

## 2024년 제2차 경기도여성가족재단 직원 채용 변경공고

경기도여성가족재단의 “[채용공고 제2024-2차] 경기도여성가족재단  
직원 채용 공고”를 다음과 같이 변경하여 공고합니다.

2024년 1월 12일  
경기도여성가족재단 대표이사

변경 전	변경 후
3. 근무조건 다. 보수 및 후생복지 3) 경기도 아이돌봄광역지원센터 아이돌봄서비스 모니터링 담당 - 기 본 급: 연 27,183,600원(월 2,265,300원) (2023 아이돌봄 광역지원센터 운영매뉴얼, <b>팀원 10호봉 기준</b> , 경력산정에 따라 변경될 수 있음) - 직책수행경비: 해당사항 없음. (2023 아이돌봄 광역지원센터 운영매뉴얼 기준) - 정액급식비: 연 1,680,000원(월 140,000원) - 가족수당: 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 준용 - 공정수당: 경기도 비정규직 공정수당 지급 기준에 따름	3. 근무조건 다. 보수 및 후생복지 3) 경기도 아이돌봄광역지원센터 아이돌봄서비스 모니터링 담당 - 기 본 급: 연 27,183,600원(월 2,265,300원) (2023 아이돌봄 광역지원센터 운영매뉴얼, <b>팀원 5호봉 기준</b> , 경력산정에 따라 변경될 수 있음) - 직책수행경비: 해당사항 없음. (2023 아이돌봄 광역지원센터 운영매뉴얼 기준) - 정액급식비: 연 1,680,000원(월 140,000원) - 가족수당: 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 준용 - 공정수당: 경기도 비정규직 공정수당 지급 기준에 따름

※ 이외의 다른 사항은 최초 공고와 동일함

## 1

## 채용개요

채용직급	채용인원	채용분야	임용기간
전문계약직 (센터장)	1명	경기도 아이돌봄광역지원센터장 (센터 운영 총괄)	임용일~ 2024.12.31.
전문계약직 (팀장)	1명	경기도 아이돌봄광역지원센터 서비스향상팀장 (서비스향상팀 운영 관리)	
전문계약직 (팀장)	1명	경기도 아이돌봄광역지원센터 서비스관리팀장 (서비스관리팀 운영 관리)	
전문계약직 (팀장)	1명	경기도 아이돌봄광역지원센터 성과확산팀장 (성과확산팀 운영 관리)	
전문계약직 (팀원)	4명	경기도 아이돌봄광역지원센터 서비스관리팀 팀원 (아이돌봄서비스 모니터링 담당)	

- 1) 경기도 위·수탁계약에 따라 사업기간 연장 시 근로계약기간(임용기간) 연장 가능
- 2) 채용분야별 자격기준 및 보수: 2023년 아이돌봄광역지원센터 운영매뉴얼 및 재단 내규 적용
- 3) 채용분야별 예상 수행 직무는 팀별 업무분장내역(안) 및 직무설명서 참조(붙임)

### 가. 공통응시자격

1. 병역법 제76조(병역의무 불이행자에 대한 제재)에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자
2. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률의 취업제한 자에 해당되지 아니한 자
3. 지방공무원법 제31조 및 경기도여성가족재단 인사관리규정 제13조\* 직원 임용의 결격사유에 해당되지 아니한 자
4. 기타 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 않은 자

※ <참고> 경기도여성가족재단 인사관리규정 제13조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 6-2. 「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6-3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 이력이 있는 사람
- 6-4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 이력이 있는 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 날로부터 3년을 경과하지 아니한 자

## 나. 채용분야별 응시자격 (\* 2023년 아이돌봄광역지원센터 운영 매뉴얼 참조)

채용분야	응시자격
경기도 아이돌봄광역지원센터 센터장	○ 다음의 어느 하나에 해당하는 자격이 있는 사람 1. 건강가정기본법에 따른 건강가정사, 사회복지사업법에 따른 사회복지사(1급 이상), 영유아보육법에 따른 보육교사(1급 이상)의 자격을 취득한 이후 가족복지나 아동복지 업무에 5년 이상 근무한 경력이 있는 사람 2. 유아교육법에 따른 유치원 정교사 1급 자격 또는 같은 법에 따른 특수학교(유치원 과정을 말함)의 정교사 자격을 취득한 이후 가족복지나 아동복지업무에 3년 이상 근무한 경력이 있는 사람 3. 가족복지나 아동복지 업무에 7년 이상 근무한 경력이 있는 사람
경기도 아이돌봄광역지원센터 서비스향상팀장	○ 다음의 어느 하나에 해당하는 자격이 있는 사람 1. 아동양육 지원 관련사업 분야 1년 이상 근무경력(관련학과 석사학위 취득자) 2. 아동양육 지원 관련사업 분야 3년 이상 근무경력(관련학과 학사학위 취득자) 3. 아동양육 지원 관련사업 분야 5년 이상 근무경력 <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “아동양육 지원 관련 사업”이란 국가 및 지방자치단체에서 만 12세 이하 아동의 양육지원을 위해 실시하는 각종 사업을 말함.</li> <li>• (예시) 여성가족부 사업-가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 공동육아나눔터 등, 타부처 사업-장애아동돌봄, 방과후교실, 영유아 발달지원 등</li> </ul> </div>
경기도 아이돌봄광역지원센터 서비스관리팀장	
경기도 아이돌봄광역지원센터 성과확산팀장	
경기도 아이돌봄광역지원센터 성과관리팀 아이돌봄서비스 모니터링 담당	○ 다음의 어느 하나에 해당하는 자격이 있는 사람 1. 아동양육 지원 관련사업 분야 전문학사 이상 소지자(또는 졸업예정자) 2. 아동양육 지원 관련사업 분야 2년 이상 실무자로 근무 경력이 있는 자 3. 건강가정사, 사회복지사, 유치원교사보육교사(2급 이상) 자격증 소지자 <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “아동양육 지원 관련 사업”이란 국가 및 지방자치단체에서 만 12세 이하 아동의 양육지원을 위해 실시하는 각종 사업을 말함.</li> <li>• (예시) 여성가족부 사업-가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 공동육아나눔터 등, 타부처 사업-장애아동돌봄, 방과후교실, 영유아 발달지원 등</li> </ul> </div>

