
경기기후위성 공모 지침

2025. 2. 7.

제1장 총 칙

제1조(지침의 목적) 경기기후위성(이하 ‘기후위성’ 라 한다)의 개발 및 운용을 위한 민간사업자 공모지침(이하 ‘본 지침’ 이라 한다)은 경기도가 기후 위기 대응 역량 강화, 우주 신산업 육성 등을 위해 도입하는 기후위성 개발 및 운용을 위한 사업자 공모(이하 ‘본 공모’ 라 한다)에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 경기도 기후위기 대응 전략 고도화를 위한 “기후위성 발사·운용”(이하 ‘본 사업’ 이라 한다) 사업기획, 사업자 선정, 지원방법 및 평가, 사후관리 등에 관하여 다른 법령 및 규정에서 특별히 정한 경우를 제외하고는 본 지침을 적용한다.

제3조(용어의 정의) 본 지침에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. “사업신청자” 라 함은 본 공모에 참여하기 위하여 본 지침 제8조의 신청자격을 갖추어 사업신청을 한 자로 컨소시엄 구성원을 포함한다.
2. “주관기관” 이란 본 사업 수행을 위해 경기도와 협약을 체결하고 사업 계획서에 따라 사업을 주관하여 수행하는 기관을 말한다.
3. “참여기관” 이란 본 사업 수행을 위해 경기도와 협약을 체결하고 사업 계획서에 따라 사업에 참여하여 주관기관과 사업을 공동으로 수행하는 기관을 말한다.
4. “시행기관” 이란 본 사업을 수행하기 위해 지원대상으로 선정된 사업의 주관기관과 참여기관을 말한다.
5. “사업제안서” 란 사업신청자가 본 지침 제10조에 따라 경기도에 제출하는 사업 추진에 관한 계획서를 말한다.
6. “우선협상대상자” 는 본 공모에 참여한 사업신청자 중에서 사업제안서 등 평가결과 최고점수를 얻어 본 지침 제13조에 따라 선정되어 협약 체결의 우선권을 가지는 사업신청자를 말한다.

7. “평가위원회”라 함은 사업신청자의 사업제안서를 평가하기 위하여 산·학·연 전문가 위원들로 구성된 위원회를 말한다.
8. “사업계획서”란 본 사업을 수행하기 위해 협약체결 된 사업의 최종 계획서를 말한다.
9. “산출물”이란 본 사업의 대상이 되는 위성으로부터 얻어지는 영상 및 부가가치물 등을 말한다.

제4조(책무) 주관기관은 사업을 성실히 운영·관리하여야 하며, 경기도가 요구하는 관련 자료를 지체 없이 제공하여야 한다.

제5조(본 지침의 해석) 본 공모와 관련하여 이의가 있거나 명기되지 않은 사항에 대하여는 경기도의 해석 및 의견에 따라야 하며, 해당 결정에 대하여 이의를 제기할 수 없다.

제2장 사업 개요

제6조(사업개요) 본 사업의 주요내용은 다음 각 호와 같다.

1. 사 업 명 : 경기기후위성 활용 기후위기 대응 전략 고도화
2. 사업기간 : 협약 체결일로부터 2029. 12. 31일까지
 - 가. 과제기간은 위성 개발 진행현황, 발사일정 등에 따라 연장될 수 있음
 - 나. 위성 1기의 임무수명은 최소 3년으로 3년간 위성 운영기간(발사 및 궤도상 시험 후 정식 운영기간)을 포함하며 발사 일정 지연으로 사업종료일 3년 미만 시 사업기간은 자동 연장됨
3. 지원규모 : 총 4,500백만원
 - 경기도는 총 사업비의 30% 이내 사업비를 도비로 지원하는 것을 원칙으로 한다.
 - 시행기관은 총사업비의 70% 이상을 부담하는 것을 원칙으로 하되, 현물 출자가 가능하다. (현물 출자 시, 반드시 사업비 부담 증명자료 제출) 제출된 증빙자료의 인정여부는 경기도 및 평가위원회가 검토하여 결정한다.

- 사업제안서의 평가결과에 따라 지원규모를 조정할 수 있다.
- 경기도는 최대 지원금(45억원) 외에 사업 수행에 필요한 비용은 자비부담으로 사업비 증가 등에 따른 추가 비용을 지원하지 않는다.

제7조(사업방향) ① 본 사업의 사업제안서의 수립방향은 다음과 같다.

1. 사업신청자는 경기도가 제시한 [붙임1]의 기후위성(안)에 부합하고 발사 일정을 만족하여야 하며, 이를 위해 현재 개발 중 혹은 계획 중인 내용을 사업계획에 반영·제시할 수 있다.
 2. 공공-민간 협력 사업임을 고려하여 공공의 목적을 달성하되, 민간시장의 지속가능한 사업 모델이 될 수 있도록 수립하여야 한다.
 3. 기후위성에 대한 홍보 및 상업적 이용 등을 할 경우 경기도와 함께 수행하였음을 명시하여야 한다.
 4. 본 사업에 포함되는 기후위성의 산출물은 경기도가 요청 시 무상으로 제공하여야 하며, 경기도 지역의 산출물을 상업적으로 이용할 경우엔 경기도의 승인을 받아야 한다. 경기도 지역의 산출물 소유권은 경기도에 있으며, 경기도 이외의 지역의 산출물 소유권은 시행기관에게 있다.
- ② 본 사업의 임무 정의, 위성 스펙 등 위성 구상은 [붙임1]과 같다.
- ③ 본 사업은 기후위기 대응 체계를 갖추기 위한 데이터 확보가 중요하므로 사업신청자는 이에 부합하는 위성 개발 및 조립, 시험, 발사, 궤도시험 및 운영, 관제 및 수신, 알고리즘 개발, 데이터 분석·제공 등을 포함한 종합 체계를 수립하여야 한다.
- ④ 기후위성 우선 촬영권은 경기도가 가지며, 경기도가 특별한 요청이 없을 시에는 시행기관이 촬영지역을 결정하여 운영할 수 있다. 다만 경기도 일부라도 촬영이 가능한 상공을 지나갈 경우 반드시 경기도를 촬영하여야 한다.
- ⑤ 사업신청자는 기후위성 개발 사업의 성공을 위해 우주산업 관련 기관과의 적극적인 소통과 업무 협력을 위해 적극 노력하여야 한다.

제3장 사업신청자격 및 신청방법

제8조(사업신청자격) ① 주관기관은 인공위성 관련한 개발 및 납품 실적이 공고일 기준 5년 이내 1건 이상, 인공위성 개발 관련 인력 10인 이상인 우주 개발 기관으로 실적, 인력 및 기술 관련 증빙 서류를 제안서 제출 시 함께 제출하여야 한다.

