

「경기도 민간위탁사무 외부성과평가」
결과보고서
-아동주거빈곤가구 클린서비스 지원 사업-

[사무형]

2024. 08.

KmAC

(주)한국능률협회컨설팅

1) 개요

- 위탁사무명 : 아동주거빈곤가구 클린서비스 지원 사업
- 수탁기관 : 경기주택도시공사
- 위탁기간/위탁비용 : 2022-01-01 ~ 2024-12-31 / 840백만원
- 평가기간 : 2024년 5월 23일 ~ 2024년 8월 9일

2) 종합점수: 71.44점

| 평가영역 | 평가범주 | 평가지표 | 범주 배점 | 세부 배점 | 득점 |
|------------------|--------------|---------------------------------------|-----------|----------|-------|
| 공통 사무 평가 | 1. 사업인프라 | ① 조직 및 인력 운영 | 15.00 | 7.00 | 5.20 |
| | | ①-1 조직구성 및 인력운영 적정성 | | 4.00 | 2.80 |
| | | ①-2 사업운영의 전문성 보유 | | 3.00 | 2.40 |
| | | ② 재정구조 및 예산집행 효율성 | | 8.00 | 5.60 |
| | | ②-1 민간위탁금 관리의 적정성 | | 4.00 | 2.80 |
| | | ②-2 사업예산집행의 효율성 | | 4.00 | 2.80 |
| | 2. 사업활동 | ① 사업계획 집행수준 | 14.00 | 7.00 | 4.40 |
| | | ①-2 사업운영 자체점검활동 및 관련규정 준수 수준 | | 4.00 | 2.00 |
| | | ①-3 사업관리 운영의 투명성 | | 3.00 | 2.40 |
| | | ② 도정 이행 노력 | | 7.00 | 3.80 |
| | | ②-1 도정방침이해도 | | 3.00 | 1.80 |
| | | ②-1-1 근로여건 및 고용안정 노력 | | 1.00 | 0.60 |
| | | ②-1-2 사회적 기업 등 물품구매 노력 및 지역경제 활성화 노력 | | 1.00 | 0.60 |
| | | ②-1-3 지역민간전문가 활용 노력 | | 1.00 | 0.60 |
| | | ②-2 도정연계성 | | 2.00 | 1.00 |
| | | ②-3 도 발전 기여도 | | 2.00 | 1.00 |
| 개별 사무 | 1. 사업성과 | ①-1 위탁사무별 사업성과지표(정성/정량) | 51.00 | 18.00 | 8.40 |
| | | ①-2 대외적 우수사례(Best Practice) 성과창출 수준 | | 30.00 | 28.50 |
| | 2. 지도점검 이행노력 | ① 지도점검 이행노력 | 5.00 | 3.00 | 1.20 |
| | | ①-1 지도점검에 대한 이행률 | | 5.00 | 3.00 |
| | | ①-2 지도점검에 대한 이행 노력도 | | 2.50 | 2.50 |
| 사용자 만족도 평가 | 1. 만족도 제고노력 | ① 도민만족도 평가결과 | 15.00 | 2.50 | 0.50 |
| | | ①-1 도민 만족도 조사 | | 15.00 | 11.34 |
| | | ①-2 도민 만족도 제고 노력 | | 10.00 | 8.34 |
| 감점사례 | | ① 임금체불(사전협의된 임금미지급), 세금체납 | 건당 -2점 | 5.00 | 3.00 |
| | | ② 수탁사무 종사자의 퇴직금 및 4대보험 미지급 | | - | - |
| | | ③ 협약사항 위반(제 3자 위탁 금지, 협약이행 보증내용 위반 등) | | - | - |
| | | ④ 위탁사무 지연처리, 불공정한 사무처리, 비용 등 부당취득 | | - | - |
| | | ⑤ 위탁사무 내용 이외의 시설, 장비, 예산 사용 | | - | - |
| 합계 | | | 71.44 | | |