- 1) 경력은 경력(재직)증명서와 고용보험 피보험자격 이력내역을 통해 확인된 경우에 한하여 인정
- 2) 채용분야 중복지원 불가

## 가. 근로계약

- 근무 일: 주 5일(주 40시간)
- 근무시간: 1일 8시간 근무(9:00~18:00) / 휴게시간(12:00~13:00)
- 근로계약기간: 임용일 ~ 2024. 12. 31.(사업완료기간까지)
- ※ 경기도 위·수탁계약에 따라 사업기간 연장 시 근로계약기간(임용기간) 연장 가능

## 나. 근무지

- 경기도 수원시 장안구 경수대로1150 신관2층(경기도여성가족재단)

## 다. 보수 및 후생복지

### ○ 공통사항

- 1) 보수기준: 2023년 아이돌봄광역지원센터 운영매뉴얼 및 재단 내규 적용(세전 기준)  
※ 2024년 매뉴얼 확정시 경기도 사업담당부서와 협의하여 조정될 수 있음.

### 2) 후생복지: 선택적 복지포인트 지급, 직원 단체보험 가입

- 선택적복지포인트: 연 1,000,000원(월 83,300원)
- 단체보험: 별도 책정(피보험자 자격, 임용기간에 따라 보장기간 변동)

### ○ 채용분야별 보수

#### 1) 경기도 아이돌봄광역지원센터 센터장

- 기본 급: 연 43,382,040원(월 3,615,170원)  
(2023 아이돌봄 광역지원센터 운영매뉴얼, 센터장 12호봉 기준, 경력산정에 따라 변경될 수 있음)
- 직책수행경비: 연 3,600,000원(월 300,000원)  
(2023 아이돌봄 광역지원센터 운영매뉴얼 기준)
- 정액급식비: 연 1,680,000원(월 140,000원)
- 가족수당: 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 준용
- 공정수당: 경기도 비정규직 공정수당 지급 기준에 따름

#### 2) 경기도 아이돌봄광역지원센터 팀장(서비스향상팀장, 서비스관리팀장, 성과확산팀장)

- 기본 급: 연 35,590,680원(월 2,965,890원)  
(2023 아이돌봄 광역지원센터 운영매뉴얼, 팀장 10호봉 기준, 경력산정에 따라 변경될 수 있음)
- 직책수행경비: 연 1,200,000원(월 100,000원)  
(2023 아이돌봄 광역지원센터 운영매뉴얼 기준)
- 정액급식비: 연 1,680,000원(월 140,000원)
- 가족수당: 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 준용

- 공정수당: 경기도 비정규직 공정수당 지급 기준에 따름

### 3) 경기도 아이돌봄광역지원센터 아이돌봄서비스 모니터링 담당

- 기본 급: 연 27,183,600원(월 2,265,300원)  
(2023 아이돌봄 광역지원센터 운영매뉴얼, 팀원 5호봉 기준, 경력산정에 따라 변경될 수 있음)
- 직책수행경비: 해당사항 없음.  
(2023 아이돌봄 광역지원센터 운영매뉴얼 기준)
- 정액급식비: 연 1,680,000원(월 140,000원)
- 가족수당: 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 준용
- 공정수당: 경기도 비정규직 공정수당 지급 기준에 따름

## 4 시험전형 및 채용일정

### 가. 전형방법: (1차) 서류전형 → (2차) 면접시험

#### < 1차 서류전형 >

- 1) 전형대상: 채용 전 분야 지원자
- 2) 전형내용: 응시자격 적격심사(제출된 서류를 토대로 응시자의 자격·경력 등이 응시자격 기준에 적합한지 여부를 심사·평가)
- 3) 평가항목
  - ① 전공(교육사항) 및 경력의 직무 연관성
  - ② 모집분야(업무)에 대한 지식과 경험
  - ③ 자기소개서 평가(발전가능성/목표의식정도)
  - ④ 전체적으로 경기도여성가족재단 직원으로서의 자질과 적합성
- 4) 합격기준: 모집분야별 선발예정인원의 5배수 범위 내 합격자 결정(점수 산출하여 고득점순)

#### < 2차 면접시험 >

- 1) 전형대상: 서류전형 합격자
- 2) 전형내용: 직무적합성 및 인성면접
- 3) 평가항목
  - ① 미래에 대한 목표의식과 재단 직원으로서의 자세
  - ② 직무분야에 대한 전문지식과 이해도
  - ③ 의사발표의 정확성, 논리성
  - ④ 예의·품행 및 성실성
  - ⑤ 창의력, 의지력 및 발전가능성

#### 4) 합격기준

- 평점은 소수점 첫째자리까지 산출하며, 총점 25점 중 평균 20점 이상(100점 만점 기준 80점 이상)자 중 고득점자를 합격자로 결정
- 동점자 처리기준: 다음 순위에 의해 결정
  - 1순위: 소수점 이하 둘째자리까지 계산한 점수가 높은 자
  - 2순위: 면접 평가항목 ① → ⑤ 순으로 점수가 높은 자

#### 5) 예비합격자 제도 운영

- 최종합격자가 입사를 포기하거나 결격사유가 발생하여 결원을 보충할 필요가 있을 때, 합격자 임용 후 중도 퇴사한 경우에는 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중 차점자 순으로 추가합격자 선발
- 예비합격자 명단의 유효기간은 최종 합격자 발표일로부터 3개월 이내

#### < 합격자 발표 >

- 경기도여성가족재단재단 홈페이지(<http://www.gwff.kr>) 및 채용 홈페이지(<https://dware.intojob.co.kr/main/gwff.jsp>)

