

경기도정신건강복지센터 운영 수탁기관 모집 재공고

정신건강복지법 제15조 제6항 및 경기도 사무위탁 조례 제10조 제2항에 따라 경기도정신건강복지센터 운영 수탁기관을 다음과 같이 모집 공고합니다.

2024년 11월 1일

경기도지사

1. 위탁개요

- 사업명 : 경기도정신건강복지센터 운영
- 소재지 : 경기도 수원시 장안구 수성로245번길 69, 경기도의료원 2층
- 위탁기간 : 2025. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.(2년)
- 사업비(2025년 예산안) : 6,553,129천원(국비 2,437,474, 도비 4,115,655)
※ 경기도 예산편성 결과에 따라 변경될 수 있음

2. 위탁사업 주요내용

- 경기도 정신건강복지사업지원단 운영에 관한 사항
- 경기도 중·장기 정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 계획 수립 지원
- 경기도 정신건강증진사업 등의 연구·자문 및 평가 수행
- 정신보건인력 전문성 향상을 위한 교육 훈련 및 프로그램 개발
- 정신질환자 치료비 지원 및 민간공공협력사업 추진에 관한 사항
- 자살시도자 및 유가족 사후관리, 교육·홍보 등 자살예방사업

- 자살 고위험군 위기대응시스템 구축
- 재난심리지원에 관한 사항
- 정신질환자 회복을 위한 주거지원 및 지역재활서비스 연계
- 보건복지부 정신건강사업 지침 등에 의한 정신건강증진사업
- 그 밖에 경기도 정신건강증진사업 및 자살예방과 생명존중을 위하여 도지사가 필요하다고 인정하는 업무

3. 신청자격 및 요건

- 정신건강복지법 시행령 제10조 제1항에 따른 지역사회 정신건강 증진사업을 전문적으로 수행할 수 있는 기관이나 단체(단, 공고일 현재 경기도에 소재하여야 함)
 - 정신건강증진시설
 - 「고등교육법」 제2조에 따른 학교로서 정신건강 관련 학과가 설치되어 있는 학교

4. 공고기간 및 신청서 접수

- 공고기간 : 2024. 11. 1. ~ 11. 11.(10일간)
- 접수기간 : 2024. 11. 1. ~ 11. 11.
- 접수장소 : 경기도 정신건강과 정신건강정책팀(18층)
- 접수방법 : 방문접수(우편 및 택배접수 불가)
 - ※ 신청서 접수는 근무시간(09:00 ~ 18:00)에 한함
 - ※ 신청서 서식은 경기도 홈페이지(<http://www.gg.go.kr>)의 고시·공고, 나라장터에 게시

5. 제출서류(원본 1, 사본 13부) ※ 제출서류 중 사본은 원본대조필 날인

- 표지(서식 1)
- 수탁 신청서(서식 2)
- 위임장(대리인 신청시)(서식 3)
- 신청기관 현황(서식 4)
- 사업계획서(서식 5)
- 최근 5년 이내 경기도의 민간위탁을 수행하였던 경우, 감사 또는 지도감독 결과(서식 6)
- 센터장(예정자) 이력서(서식 7), 경력증명서, 재직증명서, 자격증(면허증) 사본
- 안전보건관리 계획서(서식 8)
- 서약서(서식 9)
- 경기도 청렴계약 이행각서(서식 10)
- 사업자등록증 사본
- 법인등기부등본, 법인인감증명서, 법인정관, 법인 허가증 사본
- 사용인감계(서식 11)
- 안전보건관리 준수 서약서(서식 12)
- 노동자 근로조건 보호 이행 확약서(서식 13)
- 기타 참고가 될 서류
- 발표자료 PPT 출력물(원본 1, 사본 13부)
- 발표자료 수록 USB

6. 선정방법 및 발표

○ 심사일시 : 일시 및 장소 개별 통지

○ 선정기준

- 공신력(10점) : 신청기관의 자격 적정 여부, 대표자의 도덕성 등
- 사업수행능력(30점) : 인력·시설 현황, 사업수행실적 및 성과 창출 가능성
- 사업수행계획(30점) : 종사자 확보·인력 운용, 예산편성, 사업계획의 충실성 등
- 사업추진의지(30점) : 신청기관의 위탁운영에 대한 의지 등