② 본 사업은 단독 또는 컨소시엄으로 참여할 수 있으며 컨소시엄으로 참여하는 경우 각 출자자의 출자비율, 권리와 의무 등이 명시된 협정서, 투자확약서, 대표자선임서 및 공증된 위임장을 제출하여야 한다.

③ 사업신청자는 본 공모의 다른 컨소시엄에 중복하여 참여할 수 없다.

④ 사업신청서 접수일 현재 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 등 관련규정 또는 이에 의한 처분으로 입찰자격이 제한 또는 정지된 자는 사업신청을 할 수 없다.

⑤ 주관기관은 사업장, 부설연구소 등 본사 또는 지사가 경기도 내에 소재하여야 한다. 단, 협약체결 후 6개월 내로 개설/이전 계획을 제출할 경우 사업신청자격이 인정되며 이를 이행하지 않을 경우 협약의 중대한 위반사항으로 볼 수 있다.

제9조(지원제외) 사업에 참여하는 자(기업, 대표자 등)가 다음의 어느 하나에 해당하는 경우 평가위원회를 거치지 않고 지원 대상에서 제외할 수 있으며 각호에 해당할 경우 경기도는 사업신청자에게 추가 자료를 요구할 수 있다.

1. 부도, 화의, 법정관리 중인 기업
2. 금융 불량 거래처로 규제 중인 기업
3. 국세 및 지방세 체납 중인 기업, 휴·폐업 중인 기업
4. 사업 운영을 위해 정상적인 금융거래가 어려운 기업
5. 부채비율이 500% 이상인 경우와 최근 결산 기준 자본전액잠식인 경우.

다만, 창업 3년 미만의 중소기업, 「은행업감독업무시행세칙」에 따른 “채권은행협의회 운영협약(채권은행 협약)”에 따라 채권은행협의회와 경영정상화계획의 이행을 위한 특별약정을 체결한 기업, 시설투자 및 투자기관의 대출형 투자유치에 따른 일시적 부채 증가·자본 잠식 등의 사유로 경기도에서 지원 가능한 것으로 인정한 기업, 본 사업 개발지원비에 대한 이행보증보험증권을 제출하는 기업의 경우는 예외

6. 정부 부처가 수행하는 사업에 참여 제한 중인 경우
7. 기타 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관계 법령에 따라 지원이 어렵다고 판단되는 경우

제10조(신청서류) ① 사업신청자가 사업 신청 시 제출하는 서류는 다음과 같다.<서식 1~14>

1. 사업신청서 1부.
2. 주관·참여기관 현황 1부.
3. 사업제안서 1부.
4. 사업신청자 서약서, 투자확약서 등 각 1부 등

② 제출서류를 허위로 작성한 경우에는 사업신청을 무효로 한다.

제11조(신청방법) 본 사업은 도비보조사업으로 ‘지방보조금관리시스템(보탬e : www.losims.go.kr)’을 통해 온라인 신청(방문·우편 접수 불가)을 하여야 한다.

1. 신청기간 : 2025. 2. 7.(금) ~ 2025. 3. 10.(월) 18:00
2. 신청절차 : 지방보조금관리시스템(보탬e) 회원 가입 후,

보조사업 선정 → 공모사업 관리 → 공모사업신청접수(91037)

제12조(사업제안서 작성기준) ① 사업신청자는 사업제안서 작성 시 본 지침의 서식 및 평가항목에 적합한 내용을 사실에 기초하여 정확하고 명료하게 기술하여야 한다.

- ② 본 사업에 대한 이해를 바탕으로 성공적인 추진을 위한 실현가능한 사업구조 및 계획을 제시하고 예상문제점 등을 검토한 후 이에 대한 해결전략 및 세부 추진방안을 수립하여 제시하여야 한다.
- ③ 첨부서류 중 각종 증빙서류는 공모 공고일 이후에 발행된 것만 유효하다. 단, 공모 공고일 이전의 것으로 제출함이 불가피한 서류는 그 사유서를 첨부하여야 한다.
- ④ 제안서는 A4 규격으로 작성하며 총 분량은 표지, 간지, 목차, 별지(별첨 근거자료) 등을 제외하고 300페이지 이내로 작성한다.

제4장 사업제안서 평가 및 시행기관 선정

- 제13조(평가위원회 운영 및 평가방법)** ① 경기도는 산·학·연 전문가 6인 이상으로 구성된 평가위원회를 통해 사업제안서에 대한 평가 전 본 지침 준수 여부를 사전검토 및 심사를 한다.
- ② 제1항에 따른 사전검토 후 본 평가에 필요한 서류를 사업신청자에게 추가로 요청할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다.
 - ③ 사업제안서 본 평가는 사업신청자의 발표 후 평가위원회에 의하여 이루어지며, 각 평가항목 및 배점기준은 본 지침의 [붙임2]와 같다.
 - ④ 평가위원의 평가점수를 합산, 평균하여 최종점수를 산출하며 최고점자를 우선협상대상자로 선정한다. 단, 최종점수가 70점 이하일 경우 미선정한다.
 - ⑤ 종합점수가 동일할 경우 평가항목 중 정성평가 점수가 높은 사업신청자를 우선협상대상자로 선정한다.
 - ⑥ 평가결과는 경기도 홈페이지에 공개하되, 평가위원별 세부점수 및 평가내용을 포함한 평가과정 등은 비공개로 한다.
 - ⑦ 우선협상대상자의 귀책사유가 발생 시, 선정이 취소될 수 있으며, 제5항에 따른 최고득점자의 차순위자를 새로운 우선협상대상자로 선정할 수 있다.

- 제14조(협약의 체결)** ① 우선협상대상자로 선정된 자는 선정 통보일로부터 60일 이내에 본 지침과 사업제안서 내용을 기초로 경기도와 실시협약을 체결하여야 한다. 이때, 실시협약 체결은 컨소시엄 구성원 전원이 협약서에 날인 한다.
- ② 협약기간은 협약체결일로부터 2029. 12. 31일이나, 위성 발사 후 운용상황 등을 고려하여 상호협의 하에 사업종료일을 단축 또는 연장할 수 있다.
- ③ 경기도는 시행기관이 요청하거나 사업의 효율적 수행을 위하여 필요한 경우 사업계획서의 내용 또는 협약사항을 변경할 수 있으며, 이를 변경한 때에는 시행기관에게 그 내용을 통보하여야 한다.

제15조(협약의 해약) ① 경기도는 다음 각 호의 해당하는 사유가 발생하였을 경우에는 협약을 해약할 수 있다.