### 나. 채용일정

구분	일정	비고
○ 모집공고 및 접수기간	2024.1.11(목) ~ 1.26(금) 18:00까지	• 기간 15일(초일 불산입) • 재단 채용 홈페이지 온라인 접수 ( <a href="https://dware.intojob.co.kr/main/gwff.jsp">https://dware.intojob.co.kr/main/gwff.jsp</a> ) ※ 방문/우편/기관 메일 접수 불가
○ 서류전형	2024.2.1(목)~2.2(금)	
○ 서류전형 합격자 발표	2024.2.5(월)	• 재단 채용 홈페이지 공지
○ 면접시험	2024.2.7(수)~2.8(목)	
○ 취업 전 범죄전력 조회 및 경기도 승인·임면	2024.2.13(화)~2.15(목)	• 아동학대 범죄경력 조회(*)
○ 최종 합격자 발표	2024.2.16(금)	• 재단 채용 홈페이지 공지 및 개인별 통보 ※ 범죄전력 조회에 따라 일정 변경될 수 있음
○ 임용예정일	2024.2.19(월)	※ 범죄전력 조회에 따라 일정 변경될 수 있음

※ 각 단계별 전형내용 및 일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 재단 홈페이지를

통해 안내 예정이오니 수시로 확인하기 바람.

※ <참고> 아동학대 관련 범죄전력자 취업제한  
(2023년도 아이돌봄광역지원센터 운영매뉴얼)

- 취업제한 내용: 아동학대 관련 범죄전력자는 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 10년까지의 기간 동안 아동관련 기관을 운영하거나 취업 또는 사실상 노무를 제공할 수 없음
- 아동학대 범죄전력조회 대상: 센터에서 사실상 노무를 제공하는 종사자 등(위촉직 포함)
- 센터 및 지자체 의무사항
  - 센터의 설치를 관할하는 지방자치단체의 장은 센터장에 대하여 본인의 동의를 받아 관계기관의 장에게 아동학대관련범죄 전력조회 요청(아동복지법 제29조의3 제2항)
  - 센터장은 해당 센터에 취업 중이거나 사실상 노무를 제공 중인 사람 또는 취업하려 하거나 사실상 노무를 제공하려는 사람에 대하여 본인의 동의를 받아 관계기관의 장에게 아동학대 관련 범죄전력조회 요청(아동복지법 제29조의3제3항)
- 과태료: 아동관련기관의 장이 제29조의3 제3항을 위반하여 아동학대관련범죄 전력을 확인하지 않는 경우 500만원 이하의 과태료 부과

## 5 제출서류

구분	비고
○ 필수서류 (※ 온라인 작성 양식 활용)	① 입사지원서 ② 자기소개서 ③ 개인정보동의서 ④ 직무수행계획서
○ 기 타 (해당자에 한함)	① 경력(재직)증명서, 경력증명관련 「고용보험 피보험자격 이력내역」 각 1부 (응시자격 확인서류) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경력증명서는 발행기관직인, 발급담당자 날인·연락처가 기재되어야 함</li> <li>- 제출된 경력증명서로 당해분야근무 인정여부 판단이 모호할 경우 불이익을 받게 되므로 본인이 경력증명서 발급 부서에서 채용분야 담당업무임을 직접 확인받아 제출하여야 함(근무기간, 직위(급), 담당업무 기재)</li> <li>- 고용보험 피보험자격 이력내역은 고용보험 홈페이지 내 출력 가능 (공인인증서 로그인 ⇒ 고용 보험가입 이력 선택)하며, 건강보험 자격득실 확인서로 대체 가능함.</li> </ul> ② 자격증 사본, 최종학위증명서, 위촉장 등 사회활동 증명서 ③ 취업보호(지원)대상자 증명서, 장애인증명서, 북한이탈주민 확인서 등 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공고일 기준으로 유효하여야 함</li> </ul> ④ 그 외 입사지원 관련 증빙서류

#### <참고> 지원서류 작성·제출 유의사항

- 온라인 양식 이외의 서류는 채용홈페이지에 스캔 파일 업로드하여 제출 (최종합격자의 경우 원본 제출)
- 입사지원서 상 기재사항이 허위로 판명될 경우 합격취소 처리
- 서류는 제출기한 기준 최근 3개월 이내 발급 받은 것
- 작성중인 지원서라고 하더라도 접수 마감시간 전까지 온라인 제출이 완료되지 못한 경우 지원서 접수가 되지 않음을 유의바람
- 직종별 중복접수가 불가하므로 중복지원 시 시험을 응시할 수 없고 모두 무효처리하며, 추후 중복지원으로 판명된 경우에도 불합격 처리함

## 6 가점부여

### 가. 취업지원대상자 가점

※ 취업지원대상자의 채용시험 가점을 규정한 법률

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조
- 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조
- 「보훈대상자 지원에 관한 법률」 제33조 및 제35조
- 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9
- 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 및 제22조
- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 및 제24조

- 국가유공자 등 채용시험 가점제도 관련 가이드라인(공공기관채용비리근절추진단-769, 2022.06.16.)에 따라 분야별로 선발예정인원이 3인 이하인 시험의 경우, 원점수로 합격자를 결정하며 가점 합격자가 발생하지 않음

### 나. 사회적 약자 가점

구분	장애인	북한이탈주민	비고
가점	10%	3%	- 총점 100점 기준 - 서류전형, 면접시험 각 적용

- 1) 장애인 : 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 제1호 규정에 의한 자
- 2) 북한이탈주민 : 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 해당자