○ 선정방법

- 「경기도 사무위탁 조례」 제11조에 따라 “경기도사무수탁기관선정 심의위원회” (이하 ‘위원회’ 라고 한다)에서 심의 후 결정
- 심의결과 수탁기관으로 선정된 기관과 협약을 체결하며, 협약 체결 시 차순위 기관과 협약(평균 70점 미만은 부적격 처리)
 - ※ 심사의 공정성을 기하기 위해 심사결과 최고 및 최저 점수는 합산제외 산정
- 신청자는 심의위원회에 반드시 참석하여 기관현황과 사업계획에 대한 제안설명(PT 발표 등)을 하여야 하며, 불참 시에는 사업 신청 포기로 간주. 다만, 신청인이 부득이한 사유로 참석할 수 없을 경우 위임 받은 대리인이 대신 발표 가능
- 기타 사항은 심사당일 위원회에서 결정

○ 결과발표 : 경기도 홈페이지 등 공고(심사 후 10일 이내)

7. 협약체결

- 수탁기관으로 선정된 기관(단체)은 사무위탁과 관련하여 경기도와 협약을 체결하고, 공증절차를 이행하여야 함
- 주요 협약내용 : 수탁자의 의무, 위탁내용과 범위, 위탁기간, 예산 지원, 협약내용을 위반한 경우 의무이행사항 등
- 협약방법 : 위·수탁기관 쌍방 날인 협약
 - ※ 센터장 외 기존 직원은 수탁기관 변경 시에도 전원 고용 승계하여야 함

8. 기타사항

- 제출된 서류는 반환하지 않음
- 상기 공고 사항은 경기도의 사정에 따라 변경될 수 있음
- 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 선정을 무효로 할 수 있으며, 구체적인 사업계획은 경기도 방침에 따라 조정될 수 있음
- 선정심의에 따른 추가서류 요구 시 자료를 제출하여야 함
- 위원회 심의결과는 비공개로 처리됨
- 신청인은 제반규정과 공고내용을 숙지하고 서류를 제출하여야 하며, 미숙지(미확인)로 인한 불이익은 신청인의 책임임
- 제출서류는 목차와 쪽수를 기입하여 1권(A4 규격)으로 편철하고, 사본(심의용)의 경우 주민번호, 휴대폰 번호 등 개인 민감정보는 삭제(마스킹 처리)하여 제출
- 문의처 : 경기도 정신건강과 (☎031-8008-4367)

○ 평가항목

구분	심사항목	배점
총점		100
1. 신청기관의 공신력 (10점)	○ 신청기관의 형태, 정관 등 자격요건을 갖추었는지	10
2. 사업수행능력 (30점)	○ 조직 및 인력구성 등 사업 추진 능력 - 센터장(예정자)의 업무 전문성, 경력 - 관련 분야 전문인력 보유(정신건강의학과 전문의 등) 및 전문성	10
	○ 사업수행실적 및 성과 창출 가능성 - 공공정신 및 보건의료사업 수행경험, 실적, 성과 등	20
3. 사업수행계획 (30점)	○ 위탁 목적과 사업목표 설정의 적절성	10
	○ 종사자 확보 및 인력 운용·관리 계획의 적정성	10
	○ 예산편성의 적절성	10
4. 사업추진의지 (30점)	○ 신청기관의 위탁운영에 대한 의지 - 수탁기관장의 관심도, 중장기 비전 제시 등 ○ 안전보건관리 계획의 구체성, 타당성	30

○ 심사 절차 및 방법

- 신청기관은 심사 당일 사업책임자 또는 위임자가 사업설명회에 참여하여 신청접수 순으로 운영계획 등 발표
- 발표자료는 PPT로 준비, 제안설명 15분 이내, 질의응답 20분 이내
- 평가결과 합산 평균점수가 70점 이상인 경우에 적격대상자로 인정하되, 합산점수의 고득점 기관이 선정
- 1개 기관에 개인별 최고점수와 최저점수를 부여한 심사위원의 점수를 제외*한 나머지위원의 점수를 합산하고 나머지위원의 수로 나눈 평균점수**를 제일 많이 획득한 기관 선정
 - * 최고·최저 점수가 2인 이상일 경우 1명만 제외하고 합산
 - ** 소수점 첫째자리까지 표시(소수점 둘째자리 반올림)
- 최종 합산점수가 동일할 때, 사업수행계획 평가 점수가 높은 기관을 우선 대상기관으로 선정
- 기타 공고상 명시되지 않은 내용에 대해서는 당일 위원회에서 결정