

## 2025년 「비영리법인 등 컨설팅」 보조사업자 선정 공모

2025년도 「민간전문가와 함께하는 비영리법인 등 찾아가는 컨설팅」 사업을 수행할 보조사업자를 다음과 같이 공모합니다.

2025. 1. 22.

경기도지사

### 1. 사업목적

- 민간전문가를 활용한 비영리법인 컨설팅으로 비영리법인 종사자의 전문성을 제고하여 법인운영 적법성 및 공공성 향상을 도모하고자 함

### 2. 사업개요

- 사업명: 민간전문가와 함께하는 비영리법인 등 찾아가는 컨설팅
- 사업기간: 2025. 4월 ~ 11월
- 사업비: 20,000천원(민간경상사업보조, 도비 100%)
- 사업량: 도내 사회복지법인 및 비영리법인(사단재단) 방문컨설팅 24개소
- 사업내용: 사회복지법인 및 비영리법인(사단·재단) 컨설팅 지원
  - 법인운영 일반
    - 비영리법인 관련법령에 따른 정관 및 운영규정 검토 등
    - 이사회 운영, 회의록, 등기사항, 임원 임면보고, 종사자 인사 및 보수 규정 등
  - 기본재산 관리(주무관청 허가사항)
    - 기본재산 취득, 처분(매도/증여/교환/임대/담보제공/용도변경) 등

- 재무·회계 관리
  - 예산, 결산, 세입, 세출, 회계(법인/시설/수익사업), 세무 등
- 기타사항
  - 법인 홍보, 후원금 관리, 수익사업 분석, 컨설팅 후 개선여부 확인, 참여법인 만족도 조사 등

#### ○ 보조사업자 역할

- 컨설팅 인력후보군 구성: 회계사, 세무사, 사회복지 전문가\* 등
  - \* 사회복지관련 석사학위 소지자 중 10년이상 실무경력자 및 이에 준하는 자
- 컨설팅 수행: 신청 접수, 지원대상 선정, 참여법인별 현황에 따른 맞춤형 컨설팅 프로그램 기획 및 수행, 결과보고 등

### 3. 신청자격

정관 목적사업으로 비영리법인 등 운영 및 교육 등 지원업무를 규정하고, 최근 3년 이내 해당분야 추진실적이 있는 법인

#### < 지원 제외 대상 >

- 동일단체의 유사·중복사업 및 특정 정당 또는 선출직 후보를 지지하는 단체나 특정 종교의 교리 전파를 목적으로 하는 행사·사업 단체
- 공익활동을 주목적으로 하는 법인 또는 단체로서 최근 1년 이상 공익활동 실적이 없는 단체(사회보장적 시설단체 제외)
- 법인이 아닌 단체로서 대표자 또는 관리인이 없는 단체와 친목단체
- 보조금 횡령·유용 등 중대한 위반사례 적발로 고발 또는 물의를 일으킨 단체

### 4. 사업신청 및 제출서류

- 접수기간: 2025. 2. 4.(화) 9:00 ~ 2025. 2. 6.(목) 17:00
- 신청서식: 경기도 홈페이지 게시(<http://www.gg.go.kr>>뉴스>고시공고)
- 접수방법: 방문 또는 우편 접수(접수마감 당일 소인분까지 유효)
- 접수장소: 경기도 수원시 영통구 도청로 30, 17층 복지정책과  
(이의동, 경기도청)

## ○ 제출서류

- <서식 1> 지방보조금 지원신청서
- <서식 2> 지방보조금 신청 사업계획서
- <서식 3> 법인소개서
- <서식 4> 사업수행 인력 현황
- <서식 5> 최근 3년간(2022~2024년) 사업 추진실적
- 법인설립허가증 사본, 고유번호증 사본, 법인등기부등본, 국세·지방세 완납증명서 등

## ○ 제출부수: 6부(원본 1부, 사본 5부)

- ※ 사업신청 법인을 확인할 수 있는 문구 및 표시 등 식별정보 일체는 사업계획서 원본에만 표시하고, 사업계획서 사본에는 전부 삭제
- ※ 법인설립허가증 사본, 고유번호증 사본(원본대조필 날인) 및 법인등기부등본 등은 원본에 포함하여 각 1부만 제출

## 5. 사업계획서 평가, 심사기준 및 통보

### ○ 사업계획서 평가

- (1차) 사회복지분야 전문가로 구성된 평가위원회에서 심사·선정
  - ※ 평가위원회 일정 등 세부사항은 접수완료 후 별도 안내
- (2차) 경기도 지방보조금관리위원회 심의

### ○ 심사기준: 법인·단체의 성격, 그동안 사업추진 실적, 사업수행 능력 등 종합적으로 판단

### ○ 선정 결과통보: 선정단체 개별통지

## 6. 기타사항

- 사업계획서 접수 이후에는 제안서를 수정하거나 철회할 수 없으며 제출 서류 일체는 반환하지 않습니다.
- 평가결과는 비공개를 원칙으로 합니다.
- 제출서류는 작성서식을 준수해야 하고 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료를 요청할 수 있으며 이 경우 공모사업 참가자는 이에 응하여야 합니다.
- 공모사업 선정자의 제안에 대한 저작권, 사용권 및 본 사업 수행에 따라 발생하는 모든 성과물의 법적 소유권은 경기도에 귀속합니다.
- 공모사업 선정자는 사업계획서 평가위원들의 의견 및 우리 도의 요구 사항에 대하여 계획수립 과정에 반영해야 합니다.
- 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 참가자의 부담으로 합니다.
- 사업계획서에 허위사실을 기재하거나 기타 부정한 방법 등으로 신청, 보조금을 지원받을 경우 모든 법적책임은 수행기관에 있으며, 보조금은 환수될 수 있습니다.
- 기타 궁금한 사항은 경기도 복지정책과(031-8008-2411)로 문의하시기 바랍니다.

## 사업계획서 평가표

제안법인명	A사	평가위원	(서명)
-------	----	------	------

평 가 항 목		배점	배점기준				
			매우 우수	우수	보통	다소 미흡	미흡
사업수행 능력 및 전문성 (50)	① 해당 사업수행의 목적이 해당 기관의 설립 및 운영 취지에 부합하는지 여부 (목적사업 기준)	20	20	16	12	8	3
	② 최근 3년간 유사사업 수행 실적	20	20	16	12	8	3
	③ 비영리법인 컨설팅 관련 전문가 보유현황	10	10 (4인이상)	8 (3인)	6 (2인)	4 (1인)	0 (없음)
사업 내용 (40)	④ 사업 취지 및 목적 등 이 해도	20	20	16	12	8	3
	⑤ 사업계획의 적절성 및 외부 자원 활용능력	20	20	16	12	8	3
예산편성 적절성 (10)	⑥ 사업수행에 따른 예산편성 적절성	10	10	8	6	4	2
합계							

종합 의견	
----------	--