### 다. 유의사항

- 가산점 중복 시 최고 10%를 한도로 적용

- 가. 입사지원서, 자기소개서 등에 지원자의 출신지, 학교명 등 인적사항을 확인할 수 있는 내용이 포함될 경우 불이익을 받을 수 있습니다(단, 개인정보 삭제가 미처리된 상태로 제출 된 경우 블라인드 처리 후 평가진행).
- 나. 입사지원서, 자기소개서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비 서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 다. 합격자에 한해 본인의 동의를 요청하여 취업 전 범죄전력조회 및 취업 후 범죄전력조회(연 1회)를 실시할 수 있습니다.
- 라. 대학에서 전임교원으로 근무한 경력 및 주 9시간(9학점) 이상 시간강사로 근무한 경력 외의 강의, 상담, 자문 경력(경력증명서 및 고용보험가입증명서로 증명되지 않는 경우)은 경력으로 인정되지 않습니다.
- 마. 응시자가 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일 간 제출한 채용서류의 반환을 신청하는 경우에는 반환(최종 채용 합격자, 전자문서 및 채용부서 요구 없이 자발적으로 제출한 서류의 경우는 제외)하며, 반환하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.
- 바. 제출한 서류 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있으며, 합격자 발표 후라도 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 사. 입사지원서 및 경험 혹은 경력 기술서 등은 사실관계에 맞게 정확히 작성하여야 하고, 이를 준수하지 아니할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 아. 최종합격자의 채용포기, 결격사유 등 사정으로 결원 보충 필요시 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중 차점자 순으로 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 자. 응시자 수가 채용 예정 인원수와 같거나 미달하는 경우 1회에 한하여 재공고를 실시할 예정이며, 적격자가 없는 경우 채용을 하지 않을 수 있습니다.
- 차. 채용 과정 및 결과에 대한 이의가 있는 경우 이의신청서를 제출해주시기 바랍니다.  
(insa@gwff.kr)
- ※ 경기도여성가족재단 홈페이지 채용공고 내 붙임 참고
- 카. 본 계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당시험 전에 변경 안내 또는 공고할 예정입니다.
- 타. 기타 자세한 내용은 재단 기획조정실(031-220-3920)로 문의 바랍니다.
- ※ 공고에 명시된 내용과 무관한 문의(응시자 현황, 심사위원 구성 등)는 받지 않습니다.

[붙임 1]

**경기도 아이돌봄광역지원센터 팀별 업무분장내역(안)**

서비스향상팀	서비스관리팀	성과확산팀
<ul style="list-style-type: none"><li>• 사업추진 및 예산집행 결과 보고 등 총괄 취합</li><li>• 광역협업체 구축 및 운영</li><li>• 표준 운영매뉴얼 보완 및 제시 등 업무 지침 관리</li><li>• 광역 단위 아이돌보미 노무 대응</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 수급조정위원회 구성 및 운영</li><li>• 지역 간 서비스 연계·조정 및 지원</li><li>• 아이돌봄 서비스 모니터링</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 아이돌봄서비스 간행물 발행 등 홍보</li><li>• 현장 컨설팅 및 성과분석</li><li>• 종사자 역량강화 및 소진 예방 교육, 간담회 등</li></ul>

※ 팀명, 팀별 업무분장은 조정될 수 있음

## [붙임 2] 채용계획서

### 1. 신규채용 [전문계약직-경기도아이돌봄광역지원센터장]

채용부서	경기도여성가족재단				
사업내용	○ 사 업 명: 경기도 아이돌봄광역지원센터 운영 ○ 위탁기관: 경기도(가족다문화과) ○ 사업내용 - 도내 아이돌보미 수급계획 수립 및 수급 조정 - 도내 아이돌봄서비스 제공 현황 모니터링 실시 - 도내 서비스제공기관의 서비스 운영 관리·지원 및 서비스 홍보				
채용 인원(명)	1명	채용 기간	임용일~'24.12.31 (사업기간 연장시 근로계약 연장 가능)	고용 형태	전문계약직
채용사유	○ 일시·간헐적 업무 (사업의 완료 기간 또는 기관의 존속 기간이 명확한 일시·간헐적 업무)				
직종 및 담당업무	○ 직 종 명: 전문계약직(경기도 아이돌봄광역지원센터장) ○ 업무내용: 경기도 아이돌봄광역지원센터 운영 총괄 - 사업계획 수립 및 센터 운영 관련 총괄 관리 - 소속 직원을 지휘·감독하여 아이돌봄 지원사업 충실히 수행 - 중앙지원센터, 서비스제공기관 및 유관기관과의 긴밀한 협조체계 구축				
소요예산	○ 보 수: '2023 아이돌봄광역지원센터 운영매뉴얼' 기준 ※ 2024년 매뉴얼 확정시 경기도 사업담당부서(가족다문화과)와 협의하여 조정 될 수 있음. 가. 기 본 급: 연 43,382,040원(월 3,615,170원) (2023 아이돌봄 광역지원센터 운영매뉴얼, 센터장 12호봉 기준, 경력산정에 따라 변경될 수 있음) 나. 직책수행경비: 연 3,600,000원(월 300,000원) (2023 아이돌봄 광역지원센터 운영매뉴얼 기준) 다. 정액급식비: 연 1,680,000원(월 140,000원) 라. 가족수당: 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 준용 마. 공정수당: 경기도 비정규직 공정수당 지급 기준에 따름 ○ 후생복지: 선택적 복지포인트 지급, 직원 단체보험 가입 가. 선택적복지포인트: 연 1,000,000원(월 83,300원) 나. 직원 단체보험: 별도 책정(피보험자 자격 및 보장기간 변동)				

응시자격	<p>※ <u>2023년 아이돌봄광역지원센터 운영 매뉴얼 기준</u></p> <p>○ 다음의 어느 하나에 해당하는 자격이 있는 사람</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 건강가정기본법에 따른 건강가정사, 사회복지사업법에 따른 사회복지사(1급 이상), 영유아보육법에 따른 보육교사(1급 이상)의 자격을 취득한 이후 가족복지나 아동복지 업무에 5년 이상 근무한 경력이 있는 사람</li> <li>2. 유아교육법에 따른 유치원 정교사 1급 자격 또는 같은 법에 따른 특수학교(유치원 과정을 말함)의 정교사 자격을 취득한 이후 가족복지나 아동복지업무에 3년 이상 근무한 경력이 있는 사람</li> <li>3. 가족복지나 아동복지 업무에 7년 이상 근무한 경력이 있는 사람</li> </ol>
우대자격	○ 해당없음
기타사항	<p>○ 2024년 사업운영을 위한 신속한 채용 필요</p> <p>○ 최종 절차 상 준수사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최종합격자에 대해 아동학대 범죄경력 조회 필수(경기도 협조요청)</li> <li>- 경기도지사에게 채용 승인 요청(여성가족재단 → 경기도)</li> </ul>