1. 주관기관 또는 참여기관에 의하여 사업수행이 지연 또는 정지되어 소기의 사업목표 달성을 기대하기 곤란하거나 사업을 완수할 능력이 없다고 인정되는 경우
2. 중대한 협약 위반 또는 시행기관이 사업비를 목적 외의 용도로 사용하는 등 계속 수행이 곤란한 경우
3. 시행기관이 사업을 수행함에 있어 관계 법령이나 규정을 위반한 경우
4. 주관기관 또는 참여기관이 과제수행을 포기한 경우
5. 부도, 법정관리, 폐업 등의 사유로 참여기관에 의한 사업수행이 불가능하거나 이를 계속 수행할 필요가 없다고 인정될 경우
6. 사업비의 임의 집행 및 유용, 정당한 사유 없이 각종 보고서의 미제출 등 중대한 협약위반을 한 경우
7. 천재지변 등 불가항력의 사유로 더 이상 사업추진이 불가능한 것으로 인정될 경우
8. 기타 사업의 계속 수행이 불필요하다고 도지사가 판단할 경우

- ② 제1항의 규정에 의하여 협약이 해약되었을 경우 도지사는 당해 사업 시행 기관에게 이미 지급한 사업비를 환수할 수 있으며, 귀책사유에 따라 사업의 참여제한 등 적절한 제재조치를 할 수 있다.
- ③ 시행기관은 경기도의 귀책사유로 사업계획 및 실시협약의 목적을 달성할 수 없는 경우 실시협약 체결을 해제 또는 해지할 수 있다.
- ④ 실시협약의 해제 또는 해지 사유 발생으로 인한 손해배상 등에 관한 자세한 사항은 실시협약에서 정한다.

제5장 사업 관리 등

- 제16조(사업비의 지급 등)** ① 경기도는 시행기관과 협의하여 사업비 지급시기를 정하여 사업비를 지급할 수 있으며, 사업비의 지급·관리·사용·정산과 관련한 세부적인 사항은 관련 지침을 별도로 정하여 시행기관에 제공한다.
- ② 시행기관은 사업을 수행하기 위한 보조금 집행 등 사업의 전반에 대해 지방보조금관리시스템(보탬e)을 통하여 관리해야 한다.

- 제17조(사업의 수행)** ① 시행기관은 관계 법령 및 본 지침, 사업계획서에 따라 본 사업을 성실히 수행하여야 한다.
- ② 경기도는 시행기관의 업무수행을 감독하고 사업의 목표달성을 위하여 지원 하며, 진도점검과 현장확인을 실시할 수 있다. 과제 진행상황에 대한 보고 횟수 및 방식은 상호협의를하여 결정한다.

제18조(기타사항)

- ① 담당부서 주소 및 연락처
 - 1. 담당부서 : 경기도 기후환경정책과
 - 2. 주 소 : 경기도 수원시 영통구 도청로 30
 - 3. 연 락 처 : Tel. 031-8008-3514, 4236 / Email. nane@gg.go.kr

② 비용부담

1. 본 공모에 참가하기 위하여 사업제안서의 작성·제출 등에 소요되는 제반 비용은 사업신청자가 부담한다.
 2. 사업신청자는 우선협상대상자로 선정되지 않았다는 이유로 경기도에 사업제안서 작성 및 제출 등에 소요된 일체의 비용을 청구할 수 없다.
- ③ 본 사업의 사업제안서를 제출할 자는 반드시 본 지침을 확인하여 본 지침에 명시된 기준에 따라 사업제안서를 작성 후 제출하여야 하며, 그 내용을 숙지하지 못한 책임은 사업신청자에게 있다.
- ④ 본 지침에서 규정하지 않은 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「지방보조금법」, 「경기도 지방보조금 관리 조례」 등 계약 및 회계 관련 법령을 준용하며 이를 숙지하지 못한 책임은 사업신청자 및 시행기관에게 있다.

다음 내용은 본 사업의 목적을 달성하기 위한 기본 조건으로 사업자의 장점을 반영하여 추가 제안이 가능함. 기본조건을 미달성해도 제안은 가능하며, 제안서 평가 과정에서 가감점이 적용될 예정임

1 온실가스 관측 위성

□ 경기기후위성은 온실가스 중 메탄을 중점적으로 관측할 수 있도록 함

- IPCC는 각국에 온실가스 배출 현황의 정밀 관측을 위해 '19년부터 인공위성 활용을 권고하였으나, 국내 위성 관측체계 부재로 도입 필요
- 도내 발전소, 산업단지, 매립지, 축산농가 등의 온실가스 배출량을 실측할 수 있는 데이터를 구축하여 글로벌 탄소 규제 강화 대응

□ 임무정의(안)

- 관측범위 : 경기도 전역 관측 가능
- 위성체수 : 위성 2개 이상 운영
- 주요임무 : 경기도 전역의 산업단지 및 발전소 등 메탄 배출 탐지
 - (산업단지) 경기도내 산업단지 모니터링 가능
 - (발전소) 경기도내 발전소(열병합, 화력 등) 모니터링 가능
 - (매립지) 경기도내 매립지 모니터링 가능
- ※ 메탄 탐지가 주목적이나, 이산화탄소 배출 확인 시, 배출원 및 배출량 모니터링 결과도 함께 제공
- 운영목표 : 2026년 이내 EQM(시험인증모델), FM(비행모델) 시제품을 개발·납품*하고 FM 1기 발사 완료, 2027년 상반기 이내 메탄 탐지 시작

* EQM 보고서, HW를 우선 납품한 후 그 결과를 반영한 FM을 납품하여야 함

- 임무기간 : 메탄 탐지 시작 후 3년 이상
- 임무주기 : 다음 사항을 만족 해야함
 - 경기도가 제시하는 지역(10km × 10km 기준 53개 Zone) 전체를 최소 1회 이상, 이중 다량 배출지역 선정 및 집중 관측
- 메탄 탐지 성능
 - 메탄 관측 위해 파장영역(1.6 μ m 영역 등)이 관측되어야 함
 - 메탄 배출량 기준은 100kg/hour를 목표로 함
 - 봄/여름/가을/겨울 계절별 영향을 받지 않은 촬영이 가능해야 함
- 산 출 물 : 촬영 후 48시간 이내 산출물 제공되어야 함
- 관 측 폭 : 최소 10km x 10km 이상
- 공간해상도 : 최소 25m와 같거나 더 좋아야 함
- 운영궤도 : 태양동기궤도, 경사궤도 등 제한 없음

□ 위성스펙(안)

