

## 2024년 제2회 경기복지재단 직원채용 공고

경기복지재단 직원채용 공개모집 계획을 다음과 같이 공고 합니다.

2024년 01월 15일(월)

경기복지재단 대표이사

### 1 채용분야 및 인원

o 채용인원 : 16명

①직렬	②채용분야	직무내용	③예정직급(위)	인원	계약기간	비고
사무직	지역사회보장 균형발전소 사업 운영 등	사업운영	사무7급 상당	2	임용일~'24.12.31.	수원 근무
	경기복지거버넌스 사업 운영 (육아휴직 대체)	사업운영	사무7급 상당	1	임용일~'25.06.29.	수원 근무
	어르신 문화즐김 사업 운영	사업운영	사무9급 상당	2	임용일~'24.12.31.	수원 근무
	일반행정 및 사회복지 관련 업무 (육아휴직 대체)	일반행정 지원	사무9급 상당	1	임용일~'24.08.14.	수원 근무
	극저산용대출 사업운영 지원	채권 및 사후관리	사무7급 상당	1	임용일~'24.12.31.	의정부 근무
			사무9급 상당	2		
	경기도 재도전론 운영	채권 및 사후관리	사무9급 상당	1	임용일~'24.12.31.	의정부 근무
연구직	북부센터 사업운영 (육아휴직 대체)	사업운영	사무9급 상당	1	임용일~'25.05.08.	의정부 근무
	사회복지시설 서비스 품질관리	평가지원	위촉연구원 (사무9급 상당)	2	임용일~'24.12.31.	수원 근무
	사회정책 연구지원 등	연구지원	위촉연구원 (사무9급 상당)	3	임용일~'24.12.31.	수원 근무

※ 기관 사정에 따라 채용 심사일정 및 임용예정일이 변동될 수 있음

※ 보수 수준: 경기복지재단 보수 및 수당 규정 기준

※ 임용예정일 : '24. 02. 21. 예정

## o 예정직급(위)

직 급	④ 임 용 자 격 기 준
(사무직)	
사무7급(상당)	<p>[아래 자격기준 중 하나 이상 해당자 응시 가능]</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 국가 또는 지방자치단체에서 7급(상당) 이상으로 근무한 경력이 있는 자</li> <li>2. 공공기관 등에서 5년 이상 사무직으로 근무한 경력이 있는 자</li> <li>3. 사회복지사 자격증 소지자로서 사회복지시설 또는 유관단체 등에서 5년 이상 근무한 경력이 있는 자</li> <li>4. 해당분야 학사학위 이상의 소지자로서 관련업무 5년 이상의 경력이 있는 자</li> <li>5. 상기 각항과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자</li> </ol>
사무9급(상당)	<p>[아래 자격기준 하나 이상 해당자 응시 가능]</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 국가 또는 지방자치단체의 9급(상당) 이상으로 근무한 경력이 있는 자</li> <li>2. 공공기관 등에서 사무직으로 근무한 경력이 있는 자</li> <li>3. 학사학위 이상의 사회복지사 자격증 소지자</li> <li>4. 해당분야 학사학위 이상의 소지자</li> <li>5. 상기 각항과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자</li> </ol>
(연구직)	
위촉연구원 (사무9급 상당)	<p>[아래 자격기준 하나 이상 해당자 응시 가능]</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 해당분야의 석사 학위 이상의 소지자</li> <li>2. 기타 위와 동등한 자격이 있다고 인정하는 자</li> </ol>
<p>- 정           년 : 만 60세</p> <p>- 해 당 분 야 : (사무직) 사회복지학, 행정학 관련 분야 (연구직) 사회복지 관련 분야</p> <p>- 응시 결격사유 : 경기복지재단 인사관리규정 제12조(결격사유)에 해당되는 자</p> <p>- 기           타 : 장애인 및 취업지원대상자 가점 ※ 입사지원 시 관련서류 제출자에 한함</p> <p>※ 공공기관 기준: 「공공기관의 운영에 관한 법률」 및 「지방자치단체 출자출연 기관의 운영에 관한 법률」에 의한 기관</p>	

### 3 원서접수

- 접수기간 : 2024. 01. 15.(월) ~ 2024. 01. 30.(화) 18:00까지
  - 원서교부 : 재단 홈페이지(<http://ggwf.gg.go.kr>)
- 접수방법 : 전자우편(recruit@ggwf.or.kr) ※ 방문 · 우편접수 불가
- 제출서류 : 응시원서, 자기소개서, 개인정보수집 · 이용 동의서 ※ 소정양식(별첨)
  - 해당자에 한해 제출 : 취업지원대상자 증명서, 장애인등록증

### 4 전형방법

구 분	전형방법	심 사 내 용	전형일정(예정)	비고
1차	서류심사	- 직무역량평가, 종합평가	2024. 02. 06.(화)	서류전형 합격자 발표 2023. 02. 07.(수) 이내
2차	면접심사	- 업무수행능력, 조직적응력, 종합평가	2024. 02. 14.(수)	임용예정자 발표 2024. 02. 15.(목) 이내

### 5 기타 및 유의사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로서 채용절차 전체 과정에서 응시자의 학교명, 연령, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시 할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 아니 됨
- 응시자는 응시 자격기준 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시 요망
- 응시원서 최종 제출 이후에는 기재사항 수정이 불가하며, 기재 착오 및 누락 등에 따른 불이익은 응시자 책임으로 함
- 최종합격자가 응시자격기준에 충족되지 않을 경우, 합격된 경우에도 결격사유 및 부정합격이 확인될 경우 임용이 취소됨
- 응시원서 기재사항은 등록 제출서류로 증빙이 가능한 사항만 작성하여야 하며, 응시원서 기재사항이 사실과 다를 경우 합격이 자동으로 취소됨
- 본 채용은 예비합격자제도에 적용을 받음.  
(예비합격자 규모: 각 채용단계별 합격 인원의 1배수, 유효기간: 합격자발표일로부터 3개월)
- 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자 발표일 이후 14일 이내 제출한 채용서류의 반환을 신청하는 경우에는 반환하며, 반환하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기함.
  - 반환청구기간 : 최종합격자 발표일 이후 14일 이내

- 반환청구방법 : 유선신청(031-267-9328)
- 반환방법 : 수취인 비용부담의 등기우편물 또는 직접 방문수령
- 본 계획 및 일정 등은 재단 사정에 따라 변경될 수 있음
- 적격자가 없을 시, 채용하지 않을 수 있음
- 보수는 채용예정자의 경력을 환산하여 재단 보수 및 수당 규정에 따라 결정
- 추후 서류 및 면접전형 합격자 제출서류 등은 재단 홈페이지에 공고함
- 기타 문의사항 : 경기복지재단 기획조정실 경영지원팀(031-267-9328)