

‘2025년 경기도 공공기관 직원 통합채용’ 사무 위탁운영기관(수탁기관) 모집 공고

「경기도 사무의 민간위탁 조례」 제11조 규정에 따라 ‘2025년 경기도 공공기관 직원 통합채용’ 사무를 위탁하고자 수탁기관을 아래와 같이 공개모집 합니다.

2025년 1월 9일

경 기 도 지 사

1. 위탁사무 개요

가. 사 업 명 : 2025년 경기도 공공기관 직원 통합채용

나. 위탁기간 : 계약체결일 ~ 2025. 12. 30.

다. 사업내용 : 「제안요청서」 및 「과업내용서」 참조

라. 추정가격 : 금850,000,000원(부가가치세 포함)

※ 부가가치세 면제 대상(업체)은 부가가치세를 포함하여 가격입찰서를 작성 및 제출하며,
가격 협상 시 기준금액은 부가가치세를 제외한 금액으로 함

2. 신청 및 제출서류

가. 공고기간 : 2025. 1. 9.(목) ~ 2025. 1. 31.(금) [22일간]

나. 접수기간 : 2025. 1. 23.(목) ~ 1. 31.(금) / 09:00 ~ 18:00

다. 접수방법 : 방문접수 (우편, 택배 및 인터넷 접수 불가)

라. 접수장소 : 경기도청 (경기도 수원시 영통구 도청로 30, 6층 공공기관담당관)

3. 선정방법

가. 수탁기관 선정

- 입찰자로부터 제안서 등을 제출받아 사무수탁기관선정심의위원회를 구성, 평가결과에 따라 우선협상대상자를 선정하고 협상완료 후 계약체결

나. 선정기준 (낙찰자 결정방법)

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규) “제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준”에 따라 선정

다. 선정절차

- 신청·접수 → 사무수탁기관선정심의위원회 심사(신청자 PT발표) → 우선협상자 선정·통보 → 협상 → 위·수탁계약 체결
- ※ 심의위원회 심사 일시, 장소는 추후 개별 통지 예정

4. 참가자격

가. 신청접수 마감일 기준으로 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조 규정에 의한 자격을 갖춘 자

나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조, 제33조 및 같은 법 시행령 제92조에 의한 입찰 및 계약체결의 제한에 해당되지 않는 자

다. 신청접수 마감일까지 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조에 따라 입찰보증금(입찰금액의 100분의 5) 납부를 완료한 자

※ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조제3항의 사유에 해당할 경우, 입찰보증금 세입조치

5. 제안요청서 교부 : 공고문과 함께 게시(나라장터 및 道 홈페이지)

6. 참가신청 서류 (서식 : 「제안요청서」 참조)

가. 공모참가 신청서류 및 정량적 평가서류(원본1부 - 공공기관담당관으로 제출)

※ 서류 제출자는 신분증, 위임장, 재직증명서 각 1부를 지참하여야 하며, 각 서류의 사본은 원본대조필 후 인감으로 날인

- 위탁운영 공모 신청서 1부
- 사업자등록증 사본 1부
- 법인등기부등본 1부
- 법인 인감증명서 (단체의 경우 대표자 인감증명서) 1부
- 법인정관 사본 1부
- 제안사 일반현황, 기업신용평가등급 확인서
- 사업수행실적(최근3년간), 용역이행 실적증명서
- 제안사의 조직 및 인원현황, 위탁사무 수행 인력구성
- 사업수행 참여인력 인적사항
- 확약서 1부
- 사용인감계 1부
- 청렴계약 이행 서약서 1부
- 보안서약서 1부
- 보안각서(대표자용), 보안각서(참여자용) 각 1부

나. 정성적 평가서류(총11부 : 원본1, 사본10 - 공공기관담당관으로 제출)

- 제안서 표지(표지서식)
- 제안서 및 발표자료(PPT) 각 11부(A4크기, 횡방향 편철)
- 제안서 및 발표자료 저장된 USB 1매
- * 공모마감 시까지 제출한 자료(USB포함)에 의해서만 제안서 발표를 시행함

다. 가격제안서 1부

- 가격제안서 및 예산산출내역서 (별도 밀봉제출)

6. 선정의 무효

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조와 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 ‘제8장 입찰유의서’에 의함

7. 제안서 평가 (「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 참고)

가. 평가방법

- 1) 평가는 신청자가 제출한 제안서와 부속서류를 근거로 함
- 2) 제안서 평가(80%)와 가격평가(20%)에 의해 협상적격자로 선정
- 3) 제안서 평가는 수탁기관선정심의위원회를 구성하여 신청자의 발표와 공모 제안서 종합평가 후, 평가표에 따라 심의위원별 평가