항 목		성 능	
임무 성능	운용 고도	500 ~ 600 km	
	임무 수명	3년 이상	
	메탄 탐지 성능	>100 kg/h (@3 m/s)	
	관측 파장	VNIR (@400-1000 nm)	
		SWIR (CH ₄ @1600-1700 nm)	
	SWIR	스펙트럼 분해능 (FWHM)	<1 nm
		공간 분해능	<25 m
		SNR	>150
	VNIR	공간 분해능	<100 m
	관측폭	10 km x 10 km 이상	
	크기	>16U(20 cm x 20 cm x 40 cm)	
	지향 정밀도	<0.05 deg	
	최대 관측 지향 각도	+/-30 deg	

※ 요구되는 원자재 및 부품 조달시 해외 수출통제 제약이 없는 것을 원칙으로 함

2 광학 위성

□ 기후위기 가속화에 따른 기후재난과 도시환경관리를 위해 실시간에 가까운 위성영상정보 필요

- 경기도가 원하는 지역과 시기의 정보를 구독하여 시의성있는 정책 및 사업 추진, 위성영상 활용 확대

□ 임무정의(안)

- 관측범위 : 경기도 전역 관측 가능
- 위성체수 : 위성 1기 이상 운영
- 주요임무
 - 메탄 배출원 위치 식별 및 에어로졸과 구름을 탐지
 - 홍수, 산불 등의 자연재해로 인한 피해, 식생, 토지피복변화 모니터링
- 운영목표 : 2026년 이내 EQM(시험인증모델), FM(비행모델) 시제품을 개발·납품*하고 FM 1기 발사 완료

* EQM 보고서, HW를 우선 납품한 후 그 결과를 반영한 FM을 납품하여야 함

- 임무기간 : 관련 산출물 제작 시작 후 3년 이상
- 임무주기
 - 1일 1회 이상 경기도 지역을 통과하면서 12km x 12km 이상의 영역을 1회 이상 촬영 가능
 - 이슈 발생에 따른 경기도 요청 지역 촬영 후 48시간 이내 산출물 제공
- 관 측 폭 : 최소 12km x 12km 이상
- 공간해상도 : 최소 2m와 같거나 더 좋아야 함
- 운영궤도 : 태양동기궤도, 경사궤도 등 제한 없음

□ 위성스펙(안)

항목		성능	
임무 성능	운용 고도	500 ~ 600 km(SSO)	
	해상도	공간 분해능(하드웨어 기준)	< 2 m
	관측 파장	가시광선 (400-1000 nm)	
	SNR	>50 (모든 밴드)	
	관측폭	12 km x 12 km 이상	
	크기	>16U(20 cm x 20 cm x 40 cm)	
	지향 정밀도	<0.1 deg	
	최대 관측 지향 각도	+/-10 deg	

※ 요구되는 원자재 및 부품 조달시 해외 수출통제 제약이 없는 것을 원칙으로 함

③ 발사 서비스

□ 위성 발사체업체 선정 및 계약 관련

- 사업신청자는 선정한 발사체(후보군 포함)에 대한 기존 발사 이력, 성공률, 궤적, 고도, 발사환경(열, 압력, 진동)을 제시하여야 하며, 선정 사유를 제안서에 명시하여야 함
- 위성은 국제무기거래규정(ITAR) 및 수출관리규정(EAR) 규제 대상 부품을 포함하지 않으며, 발사체업체 및 발사체 선정 시 관련 제한사항을 면밀히 검토하여야 함(제안서에 해당 내용을 명시하여야 함)
- 발사서비스 위탁업체는 발사체업체에서 공인하는 발사관 개발 및 우주 검증 이력과 선정한 발사체의 라이드웨어 시스템과 발사관 및 위성간 조립 기술을 보유하여야 함
- 또한 발사체업체에서 공인하는 발사 중계업체 라이선스 및 그에 준하는 기술을 보유하여야 함

□ 위성 발사장 운송, 통관 관련 업무

- 개발한 위성의 발사장 운송, 운송 시 필요한 화물보험 및 발사 국가에서 발생하는 수입/통관 관련 행정업무 등의 수행계획을 사업제안서에 제시하여야 하며, 제안서에 명시한 대로 이를 수행하여야 함

□ 위성의 발사체 탑재, 최종 접속 승인 및 최종점검 등을 위한 지원 업무

- 발사체업체 측에서 요구하는 발사환경 규격에 따른 위성의 발사 적합성 검증 등 위성 발사서비스를 수행하기 위한 담당 업무를 적극 수행하여 위성의 최종 발사 승인이 원활하게 이루어질 수 있도록 하여야 함
- 위성 임무 단계별(발사 전, 발사, 운용, 폐기 과정) 보험 적용방안을 검토하여야 함

□ 위성 발사 지연·취소 등에 따른 보상방안 마련

- 위성의 발사가 발사예정일로부터 지정된 날로부터 6개월 이상 지연되거나 취소되는 경우, 동일 규격 위성에 대해 대체 발사서비스를 제공하고 계약을 연장하는 등의 보상방안이 제시되어야 함

4 위성 산출물[안]

□ 광학위성을 활용한 도시현안 및 재난재해 모니터링을 위해 Level 4 산출물 제공

< Level4 산출물 예시 >

활용 분야	해상도별	구분	솔루션	비고
도시 현안 관리	초고해상도 (30cm - 1m)	도시 관리	건물 식별 및 변화 탐지	개별 건물의 구조, 형태, 지붕 상태 등을 파악하여 도시 개발 및 변화 감시
		인프라 관리	도로 훼손 탐지	도로의 차선, 각종 시설물의 훼손 정도 파악