## 2~4. 신규채용

[전문계약직-경기도 아이돌봄광역지원센터 서비스향상팀장]

[전문계약직-경기도 아이돌봄광역지원센터 서비스관리팀장]

[전문계약직-경기도 아이돌봄광역지원센터 성과확산팀장]

채용부서	경기도여성가족재단				
사업내용	<p>○ 사 업 명: 경기도 아이돌봄광역지원센터 운영</p> <p>○ 위탁기관: 경기도(가족다문화과)</p> <p>○ 사업내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 도내 아이돌보미 수급계획 수립 및 수급 조정</li> <li>- 도내 아이돌봄서비스 제공 현황 모니터링 실시</li> <li>- 도내 서비스제공기관의 서비스 운영 관리·지원 및 서비스 홍보</li> </ul>				
채용 인원(명)	1명	채용 기간	임용일~'24.12.31 (사업기간 연장시 근로계약 연장 가능)	고용 형태	전문계약직
채용사유	<p>○ 일시·간헐적 업무 (사업의 완료 기간 또는 기관의 존속 기간이 명확한 일시·간헐적 업무)</p>				
직종 및 담당업무	<p>○ 직 종 명: 전문계약직(서비스향상팀장, 서비스관리팀장, 성과확산팀장)</p> <p>○ 업무내용: 각 팀별 업무 총괄</p> <p>※ 팀별 업무분장은 경기도 아이돌봄광역지원센터장 임용 후 일부 조정될 수 있음.</p> <p>&lt;서비스향상팀 주요 담당업무(안)&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업추진 및 예산집행 결과 보고 등 사업 운영 관리</li> <li>- 광역협의체 구축 및 운영</li> <li>- 표준 운영매뉴얼 보완 및 제시 등 업무지침 관리</li> <li>- 광역 단위 아이돌보미 노무 대응</li> </ul> <p>&lt;서비스관리팀 주요 담당업무(안)&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수급조정위원회 구성 및 운영</li> <li>- 지역 간 수급상황 파악 및 조정·관리</li> <li>- 아이돌봄서비스 모니터링</li> </ul> <p>&lt;성과확산팀 주요 담당업무(안)&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 아이돌봄 서비스 간행물 발행 등 홍보</li> <li>- 아이돌봄 서비스 현장 컨설팅 및 성과분석</li> <li>- 종사자 역량 강화 및 소진예방 교육, 간담회 등</li> </ul>				

<p><b>소요예산</b></p>	<p>○ 보 수: ‘2023 아이돌봄광역지원센터 운영매뉴얼’ 기준          ※ <u>2024년 매뉴얼 확정시 경기도 사업담당부서(가족다문화과)와 협의하여 조정 될 수 있음.</u></p> <p>가. 기 본 급: 연 35,590,680원(월 2,965,890원)          (2023 아이돌봄 광역지원센터 운영매뉴얼, 팀장 10호봉 기준, 경력산정에 따라 변경될 수 있음)</p> <p>나. 직책수행경비: 연 1,200,000원(월 100,000원)          (2023 아이돌봄 광역지원센터 운영매뉴얼 기준)</p> <p>다. 정액급식비: 연 1,680,000원(월 140,000원)</p> <p>라. 가족수당: 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 준용</p> <p>마. 공정수당: 경기도 비정규직 공정수당 지급 기준에 따름</p> <p>○ 후생복지: 선택적 복지포인트 지급, 직원 단체보험 가입</p> <p>가. 선택적복지포인트: 연 1,000,000원(월 83,300원)</p> <p>나. 직원 단체보험: 별도 책정(피보험자 자격 및 보장기간 변동)</p>
<p><b>응시자격</b></p>	<p>※ <u>2023년 아이돌봄광역지원센터 운영 매뉴얼 기준</u></p> <p>○ 다음의 어느 하나에 해당하는 자격이 있는 사람</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 아동양육 지원 관련사업 분야 1년 이상 근무경력(관련학과 석사학위 취득자)</li> <li>2. 아동양육 지원 관련사업 분야 3년 이상 근무경력(관련학과 학사학위 취득자)</li> <li>3. 아동양육 지원 관련사업 분야 5년 이상 근무경력</li> </ol> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “아동양육 지원 관련 사업”이란 국가 및 지방자치단체에서 만 12세 이하 아동의 양육지원을 위해 실시하는 각종 사업을 말함.</li> <li>• (예시) 여성가족부 사업-가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량 강화, 공동육아나눔터 등, 타부처 사업-장애아동돌봄, 방과후교실, 영유아 발달지원 등</li> </ul> </div>
<p><b>우대자격</b></p>	<p>○ 해당없음</p>
<p><b>기타사항</b></p>	<p>○ 2024년 사업운영을 위한 신속한 채용 필요</p> <p>○ 최종 절차 상 준수사항</p> <p>- 최종합격자에 대해 아동학대 범죄경력 조회 필수(경기도 협조요청)</p>

