 효율성</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>상하반기에 나누어 예산에 대한 결산을 시행하고 있으며, 복지종합시스템 등 체계화된 시스템을 활용하여 예산관리를 수행하고 있으며, 집행 내역 등은 적절히 분석, 예산 변경 및 반납 등 규정에 맞게 처리되고 있음. 다만, 단순히 집행 내역을 정기적으로 확인하는 것이 아니라, 목표 대비 집행 실적을 점검하고, 점검 결과 특이사항에 대해 분석을 실시하는 형태로 그 체계를 고도화 할 필요가 있음. 또한 예산집행의 내용을 자체적으로 분석, 활용하고 있다고는 하나 단순 수치적 집행액 관리에 가깝다고 판단되어, 예를 들어 예산이 절감되었다면 실제 어떠한 노력을 통해 예산을 절감하였는지, 지속 절감이 가능한지를 분석해야 하며, 예산 대비 100% 집행을 시행하였다면 예측이 정확했는지, 100% 집행을 위해 다른 노력을 경주하였는지를 분석하여 기록화 해야함</li> </ul>
	<p><b>3. 사업계획 집행수준</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>사업 운영에 있어 자체점검활동 적절하게 실시하고 있으며 관련 법규 및 규정, 지침 준수하고 있음이 확인되며, 국제인권규범을 반영한 사업운영 하고 있음이 확인됨. 윤리경영을 위한 내부규정의 제도화, 비영리조직의 재원특성 이해와 집행절차 교육, 책임감 강화, 계약에 관한 사항 운영 규정 및 업무지침에 명시, 외부전문가 선정 기준 마련, 윤리경영 및 부패방지 교육, 이해충돌방지 등을 통해 사업관리 운영의 투명성을 위해 노력하는 점이 인정됨. 다만, 기관의 기본사업(외국인 인권 사업 및 권리구제 관련 사업) 외에 사회환경과 이용자 욕구 변화에 적극 대응하는 자율적 사업 확대 필요함</li> </ul>
	<p><b>4. 도정 이행 노력</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>도내 이주민 및 이주민 지원단체에 구급함을 지원함으로써 사회적 약자 배려를 위한 행위 및 프로그램 진행한 점이 우수하며, 사업추진에 있어 법률자문, 교육, 상담활동가 서포터즈 운영 등 민간전문가를 활용한 점은 긍정적임. 해당 사업의 목표 및 과제는 경기도 외국인 인권 기본계획과 연계되어 수립, 운영되고 있어 실제 도정 상에서 중요한 역할을 수행하고 있다 하겠으며, 정책적인 개선 요소를 발굴하고 실제 개선을 시행해 냈으며, 다국어 홍보 활동, 기존 사업에 대한 개선 요소 발굴 등 구체적인 성과를 도출하였음. 다만, 사업 추진 간 목표 및 과제에 설정의 원인을 명확히 분석하여 차후 목표 및 과제 달성시 어떠한 정량/정성적 가치를 도에 가져오는지까지 분석이 연결될 필요가 있음</li> </ul>

## 5. 사업성과

- 권리구제, 권익증진, 권익보호 정책개발, 정책네트워크 활성화 등 세부 사업별 사업계획 및 성과지표 제시하고 있음. 외국인 노동인권교육 진행을 통해 지속적으로 교육 참여자 수가 늘고 있으며, 모국어로 제작한 교육영상을 매해 4편씩 제작하여 센터 유튜브 영상에 탑재하고 있는 점은 우수함. 다만, 기관사업의 중장기 사업계획과 목표를 수립하고 이를 달성하기 위한 목표 달성 전략과 방법 등 적극적이며 전문적인 총체적인 개선이 필요하고, 외국인 인권에 대한 정의 및 침해에 대한 정확한 이해와 대처방안과 구성원들의 논의와 연구가 필요하고, 외국인 인권 문제에 대한 전문성 강화와 사업역량을 강화할 수 있는 전문교육이 필요하며, 외국인 인권 지원 및 권리구제 사업의 계획 단계부터 실천 단계, 진행, 성과평가 및 결과 분석, 환류 등의 기관사업의 전 과정에 대한 점검 등 개선 노력이 필요함

## 6. 대외적 우수사례(Best Practice) 성과창출 수준

- 경기도 이주민 재난 안전 시스템 구축을 위한 실태조사 (2022)의 결과로 제안 된 경기도 이주민 안전 문화 명예 대사 사업을 추진하여 행정안전부 외국인 주민 정책 우수사례 경진대회 장려상을 수상한 점이 우수하며, 경기도 이주민 안전 문화 명예대사 20명을 위촉하여 네트워크 구축 및 재난 안전 정보 제공, 도정 참여 등 지역사회 이주민 정착 통합지원한점이 우수하다고 판단됨. 또한 경기도 외국인 주민 지원 조례에 제4장 외국인 주민 명예 대사 관련 내용을 포함하여 개정하여 사업에 대한 근거를 마련한 점이 긍정적임

## 7. 지도점검 이행노력

- 2022, 2023, 2024년의 경우 지도점검 실시하였으며, 총 10건의 개선요구사항이 있었음이 확인되며, 모두 조치완료함을 확인함

## 8. 만족도 제고노력

- 사업종료 시 평가회의를 통해 이해관계자의 의견을 수렴하고, 이를 다음 사업계획에 반영하는 형태로 도민의 만족도를 제고하려 하였음. 다만, 만족도 제고를 위해서는 명확하게 의견 수렴 절차 및 진행 내역을 계획화 하고, 정기적으로 수렴된 의견을 분석, 차기에 환류하는 형태를 구축해야함