			도시 교량 모니터링	교량 등의 인프라 상태를 상세히 분석	
	고해상도 (1m - 3m)	도시 관리	도시 내 식생 탐지	공원, 정원 등 도시 녹지 공간 탐지	
			도시 내 식생 분석	공원, 정원 등 도시 녹지 공간의 건강 상태 및 변화 모니터링	
		토지피복	토지피복도 분류	위성영상을 활용한 최신 토지피복도 분류	
			토지피복 변화 탐지	위성영상을 활용한 최신 토지피복도 생성 후, 다시기 영상을 활용하여 변화 감시	
	중해상도 (3m - 10m)	도시 관리	도시 밀집도 분석	도시 인프라 최적화를 위한 건물의 밀집도와 분포를 통해 인구 밀도를 추정	
		환경 변화	도시 지반 침하 분석	다중 시기 영상을 이용하여 지표면 변화 감지 가능	
	저해상도 (10m - Nkm)	도시 관리	도시 활력도 분석	야간의 발생하는 빛의 세기를 이용하여 도시 활력도 파악	
			도시 성장 추세 분석	도심지 또는 외곽 지역의 확장 및 개발 추세 파악	
		환경 변화	메탄 배출량 감시	산업단지, 습지 및 매립지 등에서 발생하는 배출량 감시	
			메탄배출량변화탐지	산업단지, 습지 및 매립지 등에서 발생하는 배출량 변화 탐지	
			도시 열섬 효과 분석	도시 내 온도 분포 파악	
		인프라 관리	인프라 계획 지원	대규모 도로망, 철도망 같은 공공 공사 또는 대규모 도시 변화 등의 인프라 진행사항 및 변화 탐지	
		재난재해 관리	초고 + 고해상도 (30cm - 3m)	재난재해 모니터링	산불
	산사태				
	홍수				
가뭄					
중 + 저해상도 (3m - Nkm)	재난재해 모니터링		산불	대규모(경기도 차원)단위에서의 자연재해 및 장기간 환경 변화 모니터링	
			산사태		
			홍수		
			가뭄		

1 평가항목 및 배점표

평 가 항 목		배점한도	비고
합 계		100	
정량평가 (15점)	소 계 (①~③)	12	계량지표 평가
	① 경영상태 및 신인도	3	
	② 재무현황	3	
	③ 개발실적	6	
정성평가 (85점)	소 계 (①~⑧)	88	평가위원 평가
	① 사업추진체계 및 전략 - 사업에 대한 이해도, 사업추진체계 및 전략의 적정성	8	
	② 위성개발 기술력 - 연구/기술인력 보유현황, 장비/시설 보유현황, 인력/장비/시설 장기 운영/유지 계획	13	
	③ 위성개발 계획 - 인력 투입 계획, 개발 일정 수립/관리 계획, 위성 총조립시험 계획, 위험요소(위성 부품 수급 방안 및 획득 등) 관리 계획, 위성 데이터 산출물 적정성	25	
	④ 위성발사 계획 - 위성 발사장 업무 계획, 위성 발사 계획의 적정성, 실패시 대안방안 등	10	
	⑤ 위성운영 계획 - 위성 관제 방안 적정성(위성 초기 운영, 위성 정상 제어 및 비상운영 계획 등), 산출물(Level 4) 제공 가능성	15	
	⑥ 안전대책 - 위성 안전사고 예방대책 및 조치계획 등	5	
	⑦ 재원조달 계획 및 지출 계획 - 재원조달의 이행가능성 및 확실성, 사업비 지출 관리 계획, 위험요소 등에 대한 재정 계획의 구체성 등	10	
	⑧ 공고문의 사업계획 외 추가 제안사항	2	

[평가방법]

- 정량적 평가분야는 경기도 담당자가 제출 자료에 의거 평가한다.
- 정성적 평가분야는 기술자문위원 평가항목으로 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 한다.
- 최종점수가 70점 이하일 경우 미선정한다.

[정량적평가 기준]

□ 평가항목 (12점)

① 경영상태 및 신인도 (3점) - 주관기관만 평가

①-1. 경영상태 (1.5점)

- 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호의 규정에 의한 업무를 영위하는 신용정보업자가 발급하는 공공기관 제출용 「신용평가등급확인서」를 제출하여야 함
- 신용평가등급확인서에 기재된 등급 유효기간의 만료일이 참여제안서 접수마감일('25. 3. 10.) 이후인 것에 한함

신용평가 등급확인서 등급기준	배 점
기업신용평가등급 AAA, AA+, AA0, AA-	1.5점
기업신용평가등급 A+, A0, A-	1점
기업신용평가등급 BBB+, BBB0, BBB-	0.5점
기업신용평가등급 BB+, BB0, BB-	0.2점

- 신용정보업자*가 발급한 공공기관제출용 「신용평가등급확인서」로만 평가하며 제출하지 않은 경우 사업참여 신청이 취소됨

* “신용평가등급확인서” 발급 가능한 신용정보업자 : 나이스디앤비, 나이스평가정보, SCI평가정보, (주)이크레더블, 코리아크레딧뷰로, 한국기업데이터

※ 관련근거 : 금융감독원 공통업무자료 게재 (www.fss.or.kr)

- 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 평가하며, 합병 후의 새로운 신용평가 등급이 없는 경우에는 합병대상 업체 중 가장 낮은 업체의 신용평가등급을 적용함

①-2. 신인도 (1.5점)

구 분	1.5점	1점	0.5점	0.2점
지정기간	없음	3개월미만	3개월이상 ~6개월미만	6개월이상

②. 재무현황 (3점) - 주관기관만 평가

②-1. 부채비율 (1.5점)

- 부채비율은 입찰공고일 이전 최근년도 한국은행 발행 “기업경영 분석” 자료에서 “M71-73. 전문, 과학 및 기술 서비스업”에 대한 평균부채비율(125.04)을 기준으로 계산

- 당해 업체의 부채비율 / 평균부채비율로 평가

구 분	1.5점	1.2점	0.9점	0.6점	0.3점
부채비율	100%미만	100%이상 130%미만	130%이상 160%미만	160%이상 200%미만	200%이상

※ 자료 미제출시는 최하점수 적용

②-2. 유동비율 (1.5점)

- 유동비율은 입찰공고일 이전 최근년도 한국은행 발행 “기업경영 분석” 자료에서 “M71-73. 전문, 과학 및 기술 서비스업”에 대한 평균유동비율(128.43)을 기준으로 계산

- 당해 업체의 유동비율/평균유동비율

구 분	1.5점	1.2점	0.9점	0.6점	0.3점
유동비율	100%이상	100%미만 85%이상	85%미만 70%이상	70%미만 55%이상	55%미만

※ 자료 미제출시는 최하점수 적용

- 해당 회계연도(2024년)에 새로 설립되거나 설립 등기한 업체(합병 또는 분할 합병으로 신설된 경우는 제외한다. 이하 “신설업체”라 한다)의 경우에는 최초결산서(신설업체가 설립일 또는 법인의 경우 등기일을 기준으로 작성한 결산서로서 외감법 규정을 준용하여 작성된 감사보고서상의 재무제표를 말함. 이하 같음)로 경영 상태를 평가함
- 해당 회계연도(2024)에 합병한 경우에는 합병 대상 업체(합병으로 존속하거나 소멸하는 업체를 말함. 이하 같음)의 직전 회계연도(2023) 정기 결산서 합으로 평가함

③ 개발실적 (6점)

③-1. FM 위성 납품실적 (2점)

