

- ○○○사업단(○○○기관) -
노인일자리 전문가 초빙 컨설팅 운영계획서

□ 사업단 현황

○ 사업단개요

사업기간		사업단 시작 시점	
2023년 참여자수		배정량	
사업단 설명		사업단에 대한 간략한 설명 기입	
사업예산 (원)	총 예산		
	보조금		
	자부담		
사업단 공모 선정 여부		신규 / 재신청 (공모 선정 연도 및 지원금액 명시)	

○ 사업단 매출액(최근 3년간, 신규 사업단 공란 가능)

※단위:천원

구분		연도	2020	2021	2022
사업단명	전체(연간)				
	1인 평균(월간)				

○ 운영상 애로사항 등 한계점

※ 사업단 생산 제품 방면, 사업단 매출 방면 등 각 분야별 명시하여 작성

○ 발전 가능성 및 파급효과

-

- 2022년 대비 효과 ※ 재신청시 전년도 대비 효과 부분 작성 필수

예) 2022년 카페 컨설팅으로 신메뉴 개발 출시하여, 전체 매출의 몇 %정도를 판매 달성했다. 지원사업으로 인한 효과를 수치화 하여 작성.

□ 필 요 성

※ 전문가 초빙 컨설팅의 필요성(전문기술 및 노하우 전수 중심으로)

□ 목 표

□ 개 요

- 신청 예산: 0,000,000원
- 기 간: '20. . . ~ . . (총○회, ○○시간)
- 컨설팅내용

컨설팅분야	전문가(명)	컨설팅내용	비고

□ 세부운영계획

- 월별 추진 일정

추진내용	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월
컨설팅 진행									
평가회									

- 회기별 추진 일정

회기	컨설팅 내용	소요예산
1회기	상권분석 (세부적으로 명시)	200,000
2회기	디자인 제작 컨설팅	200,000

- ※ 추진일정, 절차, 전문가 초빙방법, 인원, 기간, 횟수, 장소, 컨설팅비 지급기준, 컨설팅내용, 컨설팅 결과 활용 방안 등 컨설팅운영 전반에 대해 구체적으로 작성, 컨설턴트 프로필 첨부
- ※ 컨설팅 최초 진행 시 사업단 현황 진단 또는 상권 분석 등 매출 향상을 위한 컨설팅이 반드시 포함되어야 함.(컨설팅 결과를 통해 도출된 내용으로 전체 컨설팅 내용 변경 가능)

□ 기대효과

- ※ 컨설팅을 통한 기대효과 작성

□ 향후계획

- ※ 컨설팅 진행 완료 후 컨설팅 내용 활용·발전 방안 기재

□ 예 산 : 천원 산출근거 명시

구 분	산출내역	비율(%)	금액(원)
컨설팅 비용	[200,000원+50,000원(초과1회)]×6회기 (컨설팅B)	50	1,500,000
회의비	20,000원×10명×1회 (노인일자리운영메뉴얼 1인 회의비 기준)	6	200,000