## 5~8. 신규채용 [전문계약직-아이돌봄서비스 모니터링 담당 4명]

채용부서	경기도여성가족재단				
사업내용	○ 사 업 명: 경기도 아이돌봄광역지원센터 운영 ○ 위탁기관: 경기도(가족다문화과) ○ 사업내용 - 도내 아이돌보미 수급계획 수립 및 수급 조정 - 도내 아이돌봄서비스 제공 현황 모니터링 실시 - 도내 서비스제공기관의 서비스 운영 관리·지원 및 서비스 홍보				
채용 인원(명)	1명	채용 기간	임용일~'24.12.31 (사업기간 연장시 근로계약 연장 가능)	고용 형태	전문계약직
채용사유	○ 일시·간헐적 업무 (사업의 완료 기간 또는 기관의 존속 기간이 명확한 일시·간헐적 업무)				
직종 및 담당업무	○ 직 종 명: 전문계약직(아이돌봄서비스 모니터링 담당) ○ 업무내용: 경기도 아이돌봄서비스 모니터링 - 이용자 및 아이돌보미 대상 전화, 영상, 현장 모니터링 - 모니터링 결과보고, 실적관리 및 품질개선				
소요예산	○ 보 수: '2023 아이돌봄광역지원센터 운영매뉴얼' 기준 ※ 2024년 매뉴얼 확정시 경기도 사업담당부서(가족다문화과)와 협의하여 조정 될 수 있음. 가. 기 본 급: 연 27,183,600(월 2,265,300원) (2023 아이돌봄 광역지원센터 운영매뉴얼, 팀원 5호봉 기준, 경력산정에 따라 변경될 수 있음) 나. 정액급식비: 연 1,680,000원(월 140,000원) 다. 가족수당: 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 준용 라. 공정수당: 경기도 비정규직 공정수당 지급 기준에 따름 ○ 후생복지: 선택적 복지포인트 지급, 직원 단체보험 가입 가. 선택적복지포인트: 연 1,000,000원(월 83,300원) 나. 직원 단체보험: 별도 책정(피보험자 자격 및 보장기간 변동)				

응시자격	<p>※ 2023년 아이돌봄광역지원센터 운영 매뉴얼 기준</p> <p>○ 다음의 어느 하나에 해당하는 자격이 있는 사람</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 아동양육 지원 관련사업 분야 전문학사 이상 소지자(또는 졸업예정자)</li> <li>2. 아동양육 지원 관련사업 분야 2년 이상 실무자로 근무 경력이 있는 자</li> <li>3. 건강가정사, 사회복지사, 유치원교사·보육교사(2급 이상) 자격증 소지자</li> </ol> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “아동양육 지원 관련 사업”이란 국가 및 지방자치단체에서 만 12세 이하 아동의 양육지원을 위해 실시하는 각종 사업을 말함.</li> <li>• (예시) 여성가족부 사업-가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량 강화, 공동육아나눔터 등, 타부처 사업-장애아동돌봄, 방과후교실, 영유아 발달지원 등</li> </ul> </div>
우대자격	○ 해당없음
기타사항	<p>○ 2024년 사업운영을 위한 신속한 채용 필요</p> <p>○ 최종 절차 상 준수사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최종합격자에 대해 아동학대 범죄경력 조회 필수(경기도 협조요청)</li> <li>- 경기도지사에게 채용 승인 요청(여성가족재단 → 경기도)</li> </ul>

## [붙임 3] 직무기술서

### 1. 신규채용 [전문계약직-경기도 아이돌봄광역지원센터장]

채용분야	경기도 아이돌봄광역지원센터장		채용직급	전문계약직
재단 주요사업	○ 경기도의 여성·가족 관련 분야에 대한 정책 연구, 통계 구축 및 이슈 대응 ○ 성 주류화 정책 및 성평등 문화 확산 사업, 아동돌봄 등 가족지원 사업 ○ 중앙정부 및 지자체, 여성가족 관련 유관기관 및 단체 등과의 교류협력			
주요업무	○ 경기도 아이돌봄광역지원센터 운영 총괄			
주요업무 수행내용	○ 경기도 아이돌봄광역지원센터 운영 총괄 - 사업계획 수립 및 센터 운영 관련 총괄 관리 - 소속 직원을 지휘·감독하여 아이돌봄 지원사업 충실히 수행 - 중앙지원센터, 서비스제공기관 및 유관기관과의 긴밀한 협조체계 구축			
전형방법	○ (1차)서류전형 → (2차)면접 심사			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
필요지식	○ 사업계획 수립, 사업실적 분석 및 피드백, 이해관계자 관리, 자원 및 시간관리, 환경변화에 대한 위험관리 등 센터 총괄관리자로서 경영기획 능력 ○ 여성가족부 아이돌봄 사업 및 아동 양육 지원에 대한 이해 및 슈퍼비전 능력 ○ 총무, 인사 및 노무관리, 예산관리, 사무행정 능력, 문제해결 능력 ○ 네트워크, 홍보 등 커뮤니케이션 능력 등			
필요기술	○ 민관 협력 사업 추진을 위한 의사소통 및 협상 기술 ○ 경기도 및 시·군 돌봄 정책에 대한 이해 및 분석력 ○ 총무, 인사 및 노무관리, 예산관리, 공공행정 기술 ○ 공공영역 업무 수행자로서의 직업윤리			
직무수행태도	○ 사업 기획 등에 대한 진취적이고 성찰적 태도 ○ 객관적이고 공정한 자세 및 포용적 태도 ○ 아이돌봄서비스 대상자에 대한 진정성 있는 자세 ○ 다양한 이해관계자 및 내부 직원들과의 소통하려는 자세			
필요자격	○ 다음의 어느 하나에 해당하는 자격이 있는 사람 1. 건강가정기본법에 따른 건강가정사, 사회복지사업법에 따른 사회복지사(1급 이상), 영유아보육법에 따른 보육교사(1급 이상)의 자격을 취득한 이후 가족복지나 아동 복지 업무에 5년 이상 근무한 경력이 있는 사람 2. 유아교육법에 따른 유치원 정교사 1급 자격 또는 같은 법에 따른 특수학교(유치원 과정을 말함)의 정교사 자격을 취득한 이후 가족복지나 아동복지업무에 3년 이상 근무한 경력이 있는 사람 3. 가족복지나 아동복지 업무에 7년 이상 근무한 경력이 있는 사람			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 수리능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고사이트	○ www.gwff.kr 기관 홈페이지 참고			