2) 총평

| 민간위탁사무에 대한 종합평가 | |
|---------------------|--|
| 평가 범주 별 세부 평가 내용 | <p>1. 조직 및 인력운영</p> <ul style="list-style-type: none"> • 실제 수탁기관이 수행하는 업무는 진행되는 공사에 대한 집행의 관리로서, 필요 인력에 대한 적정성은 충분히 확보하고 있다고 판단되며, 수탁 기관 내 주로 프로젝트 및 사업 관리의 전문성을 가지고 있는 인력을 기준으로 담당 사업을 운영하고 있으며, 평균 3년의 간격으로 담당자 교체가 이루어지고 있으며, 교체 간 업무 인수인계 등이 이루어지고 있음. 다만, 업무 추진간 발생하는 특이사항 또는 애로사항에 대한 기록화를 정기적으로 추진하여 자체적인 노하우 축적을 추구하기를 권고함 |
| | <p>2. 재정구조 및 예산집행 효율성</p> <ul style="list-style-type: none"> • 예산 대비 결산의 차이가 발생하기는 하나, 이는 사업 추진간 수혜자가 수혜를 포기하는 현상이 주된 원인으로, 별도 특이사항 없다 하겠으며, 수탁기관 자체의 예산집행 절차 및 위탁사무 체결 간 의무 사항에 따라 적절히 사업 예산을 집행하고 있으며, 별도 특이사항 없음. 그러나, 발생하는 잔액에 대하여 추가 사용 요소나 차기 이전 등을 통하여 확보된 예산의 최대 효용을 추구할 수 있는 방법을 고민해볼 필요는 있겠음 |
| | <p>3. 사업계획 집행수준</p> <ul style="list-style-type: none"> • 자체점검 활동 철저하며, 관련 법규 및 규정 준수 시정 조치 없으며, 안전사고 대책마련 및 예방활동 실시하고 있음. 그러나 안전보건관리계획서 미제시하여, 안전관리 철저 필요하며 및 실적보고서의 품질 향상 및 추가 증빙자료에 대한 제시에 대한 노력이 필요함. 사업관리 운영에 있어 공공입찰, 적격심사 등 절차 준수함 |
| | <p>4. 도정 이행 노력</p> <ul style="list-style-type: none"> • 사업추진에 있어 아동주거빈곤가구 클린서비스 공사 및 용역 업체를 도내 사회적 기업으로 선정하고, 도내 중소기업과의 상생을 위해 도내 업체 및 중소기업체를 공사업체로 선정하는 등 지역사회 공헌을 위한 노력이 보여짐. 다만, 향후 수탁사무 범위부터 수탁기관 차원에서 근로여건 개선을 위한 노력에 대한 실적 제시할 것을 권장함. 또한 사업 추진 및 변화 발생 시 도청과 면밀하게 협조하고, 필수적으로 도로부터 사업 운영에 대한 의견 수렴 및 피드백 등의 내용을 기록화하여 도청과 사업과의 연계성을 지속적으로 명확하게 관리하기 바람. 도 발전 기여부분에서 2022년 대비 2023년 사업 대상자가 대폭 확대되는 등 사업의 목적에 따라 운영을 적절히 수행하여 원래의 목표를 일정 수준 이상 달성하고 그 사업을 확대하는 데 기여하였다고 평가 하겠음. 그러나 사업 계획 간 명확한 사업의 추진 이유 및 추진 가치를 설정하고, 이를 달성하였는지를 추적하여 도 발전에 기여하는 형태로 성과를 자체 추적할 필요 있음 |
| | <p>5. 사업성과</p> <ul style="list-style-type: none"> • 경기도 GH 방침에 맞도록 사업 수행함이 확인됨. 그러나 사업성과 지표 별 적절성을 평가하기에 제한적인 정보만 제시되어 있으며, 사업 성과보고서의 품질 향상 필요함. 또한 사업비 및 대상자 증가를 위한 적극적인 사업(예산 증액) 발굴 노력이 필요하다고 판단됨 |

6. 대외적 우수사례(Best Practice) 성과창출 수준

- 매년 사업 진행 후 만족도 조사 실시하고 높은 만족도를 보여줌. 그러나 만족도 조사 결과 분석을 통한 사업 개선사항 도출 노력 및 제시 부족하고, 성과보고서 상 우수사례 관련 상세 내용 부족함. 만족도 조사 결과 분석을 통한 사업 개선 및 확대 노력 필요하다고 판단되며, 사업성과보고서 상 우수사례를 보다 구체적으로 제시하길 바람

7. 지도점검 이행노력

- 센터 또는 수탁기관 차원에서 전반적으로 지도점검 관련 지속적인 실적관리 필요하다고 판단되며, 개선 요구사항이 별도로 없었음지라도 이에 대한 실적에 대해 수탁사무 담당자가 지속적으로 확인하고 관리가 필요하다고 판단됨. 또한 실적보고서 내 명확한 실적 제시 및 품질관리 필요하다고 판단됨

8. 만족도 제고노력

- 지속적으로 사업 대상자들에 대해 만족도 조사 및 의견 수렴을 실시하고 있으며, 그 내역을 실무 차원에서 사업 운영 간 반영하는 등 만족도 제고에 대한 필요성을 적절히 인식하고 있음. 그러나 만족도 조사 및 의견 수렴에 대한 내용을 실무적인 차원에서만 활용할 것이 아니라, 그 구체적인 내역을 수집, 정리하여 차기 사업계획 수립 등에 반영할 필요가 있으며, 사업계획에 반영된 의견 내역 등의 달성 수준 및 과정 등을 추적하여 사업 자체의 추가적인 성과 도출이 이루어질 수 있도록 만족도 제고 노력활동을 보다 적극적으로 활용하기를 권고함