구 분	2점	1.6점	1.2점	0.8	0.4점
납품 실적	5건 이상	4건	3건	2건	1건

③-2. 위성 운영 실적 (2점)

구 분	2점	1점	0점
운영 실적	2건 이상	1건	0건

③-3. 위성 운영을 위한 지상시스템 개발 실적 (2점)

구 분	2점	1.6점	1.2점	0.8	0.4점
개발 실적	5건 이상	4건	3건	2건	1건

[정성적평가 기준]

□ 평가항목 (88점)

평 가 항 목	배점 한도	평가기준
합 계	88	
I. 사업 추진체계 및 전략	8	
사업계획 이해도	3	경기도 위성 임무 내용을 포함한 목표 및 임무
추진체계 및 전략의 적정성	5	위성 추진체계 및 전략의 적정성
II. 위성개발 기술력	13	
위성개발 기술력·전문성	10	위성 개발에 관한 기술력·전문성 확보 현황
위성개발 기술 지속성	3	인력/장비/시설 장기 운영 및 유지 계획
III. 위성개발 계획	25	
온실가스 관측 위성	14	
개발계획 적정성	3	인력 투입 계획, 개발 일정 수립/관리 계획 적정성
위험요소 관리계획	3	위성 부품 수급방안 및 획득 등 위험 관리계획 적정성
임무 달성 가능성	4	위성 임무 요구사항의 달성 가능성, 위성체/탑재체 우수성
위성 데이터 산출물	4	분석 알고리즘의 적정성, 데이터의 정확성
광학 위성	11	
개발계획 적정성	2	인력 투입 계획, 개발 일정 수립/관리 계획 적정성
위험요소 관리계획	2	위성 부품 수급방안 및 획득 등 위험 관리계획 적정성
임무 달성 가능성	3	위성 임무 요구사항의 달성 가능성, 위성체/탑재체 우수성
위성 데이터 산출물	4	분석 알고리즘의 적정성, 데이터의 정확성
IV. 위성발사 계획	10	
발사 일정 달성도	5	위성 발사장 업무 및 발사 일정의 적정성
발사 실패시 대안방안	5	위성 발사 지연·실패 등에 따른 대안방안
V. 위성운영 계획	15	
위성운영 적정성	5	위성 관제 방안 적정성

평 가 항 목		배점 한도	평가기준
	기후위기 대응 융복합산출물	10	위성 데이터 산출물(Level 4) 서비스 제공 주기(횟수)
VI. 안전대책		5	
	위성 안전사고 예방대책	3	위성 개발·발사·운영 상의 안전사고 예방대책
	위성 사고시 조치계획	2	위성 개발·발사·운영 상의 사고시 조치계획
VII. 재원조달 계획		10	
	이행가능성 및 확실성	7	재원조달 계획의 이행가능성 및 확실성, 위험요소(지연 등)에 대한 재정계획의 구체성
	사업비의 적정성	3	사업비 산출내역 및 지출관리의 적정성
VIII. 추가 제안사항		2	공고문의 사업계획 외 추가 제안사항

제출서류 안내

No	제 출 서 류	비 고
1	사업 신청서 1부(공통)	23p
2	주관·참여기관 현황(공통)	24p
3	사업 제안서(공통)	28p
4	사업신청자 서약서, 개인정보 수집·이용 동의서(공통)	31p
5	사업신청자 투자확약서(공통)	33p
6	부정당업자 지정현황(공통)	34p
7	컨소시엄(공동수급) 표준협정서(공통)	35p
8	개설/이전 확약서(공통)	39p
9	주관·참여기관의 법인등기부등본 및 사업자등록증 사본 각 1부(공통)	-
10	주관·참여기관의 법인 인감증명서, 사용인감계 각 1부(공통) * 사용인감계는 법인인감과 사용인감을 달리하는 경우에만 제출	-
11	주관기관 및 참여기업의 국세, 지방세 완납증명서 각 1부(공통) * 제출기관은 증명서의 날인 란에 반드시 날인하여 제출할 것	-
12	주관기관 신용평가등급 확인서 각 1부(공통) * 조달청 및 공공기관 제출용 * 참여기관이 사업비 민간부담금 일부 또는 전부를 부담하는 경우 민간 참여기관도 제출해야 함(현물 출자 포함)	-
13	재무상태표, 손익계산서, 재무비율표 각 1부(공통) ※ 컨소시엄의 경우 각 구성법인별로 작성하여야 하며 국내 회계법인 인증을 받아야 함	-
14	사업별 기타 증빙 서류 각 1부(해당시)	-

<첨부 1. 사업신청서 서식>

경기기후위성 개발·운용 사업신청서					
주관기관	기관명				
	주 소	(-)			
사업기간	202 . . ~ 202 . . .				
사업비 (단위 : 원)	도비보조금				
	시행 기관	주관기관			
		참여기관			
		참여기관	※ 참여기관이 여럿인 경우 행 추가		
		합 계			
	총 사업비 합계				
담당자 연락처	기관명	성명	부서/직위	전화	E-mail
	(주관 책임자)				
	(주관 담당자)				
	(참여 책임자)		※ 참여기관이 여럿인 경우 행 추가		
<p>관련법령과 규정을 준수하면서 동 경기기후위성 개발·운용 사업의 사업제안서를 제출합니다. 아울러, 동 사업제안서상의 기재 내용이 사실임을 확약하며, 만약 사실이 아닐 경우 선정 취소, 협약해약 등 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: right;">주관기관 ○○업체 대표이사</div> <div style="text-align: center;">○○○</div> <div style="text-align: left;">(인)</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: right;">참여기관 △△업체 대표이사</div> <div style="text-align: center;">○○○</div> <div style="text-align: left;">(인)</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: right;">참여기관 □□업체 대표이사</div> <div style="text-align: center;">○○○</div> <div style="text-align: left;">(인)</div> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 30px; font-weight: bold;">경기도지사 귀하</p>					

참여업체 일반현황 및 실적(기관별 작성)

☐ 기본사항

상 호		대표자 성명	
소 재 지			
전화번호		e-mail	
설립연도		부설연구소 보유여부	<input type="checkbox"/> 보유 <input type="checkbox"/> 미보유
사업자번호			
면허/허가/ 등록증보유현황			
직 원 수	(상근직)	최근 3년간 부정당업자로 제재받은 사실 유무	
매출액	(2024년도 매출액)	자본금	

※ 사업자등록증, 면허증, 허가증, 등록증 등 사본 첨부

☐ 회사연혁(수상실적 포함)

연 월 일	내 용	비 고

□ 최근 3년간 유사 개발(납품) 수행실적

(단위: 천원, VAT 포함)

[illegible]