나. 제안서 평가항목 및 배점

- 1) 제안서 평가항목 및 배점 한도 : 「제안요청서」 참조
- 2) 분야별 평가방법
 - 제안서는 평가표에 의거 구분하여 개별항목별 평가
 - 자료 미제출, 허위사실 기재 등으로 평가가 불가능한 경우 최하위 처리
 - 기술능력(정성적)평가 제안서를 요약한 프리젠테이션 자료를 사업수행 책임자가 10분 설명하고 10분간 질의답변 후 평가위원이 평가
 - 최고점수와 최저점수를 준 평가위원을 제외하고, 나머지 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 함. 단 최고점수·최저점수가 2개 이상인 경우 하나의 점수만 제외하며 평균점수 산정결과 소수점 이하의 점수가 있는 경우에는 소수점 다섯째 자리에서 반올림함
 - 기타 평가사항은 행정안전부 예규 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 ‘제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준’에 따름

다. 제안서 발표

- 1) 발 표 자 : 참가업체 대표 또는 소속 임직원(2명 참석)
- 2) 일시/장소 등 필요사항 : 공모참가 등록업체에 별도 통보함
- 3) 발표시간 : 업체당 20분 이내(발표 10분, 질의응답 10분)
- 4) 발표순서 : 제안서 발표시작 전 현장에서 정함(추첨)
- 5) 발표자료 : 제안내용과 일치하는 발표용 PPT 자료

※ 제안서 발표 불참자는 참가를 포기한 것으로 간주함

라. 평가 일반사항

- 1) 제안서 평가는 제출된 서류에 한하여 평가하며, 제출서류 미비 등으로 불이익이 초래될 시는 일체 이의를 제기할 수 없음
- 2) 평가 결과에 따라 협상 대상자에게 협상 일정을 서면으로 통보

8. 수탁기관 선정 및 계약체결

가. 우선협상대상자 선정

- 1) 제안서 평가결과 기술능력과 가격 평가점수의 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정, 고득점순에 따라 우선협상대상자를 결정하고 합산점수 70점 이상인 자가 없는 경우에는 재공고함
- 2) 평가점수가 동일한 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 결정

나. 협상범위

- 1) 기술제안서 협상
 - 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안한 내용을 대상으로 협상 실시
 - 협상대상자와 협상을 통해 제안서 내용 일부를 조정할 수 있음
- 2) 가격협상
 - 협상대상자와 가격협상 시 기준가격은 해당사업 기초금액 이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 함
 - 협상대상자가 제안한 내용을 가감조정하는 경우에는 그 가감되는 내용에 상당하는 금액을 기초금액 범위에서 조정하여 계약금액을 결정할 수 있음

다. 협상기간 : 협상개시를 통보한 날로부터 7일 이내

라. 협상절차

- 1) 우선협상대상자와 협상이 성립된 경우에는 차순위 협상대상자와 협상 생략
- 2) 우선협상대상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 차순위 협상적격자와 협상 실시
- 3) 모든 협상적격자와 협상이 결렬될 경우에는 재공고

마. 위·수탁계약 체결 및 이행 : 협상 성립 후 10일 이내

바. 기타사항

- 1) 계약체결은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 같은 법 시행령, 시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건과 특수조건 등의 일반 원칙에 따름
- 2) 제안서 평가결과의 세부내용과 협상결과는 공개하지 않음

9. 기타 유의사항

- 가. 이 공고문에 특별히 언급되지 아니한 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「경기도 사무의 민간위탁 조례」 및 제안요청서에 따름
- 나. 신청서류는 경기도청 공공기관담당관 사무실에 직접 방문하여 제출하여야 함
【2025. 1. 23.(목) ~ 1. 31.(금) / 09:00 ~ 18:00】
- 다. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 선정을 무효로 함
- 라. 관련규정 및 참가자격 등은 경기도(공공기관담당관)에 반드시 확인 후 신청하시기 바라며, 신청요건에 맞지 않는 사유 등에 따른 불이익은 모두 신청법인(단체)이 책임을 지며, 부적격 판정의 사유가 될 수 있으므로 공모 신청에 필요한 사항을 반드시 숙지·준수하여야 함
- 마. 수탁기관은 관계법령 및 경기도 조례, 계약서 등에서 정하는 제반사항을 준수하고, 경기도의 지시사항을 성실히 수행해야 함
- 바. 전화 또는 구두로 질의·응답한 사항은 법적효력을 갖지 못하므로 필요한 문의사항은 마감 3일전까지 문서로 제출
- 사. 위탁운영에 관한 세부사항은 수탁기관 선정 후 별도로 위·수탁계약서를 작성, 체결함
- 아. 단, 위·수탁 사무의 근거가 되는 법률이 제·개정 또는 폐지되거나, 수탁자의 귀책사유가 발생하는 경우 계약기간 만료전이라도 위·수탁계약을 해지할 수 있으며, 이 경우 계약해지로 인하여 수탁자에게 손해가 발생하더라도 수탁자는 위탁자에게 손해배상청구를 할 수 없음

붙임 제안요청서 1부. 끝.