## 2. 신규채용 [전문계약직-경기도 아이돌봄광역지원센터 서비스향상팀장]

채용분야	경기도 아이돌봄광역지원센터 서비스향상팀장		채용직급	전문계약직
재단 주요사업	○ 경기도의 여성·가족 관련 분야에 대한 정책 연구, 통계 구축 및 이슈 대응 ○ 성 주류화 정책 및 성평등 문화 확산 사업, 아동돌봄 등 가족지원 사업 ○ 중앙정부 및 지자체, 여성가족 관련 유관기관 및 단체 등과의 교류협력			
주요업무	○ 경기도 아이돌봄광역지원센터 서비스향상팀장			
주요업무 수행내용	○ 경기도 아이돌봄광역지원센터 서비스향상팀 운영 - 사업추진 및 예산집행 결과보고 등 총괄 취합 - 광역협의체 구축 및 운영 - 표준 운영매뉴얼 보완 및 제시 등 업무지침 관리 - 광역단위 아이돌보미 노무 대응			
전형방법	○ (1차)서류전형 → (2차)면접 심사			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
필요지식	○ 팀 사업계획 수립, 사업 성과관리, 성과확산 및 홍보에 대한 이해 ○ 여성가족부 아이돌봄 사업 및 아동 양육 지원에 대한 이해 ○ 광역 단위 아이돌보미 노무 대응을 위한 관련 법령의 이해 ○ 도 및 시·군, 구성원 등 내·외부 이해관계자 소통·협력에 대한 이해			
필요기술	○ 민관 협력 사업 추진을 위한 의사소통 및 협상 기술 ○ 경기도 및 시·군 돌봄 정책에 대한 이해 및 분석력 ○ 예산관리, 관계법령 및 공공행정 기술 ○ 공공영역 업무 수행자로서의 직업윤리			
직무수행태도	○ 사업 기획 등에 대한 진취적이고 성찰적 태도 ○ 객관적이고 공정한 자세 및 포용적 태도 ○ 아이돌봄서비스 대상자에 대한 진정성 있는 자세 ○ 다양한 이해관계자 및 내부 직원들과의 소통하려는 자세			
필요자격	<div>○ 다음의 어느 하나에 해당하는 자격이 있는 사람</div> <div>1. 아동양육 지원 관련사업 분야 1년 이상 근무경력(관련학과 석사학위 취득자)</div> <div>2. 아동양육 지원 관련사업 분야 3년 이상 근무경력(관련학과 학사학위 취득자)</div> <div>3. 아동양육 지원 관련사업 분야 5년 이상 근무경력</div> <div><div>• “아동양육 지원 관련 사업”이란 국가 및 지방자치단체에서 만 12세 이하 아동의 양육지원을 위해 실시하는 각종 사업을 말함.</div><div>• (예시) 여성가족부 사업-가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 공동육아나눔터 등, 타부처 사업-장애아동돌봄, 방과후교실, 영유아 발달지원 등</div></div>			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 수리능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고사이트	○ www.gwff.kr 기관 홈페이지 참고			

### 3. 신규채용 [전문계약직-경기도 아이돌봄광역지원센터 서비스관리팀장]

채용분야	경기도 아이돌봄광역지원센터 서비스관리팀장		채용직급	전문계약직
재단 주요사업	○ 경기도의 여성·가족 관련 분야에 대한 정책 연구, 통계 구축 및 이슈 대응 ○ 성 주류화 정책 및 성평등 문화 확산 사업, 아동돌봄 등 가족지원 사업 ○ 중앙정부 및 지자체, 여성가족 관련 유관기관 및 단체 등과의 교류협력			
주요업무	○ 경기도 아이돌봄광역지원센터 서비스관리팀장			
주요업무 수행내용	○ 경기도 아이돌봄광역지원센터 서비스향상팀 운영 - 수급조정위원회 구성 및 운영 - 지역 간 서비스 연계·조정 및 지원 - 아이돌봄 서비스 모니터링			
전형방법	○ (1차)서류전형 → (2차)면접 심사			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
필요지식	○ 팀 사업계획 수립, 사업 성과관리, 성과확산 및 홍보에 대한 이해 ○ 여성가족부 아이돌봄 사업 및 아동 양육 지원에 대한 이해 ○ 아이돌봄 서비스 수요·공급 연계, 모니터링 체계에 대한 이해 ○ 도 및 시·군, 구성원 등 내·외부 이해관계자 소통·협력에 대한 이해			
필요기술	○ 민관 협력 사업 추진을 위한 의사소통 및 협상 기술 ○ 경기도 및 시·군 돌봄 정책에 대한 이해 및 분석력 ○ 예산관리, 관계법령 및 공공행정 기술 ○ 공공영역 업무 수행자로서의 직업윤리			
직무수행태도	○ 사업 기획 등에 대한 진취적이고 성찰적 태도 ○ 객관적이고 공정한 자세 및 포용적 태도 ○ 아이돌봄서비스 대상자에 대한 진정성 있는 자세 ○ 다양한 이해관계자 및 내부 직원들과의 소통하려는 자세			
필요자격	<div>○ 다음의 어느 하나에 해당하는 자격이 있는 사람</div> <div>1. 아동양육 지원 관련사업 분야 1년 이상 근무경력(관련학과 석사학위 취득자)</div> <div>2. 아동양육 지원 관련사업 분야 3년 이상 근무경력(관련학과 학사학위 취득자)</div> <div>3. 아동양육 지원 관련사업 분야 5년 이상 근무경력</div> <div><div>• “아동양육 지원 관련 사업”이란 국가 및 지방자치단체에서 만 12세 이하 아동의 양육지원을 위해 실시하는 각종 사업을 말함.</div><div>• (예시) 여성가족부 사업-가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 공동육아나눔터 등, 타부처 사업-장애아동돌봄, 방과후교실, 영유아 발달지원 등</div></div>			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 수리능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고사이트	○ <a href="http://www.gwff.kr">www.gwff.kr</a> 기관 홈페이지 참고			