- ※ 1. 수행범위에는 세부 수행 내용 중 핵심 사항을 간략히 명시
2. 각 수행 건에 대하여 실적증명서 필수 첨부

□ 연구 개발(납품) 이행 실적증명서

(단위: 천원, VAT 포함)

신 청 인	업체명(상호)		대 표 자	
	영업소재지		전화번호	
	사업자번호		법인등록번호	
	증명서 용도	사업 제안 평가용	제 출 처	경기도
개발이행 실적내용	개 발 명		계약기간	
			계약번호	
	개발내용			
	계약금액 (VAT 포함)			
증 명 서 발급기관	<div style="text-align: right;">위 사실을 증명함.</div> <div style="text-align: right;">년 월 일</div> <div style="text-align: right;">기관명 : (인)</div> <div style="text-align: right;">(명판)</div>			
	주 소 :			
	발급부서 :	담당자 : (전화번호)		
<p>※ 민간기업 계약실적은 계약서 사본 및 세금계산서 등 증빙서류를 첨부하여야 함.</p>				

□ **본과업 참여인력 총괄표**

본과업 참여직위	성 명 (근무기간)	생년월일	담당업무	주요경력 (관련분야 수행경력)	학위 및 자격사항
계		명			

[작성요령]

- 근무경력은 공고일 기준으로 월까지 기재
- 직원은 과업에 참여하는 인원 전부를 기재할 것

<첨부 3. 사업제안서>

작성요령

☞ 사업제안서 작성·제출 시 유의 사항

- 동 사업제안서 서식을 준용하되, 필요한 항목과 내용을 추가하거나 해당사항이 없는 항목을 삭제하는 등 필요에 따라 수정 가능함
- A4 용지를 사용하여 작성하고, 쪽 번호를 기입하여야 함
- 사용된 영문약어에 대하여는 약어표를 제공하여야 함
- 추가 제안사항이 있는 경우 목차 항목에 포함하거나 별도의 항목을 추가하여 작성할 수 있음
- 사업제안서의 내용은 명확한 용어로 표현하여야 함. 예를 들어 ‘~이 가능하다’, ‘~을 제공할 수도 있다’, ‘~을 고려하고 있다’ 등과 같이 모호한 표현은 평가 시 실현 불가능한 것으로 간주하며, 계량화가 가능한 것은 계량화하여야 함
- 사업제안서에 누락사항이 있거나 판단불가인 경우, 해당 항목의 제안내용은 없는 것으로 판단함
- 사업제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증요구에 대해서 입증하지 못하는 경우 평가대상에서 제외
- 제출된 사업제안서의 기재 내용은 실제 사실과 일치하여야 하며, 경기도의 보완요청이 없는 한 수정·보완할 수 없음
- 사업제안서는 되도록 핵심 내용으로 작성하며, 다수의 사업에 공통적용 되는 일반적인 사실이나 과학적 이론, 국내외 정책 등의 사항은 제외하고 작성할 것

☞ 제출된 서류 및 사업제안서가 허위, 위·변조, 그 밖의 방법으로 부정하게 작성된 경우 관련 규정에 의거 선정 취소 및 협약 해약됩니다.

☞ 사업 신청 관계자(기업, 대표자, 총괄책임자 등)는 채무불이행 등 신용조회 및 사업 관리를 위한 개인정보 활용에 동의한 것으로 간주합니다.

☞ 사업제안서는 핵심 내용 위주로 작성되어야 하며, 위성 사양이나 임무 설계 등의 관련 자료는 별첨으로 첨부되어야 합니다.

※ 사업제안서 제출 시 ‘작성 요령’은 삭제해 주세요.

목 차

1. 위성개요	
1-1. 위성 목표 및 임무	(경기도 임무 내용을 포함한 전체 임무 작성)
1-2. 예상 위성 사양	
2. 위성 개발·발사 추진계획	
→ 위성 개발·조립, 시험, 주파수 확보, 관제·수신, 데이터 관리, 서비스 제공 등 모든 단계별 사업내용 작성	
2-1. 위성 개발 계획 및 추진체계	(본체, 탑재체, 시스템, 알고리즘 개발 등)
2-2. 사업 내용	(위성 구성품 수급 및 확보(ITAR Free 확인 필요), EQM/FM 각각의 스펙 등 개발계획, 국산화 계획 및 품목 리스트 등과 발사체 섭외 여부 등을 포함)
2-3. 추진방법 및 전략	
2-4. 위험요소 관리계획	(납품 지연, 임무 목표 미달성 등의 문제 발생시 방안 제시(납품기한까지 데이터 구매·제공, 보험 등의 구체적인 관리계획 제시 필요))
2-5. 추진일정	(위성 개발·조립, 시험 등 발사까지의 모든 단계별 일정 제시)
3. 위성 운용계획	
3-1. 인공위성 운영계획	(관제·수신, 데이터 관리, 서비스 제공 등 모든 단계별 운용 일정 제시)
3-2. 인공위성 활용방안(공공 임무 활용 포함)	
4. 안전대책	
5. 참여기관 현황	
5-1. 추진체계	(참여기관별 역할을 구체적으로 명시)
5-2. 참여인력 및 보유기술 현황	(신규 채용여부 명시, 연구책임자 및 참여인력의 주요 이력 명시)

- 5-3. 기관 보유시설 및 외부 시험시설 활용 계획
- 5-4. 기업 일반현황
 (기업명, 소재지(본사/지사), 설립년도, 대표자, 3년간 매출규모,
 임직원수(명), 주요 사업 분야 등)
- 5-5. 참여기관의 위성 등 우주분야 주요 실적/성과
- 5-6. 참여기관의 제안위성 등급 또는 등급 이상·이하의 위성 개발 이력
- 5-7. 기타 역량

- 6. 사업성 및 확장성
- 6-1. 사업성
- 6-2. 경제성 분석
- 6-3. 성과지표 개발
- 6-4. 확장성

- 7. 사후관리 및 지속적 서비스 제공방안
- 7-1. 사후관리 계획 및 대응 체계
- 7-2. 지속적 관리 서비스 제공방안
- (품질관리, 실패 시 대응방안 등)

- 8. 사업의 기대효과
- (정략적 기대효과와 정성적 기대효과를 구분하여 작성하며 사업을 통해
 수익이 발생하는 경우 수익의 배분방법 및 활용방안 등에 대해 구체적으로 명시)

- 9. 사업비
- 9-1. 재원조달 계획
- 9-2. 사업비 산출 내역
- 9-3. 사업비 세부 내역
- (정산을 위한 회계감사수수료 포함)

※ 별첨

투자 약속서

○ 사업명 : 경기기후위성 활용 기후위기 대응 전략 고도화

본 사업신청자는 상기 사업의 우선협상대상자 및 민간사업자로 선정되는 경우 사업신청 시 제출한 사업제안서의 내용에 따라 출자 등의 투자 의무를 성실히 이행할 것을 약속합니다.

2025년 월 일

기업(법인)명 :

주 소 :

대표자 : (인)2)

경기도지사 귀하

2) 컨소시엄의 경우 각 구성법인의 기명날인을 컨소시엄 대표자 하단에 부기함

최근 3년간 부정당업자 지정현황

업체명	용역명	지정기관	지정일자	제한기간 (개월수)	지정사유	비고

[작성요령]

- 부실 별점을 확인할 수 있는 관련기관의 증빙서류 첨부
- 해당사항이 없을 경우에는 “해당사항 없음” 을 기재

공동수급 표준협정서(분담이행방식) [안]

제1조 [목적] 이 협정서는 아래 계약을 공동수급체의 구성원이 재정, 경영 및 기술능력과 인원 및 기자재를 동원하여 공사·물품 또는 용역에 대한 계획·시공 등을 위하여 일정 분담내용에 따라 나누어 공동으로 계약을 이행할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

1. 계약건명 :
2. 계약금액 :
3. 발주자명 :

제2조 [공동수급체] 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 명 칭 : ○ ○ ○
2. 주사무소소재지 :
3. 대 표 자 성 명 :

제3조 [공동수급체의 구성원] ① 공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

1. ○ ○ ○ 회사(대표자:)
2. ○ ○ ○ 회사(대표자:)

② 공동수급체의 대표자는 ○ ○ ○로 한다.

③ 대표자는 발주자 및 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동수급체 재산의 관리 및 대금청구 등의 권한을 가진다.

제4조 [효력기간] 본 협정서는 당사자간의 서명과 동시에 발효하며, 해당 계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주자 또는 제3자에 대하여 공사와 관련한 권리의무관계가 남아 있는 한 본 협정서의 효력은 존속된다.

제5조 [의무] 공동수급체구성원은 제1조에서 규정한 목적을 수행하기 위하여 성실·근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제6조 [책임] 공동수급체의 구성원은 발주기관에 대한 계약상의 의무이행에 대하여 분담내용에 따라 각자 책임을 진다.

제7조 [하도급] 공동수급체의 각 구성원은 자기 책임하에 분담부분의 일부를 하도급할 수 있다.

제8조 [거래계좌] 계약예규 「공동계약운용요령」 제11조에 정한 바에 의한 선금, 기성대가 등은 다음 계좌로 지급받는다.

1. ○○○회사(공동수급체대표자) : ○○은행, 계좌번호 ○○○, 예금주 ○○○
2. ○○○회사 : ○○은행, 계좌번호 ○○○, 예금주 ○○○

제9조 [구성원의 분담내용] ① 각 구성원의 분담내용은 다음 예시와 같이 정한다.

(예시)

1. ○○○ 개발의 경우
 - 가) ○○○ 회사 : ○○○ 개발
 - 나) ○○○ 회사 : ○○○ 제작
2. ○○○ 운영의 경우
 - 가) ○○○ 회사 : ○○○ 개발
 - 나) ○○○ 회사 : ○○○ 운영

② 제1항의 분담내용은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우 변경할 수 있다. 다만, 분담내용을 변경하는 경우 공동수급체 일부구성원의 분담내용 전부를 다른 구성원에게 이전할 수 없다.

1. 발주기관과의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 경우
2. 공동수급체 구성원중 파산, 해산, 부도, 법정관리, 워크아웃(기업구조

조정촉진법에 따라 채권단이 구조조정 대상으로 결정하여 구조조정 중인 업체), 중도탈퇴의 사유로 인하여 당초 협정서의 내용대로 계약이행이 곤란한 구성원이 발생하여 공동수급체구성원 연명으로 분담내용의 변경을 요청한 경우

제10조 [공동비용의 분담] 본 계약이행을 위하여 발생한 공동의 경비 등에 대하여 분담공사금액의 비율에 따라 각 구성원이 분담한다.

제11조 [구성원 상호간의 책임] ① 구성원이 분담공사와 관련하여 제3자에게 끼친 손해는 해당 구성원이 분담한다.

② 구성원이 다른 구성원에게 손해를 끼친 경우에는 상호 협의하여 처리 하되, 협의가 성립되지 아니하는 경우에는 운영위원회의 결정에 따른다.

제12조 [권리·의무의 양도제한] 구성원은 이 협정서에 의한 권리·의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제13조 [중도탈퇴에 대한 조치] ① 공동수급체의 구성원은 각호의 어느 하나에 해당하는 경우 외에는 입찰 및 해당 계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다.

1. 발주자 및 구성원 전원이 동의하는 경우

2. 파산, 해산, 부도 기타 정당한 이유 없이 해당계약을 이행하지 아니 하여 해당 구성원 외의 공동수급체의 구성원이 발주자의 동의를 얻어 탈퇴조치를 하는 경우

② 구성원 중 일부가 파산 또는 해산, 부도 등으로 계약을 이행할 수 없는 경우에는 잔존구성원이 이를 이행한다. 다만, 잔존 구성원만으로는 면허, 실적, 시공능력공시액등 잔여계약이행에 필요한 요건을 갖추지 못할 경우에는 발주자의 승인을 얻어 새로운 구성원을 추가하는 등의 방법으로 해당요건을 충족하여야 한다.

③ 제2항 본문의 경우에는 제11조제2항을 준용한다.

제14조 [하자담보책임] 공동수급체가 해산한 후 해당공사에 관하여 하자가 발행하였을 경우에는 분담내용에 따라 그 책임을 진다.

제15조 [운영위원회] ① 공동수급체는 공동수급체구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.
② 이 협정서에 규정되지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 공동수급협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 〇통을 작성하여 각 통에 공동수급체 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.

2024년 월 일

공동수급자 대표자

주사무소 소재지

상 호

성 명

(인)

사업자등록번호

주민등록번호

공동수급자 구성원

주사무소 소재지

상 호

성 명

(인)

사업자등록번호

주민등록번호

확약서

○ 사업명 : 경기기후위성 활용 기후위기 대응 전략 고도화

본 주관기관은 상기 사업의 우선협상대상자 및 민간사업자로 선정되는 경우 2025년 0월 0일까지 경기도 00시 00구 00로 000으로 본사(또는 지사)를 개설(이전)할 것을 확약합니다.

2025년 월 일

기업(법인)명 :

주 소 :

대표자 : (인)

경기도지사 귀하