#### 4. 신규채용 [전문계약직-경기도 아이돌봄광역지원센터 성과확산팀장]

채용분야	경기도 아이돌봄광역지원센터 성과확산팀장		채용직급	전문계약직
재단 주요사업	○ 경기도의 여성·가족 관련 분야에 대한 정책 연구, 통계 구축 및 이슈 대응 ○ 성 주류화 정책 및 성평등 문화 확산 사업, 아동돌봄 등 가족지원 사업 ○ 중앙정부 및 지자체, 여성가족 관련 유관기관 및 단체 등과의 교류협력			
주요업무	○ 경기도 아이돌봄광역지원센터 성과확산팀장			
주요업무 수행내용	○ 경기도 아이돌봄광역지원센터 성과확산팀 운영 - 아이돌봄서비스 간행물 등 홍보 - 현장 컨설팅 및 성과분석 - 종사자 역량 강화 및 소진 예방교육, 간담회 운영 등			
전형방법	○ (1차)서류전형 → (2차)면접 심사			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
필요지식	○ 팀 사업계획 수립, 성과확산 및 온·오프라인 홍보 채널에 대한 이해 ○ 여성가족부 아이돌봄 사업 및 아동 양육 지원에 대한 이해 ○ 아이돌봄 서비스 이용 체계, 이용자 인식에 대한 이해 ○ 도 및 시·군, 구성원 등 내·외부 이해관계자 소통·협력에 대한 이해			
필요기술	○ 언론, SNS 등을 통한 민관 협력 사업 홍보 기술 ○ 경기도 및 시·군 돌봄 정책에 대한 이해 및 분석력 ○ 예산관리, 관계법령 및 공공행정 기술 ○ 공공영역 업무 수행자로서의 직업윤리			
직무수행태도	○ 사업 기획 등에 대한 진취적이고 성찰적 태도 ○ 객관적이고 공정한 자세 및 포용적 태도 ○ 아이돌봄서비스 대상자에 대한 진정성 있는 자세 ○ 다양한 이해관계자 및 내부 직원들과의 소통하려는 자세			
필요자격	<div>○ 다음의 어느 하나에 해당하는 자격이 있는 사람</div> <div>1. 아동양육 지원 관련사업 분야 1년 이상 근무경력(관련학과 석사학위 취득자)</div> <div>2. 아동양육 지원 관련사업 분야 3년 이상 근무경력(관련학과 학사학위 취득자)</div> <div>3. 아동양육 지원 관련사업 분야 5년 이상 근무경력</div> <div><div>• “아동양육 지원 관련 사업”이란 국가 및 지방자치단체에서 만 12세 이하 아동의 양육지원을 위해 실시하는 각종 사업을 말함.</div><div>• (예시) 여성가족부 사업-가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 공동육아나눔터 등, 타부처 사업-장애아동돌봄, 방과후교실, 영유아 발달지원 등</div></div>			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 수리능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고사이트	○ <a href="http://www.gwff.kr">www.gwff.kr</a> 기관 홈페이지 참고			

## 5~8. 신규채용 [전문계약직-경기도 아이돌봄광역지원센터 아이돌봄서비스 모니터링 담당]

채용분야	경기도 아이돌봄광역지원센터 아이돌봄서비스 모니터링 담당		채용직급	전문계약직
재단 주요사업	○ 경기도의 여성·가족 관련 분야에 대한 정책 연구, 통계 구축 및 이슈 대응 ○ 성 주류화 정책 및 성평등 문화 확산 사업, 아동돌봄 등 가족지원 사업 ○ 중앙정부 및 지자체, 여성가족 관련 유관기관 및 단체 등과의 교류협력			
주요업무	○ 경기도 아이돌봄광역지원센터 아이돌봄서비스 모니터링 담당			
주요업무 수행내용	○ 경기도 아이돌봄광역지원센터 서비스관리팀 팀원(아이돌봄서비스 모니터링 담당) - 아이돌봄서비스 현장, 영상, 전화·모바일 모니터링 실시 - 모니터링 실적관리 및 품질 개선			
전형방법	○ (1차)서류전형 → (2차)면접 심사			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
필요지식	○ 여성가족부 아이돌봄 사업 및 아동 양육 지원에 대한 이해 ○ 아이돌봄 서비스 모니터링 업무 프로세스에 대한 이해 ○ 사업 운영 계획 수립, 추진성과 점검에 대한 이해			
필요기술	○ 아이돌봄 서비스 모니터링 운영계획 수립 및 실시 ○ 모니터링 실적통계, 사후조치 결과분석 및 품질개선 관리 능력 ○ 예산관리, 관계법령 및 공공행정 기술 ○ 공공영역 업무 수행자로서의 직업윤리			
직무수행태도	○ 사업 기획 등에 대한 진취적이고 성찰적 태도 ○ 객관적이고 공정한 자세 및 포용적 태도 ○ 아이돌봄서비스 대상자에 대한 진정성 있는 자세 ○ 다양한 이해관계자 및 내부 직원들과의 소통하려는 자세			
필요자격	<div>○ 다음의 어느 하나에 해당하는 자격이 있는 사람</div> <div>1. 아동양육 지원 관련사업 분야 전문학사 이상 소지자(또는 졸업예정자)</div> <div>2. 아동양육 지원 관련사업 분야 2년 이상 실무자로 근무 경력이 있는 자</div> <div>3. 건강가정사, 사회복지사, 유치원교사·보육교사(2급 이상) 자격증 소지자</div> <div><div>• “아동양육 지원 관련 사업”이란 국가 및 지방자치단체에서 만 12세 이하 아동의 양육지원을 위해 실시하는 각종 사업을 말함.</div><div>• (예시) 여성가족부 사업-가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 공동육아나눔터 등, 타부처 사업-장애아동돌봄, 방과후교실, 영유아 발달지원 등</div></div>			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 수리능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고사이트	○ <a href="http://www.gwff.kr">www.gwff.kr</a> 기관 홈페이지 참고			